

Richtlijnen voor Aannemers

Evonik Antwerpen



Uitgave 2022 (volledig herwerkte versie in het kader van BTD 15-0103)

Inhoud

1	DOEL	8
2	TOEPASSINGSGEBIED	8
3	WETTELIJK KADER	8
4	COÖRDINATIE	9
4.1	Overlegplicht	9
4.2	Contactpersoon	9
4.3	De persoon bij de aannemer die bevoegd is voor de aanvaarding van de opdracht	9
5	TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN	9
5.1	Verantwoordelijkheid van de opdrachtgever	9
5.1.1	Milieu-, veiligheids- en gezondheidscontroles	9
5.1.2	Toezicht op de kwaliteit van de dienstverlening	10
5.2	Verantwoordelijkheid van de aannemer	12
5.2.1	Persoon bevoegd voor de aanvaarding van de opdracht	14
5.2.2	Bewijs van de vereiste bekwaamheden en medische geschiktheid	15
5.2.3	Omgang met verstrekte materialen	15
5.2.4	Algemene opmerkingen	15
5.2.5	Stand van de techniek	15
5.2.6	Veiligheidsverantwoordelijke	16
6	UITVOERING VAN DE OPDRACHT	16
6.1	Omvang en aanvaarding van de prestaties	16
6.2	Coördinatie voor de uitvoering van de werkzaamheden	16
6.3	Handhaving van de orde binnen het bedrijf	17
6.4	Verblijf op het fabrieksterrein	17
6.4.1	Toegangsprocedure	28
6.4.2	Uitgifte van werkopdrachten	29
6.4.3	Aan- en afmeldingsplicht in de bedrijven	20
6.4.4	Betreden en binnenrijden van de werkzone	20

6.5	Informatie over het inzetten van personeel	20
6.5.1	Onderaannemers	20
6.5.2	Taalvereisten	21
6.5.3	Uitzendkrachten	21
6.5.4	Zelfstandige zonder personeel (ZZP)	22
6.5.5	Studenten (stagiairs, jobstudenten)	22
6.6	Inbreuk op de contractuele bepalingen	22
6.6.1	Inbreuk op de richtlijn in dit document	22
6.6.2	Inbreuk op de VGM-voorschriften	23
6.6.3	Inbreuk op de kwaliteitsvereisten	23
6.6.4	Inbreuk op orde en netheid	23
6.6.5	Onkostenvergoeding	23
6.6.6	Aansprakelijkheid en verzekering	24
6.6.7	Geheimhouding	24
6.6.8	Veiligheidszorgsysteem	25
7	GEBRUIK INFRASTRUCTUUR	26
7.1	Infrastructuurvoorzieningen	26
7.2	Bijdrage in de kosten door de aannemer	26
7.3	Huurcontracten en gebruiksovereenkomsten	27
7.4	Toewijzing van terreinen	27
7.5	Gebruik van sociale voorzieningen	27
7.6	Gebruik van wegen	27
7.7	Werfvoorzieningen	27
7.7.1	Plaatsing van de werfvoorzieningen	27
7.7.2	Beheer van de werfvoorzieningen	28
7.7.3	Communicatievoorzieningen	29
7.7.4	Sociale voorzieningen	29
7.7.5	Werkplaatsen	29
7.7.6	Opslag van bedrijfs- en hulpgoederen en materialen	29
7.8	Nutsvoorzieningen in de werkzones	30
7.8.1	Ter beschikking stellen van energie	30
7.8.2	Overdrachtspunten voor energie en media	30

8	TOEGANGSBEHEER	31
8.1	Aanmelding toegang fabrieksterrein	31
8.1.1	Aanmelding van de aannemer	31
8.1.2	Persoonlijke gegevens	32
8.1.3	Kennisname van algemene veiligheidsrichtlijnen	32
8.1.4	Betreden van de site	32
8.1.5	Markeren van het gereedschap	32
8.1.6	Inrijtoelating voor de fabriek	32
8.2	Toegangsbadges	32
8.2.1	Uitreiking, teruggave en verlies van de toegangsbadge	32
8.2.2	Testen van de veiligheidskennis	33
8.3	Controles	34
8.3.1	Controle van de medewerkers	34
8.3.2	In- en uitgangscntroles	34
8.3.3	In- en uitvoeren van toestellen en materiaal	34
8.3.4	Onderzoeksprocedures	34
9	VEILIGHEID	35
9.1	Verkeersveiligheid	35
9.1.1	Algemene specificaties	35
9.1.1.1	Rijbewijs en opleidingsattesten	36
9.1.1.2	Medische geschiktheid	36
9.1.1.3	Speciale transporten	36
9.1.1.4	Werkzaamheden in de omgeving van sporen	36
9.1.2	Besturen van voertuigen	37
9.1.2.1	Kranen	37
9.1.2.2	Gebruik van hoogwerkers en schaarliften	37
9.1.2.3	Fietsers	37
9.1.2.4	Het rijden met en parkeren van voertuigen	38
9.1.2.5	Keuring – Schouwing	38
9.1.2.6	Wagens – bestelwagens – vrachtwagens zonder nummerplaat	38
9.1.2.7	Speciale voertuigen met een hijs- of hefffunctie	38
9.1.2.8	Aanhangwagens	39
9.1.2.9	Voorwaarden betreffende keuring	39
9.1.2.10	Controles	39

9.2	Veiligheid op de werkplek	40
9.2.1	Algemene bepalingen inzake veiligheid op de werkplek	40
9.2.1.1	Vluchtroutes en verkeerswegen	41
9.2.1.2	Gebruik van voorzieningen derden	41
9.2.1.3	Demontages	41
9.2.1.4	Bedienen van bedrijfsinstallaties	41
9.2.1.5	Reparaties aan voertuigen, machines en toestellen	41
9.2.1.6	Einde van de werkzaamheden	41
9.2.1.7	Eten en drinken	42
9.2.1.8	Perslucht	42
9.2.1.9	Roken	42
9.2.1.10	Alcohol en drugs	42
9.2.1.11	Draagbare communicatiemiddelen en toestellen op batterijen	42
9.2.1.12	Fotograferen en filmen	42
9.2.1.13	Betreden van daken	42
9.2.1.14	Rijden met motorvoertuigen in Ex-zones	43
9.2.1.15	Baarddracht	43
9.2.1.16	Werken met verdrinkingsgevaar	43
9.2.1.17	Openen van installatiedelen	43
9.2.1.18	Werken in besloten ruimten	43
9.2.1.19	Werken in besloten elektrische geleidende ruimten	44
9.2.1.20	Open vuur	44
9.2.1.21	Werken met open vuur of ontstekingsbronnen	44
9.2.1.22	Asbest/keramische vezels	44
9.2.1.23	Stofontwikkeling tijdens werkzaamheden	44
9.2.2	Beveiliging van de werkzone	45
9.2.2.1	Versperringen van verkeerswegen	45
9.2.2.2	Werken op hoogte	45
9.2.2.3	Werkzaamheden met valgevaar	45
9.2.2.4	Afdekkingen en beschermingen	45
9.2.2.5	Betreden van elektrische bedrijfsruimte	46
9.2.2.6	Werken aan elektrische installaties	46
9.2.2.7	Ondergrondse werkzaamheden	47
9.2.2.8	Omgang met radioactieve stoffen	47
9.2.2.9	Extreme weersomstandigheden	48
9.2.2.10	Gebruik van signalisatielinten	48
9.2.2.11	Lock-out/tag-out van gevaarlijke energieën en chemicaliën	48

9.2.3	Veiligheid van voorzieningen, arbeidsmiddelen en materiaal	48
9.2.3.1	Steigers	50
9.2.3.2	Omgang met gasflessen	51
9.2.3.3	Ladders	51
9.2.3.4	Elektrische arbeidsmiddelen	51
9.2.3.5	Hijs- en hefwerktuigen	52
9.2.3.6	Arbidsmiddelen voor het hijsen of heffen van personen	52
9.2.3.7	Liften	52
9.2.3.8	Inzet van zuigwagens	52
9.2.4	Bescherming van de voorzieningen van de opdrachtgever	53
9.2.4.1	Kanalen, kabels, buis- en elektriciteitsleidingen	53
9.2.4.2	Gas- en zuurstofleidingen	53
9.2.4.3	Geïsoleerde buisleidingen en kabelgoten	53
9.2.4.4	Buizenbruggen en sleeperways	53
9.2.4.5	Werken in de buurt van nutsleidingen	53
9.2.5	Brandbeveiliging	53
9.2.6	Persoonlijke beschermingsmiddelen	54
10	MILIEUBESCHERMING	56
10.1	Algemene milieubeschermingsmaatregelen	56
10.1.1	Algemene bepalingen inzake milieubescherming	56
10.1.2	Energiebeheer	57
10.1.3	Afvalwater	57
10.2	Afval / Potentieel gevaarlijke producten	57
10.2.1	Gevaarlijke stoffen en afval	57
10.2.2	Levering van potentieel gevaarlijke producten	57
10.2.3	Opslag van potentieel gevaarlijke producten	57
10.2.4	Afvalverwijdering en recyclage	57
10.2.5	Bijtanken van voertuigen	58
11	GEDRAG BIJ ONGEVALLLEN EN NOODSITUATIES	58
11.1	Algemene bepalingen	58
11.1.1	Verplichting tot hulpverlening	58
11.1.2	EHBO-voorzieningen	58
11.1.3	Voorzieningen voor noodsituaties/veiligheidsuitrusting	59
11.1.4	Brandmelding	59

11.2	Gedrag bij noodsituaties	59
11.2.1	Noodnummers	59
11.2.2	Wat te doen bij noodgevallen	59
11.2.3	Meldingsprocedures bij noodsituaties	60
11.2.4	Houding bij waarschuwing of alarm op de werkplek	60
11.2.5	Houding bij waarschuwing of alarm in het aannemersdorp	61
11.3	Ongevallen en materiële schade	61
11.3.1	Ongevals- en schademelding	61
11.3.2	Arbeidsongevallen	62
11.3.3	Verkeersongevallen	62
11.3.4	Schade aan eigendommen/diefstal	62
12	VERTALINGEN	62

Dit is een volledig herwerkte versie in het kader van BTD 15-0103.

1. DOEL

Dit document beschrijft het reglementair kader voor de organisatie van het inzetten van externe firma's en de daaruit voortvloeiende overkoepelende organisatorische verplichtingen.

De aannemer erkent met de aanvaarding van deze "Richtlijnen voor Aannemers" zijn lasthebbers en/of aangestelden, evenals zijn onderaannemers, in kennis te hebben gesteld van de genoemde risico's. Bijkomend bij deze "Richtlijnen voor Aannemers" worden nog project-/stilstand-specifieke veiligheidsconcepten of veiligheids- en gezondheidsplannen in het kader van de wetgeving Tijdelijke of Mobiele Bouwplaatsen (TMB), opgesteld.

2. TOEPASSINGSGBIED

De bepalingen van dit document zijn van toepassing op alle aannemers, hun onderaannemers en hun personeel die werkzaamheden/diensten verrichten in opdracht van Evonik. Het zijn bindende bepalingen.

In het kader van dit document worden de volgende begrippen gedefinieerd:

- Evonik Antwerpen : Chemiesite, gelegen Tijsmanstunnel West 2040 Antwerpen, waarop o.a. de installaties van Evonik Antwerpen NV (BE 0406.183.144) en Evonik Oxeno Antwerpen NV (BE 0474.062.952) worden uitgebaat.
- Aannemer : Elke externe firma die in opdracht van Evonik Antwerpen arbeidsprestaties en/of diensten levert, inclusief consultancy en engineering.
- Opdrachtgever : Verantwoordelijke van Evonik Antwerpen.
- Contactpersoon Evonik : Medewerker van Evonik Antwerpen, aangesteld door Evonik Antwerpen voor overdracht en opvolging van de werkzaamheden.

Dit document wordt aan elke nieuwe aannemer meegeleverd en vormt een deel van de contracten. Bij aanpassingen aan dit document worden de aannemers, die door Evonik Antwerpen zijn gekenmerkt als toegelaten leveranciers van aannemingswerken, geïnformeerd over de aanpassingen. Na aanvaarding van dit document door de aannemer kan deze ingezet worden voor werkzaamheden bij Evonik Antwerpen.

Overige documenten, zoals formulieren, instructies, enz. zijn niet bijgevoegd. De aannemer kan, op eenvoudig verzoek, via de contactpersoon van Evonik Antwerpen beschikken over een actuele stand van deze documenten en instructies. Bij vragen, dient de aannemer zelf het initiatief te nemen om bijkomende informatie op te vragen bij de bevoegde dienst van Evonik Antwerpen. Bepaalde formulieren, voorwaarden en toegangsprocedure zijn via de website Evonik Antwerpen - <https://corporate.evonik.be/region/belgium/nl/company/belgium/contractoren/> "Info voor contractoren" - te raadplegen.

3. WETTELIJK KADER

De organisatie van het inzetten van externe firma's moet in regel zijn met het toepasselijk wettelijk kader. De specifieke bepalingen die hieruit voortvloeien, moeten in acht worden genomen.

4. COÖRDINATIE

4.1. Overlegplicht

Vóór aanvang van de werkzaamheden bestaat er een verplichting tot overleg met Evonik Antwerpen en de andere externe firma's of medewerkers Evonik Antwerpen die op de werf actief zijn, om wederzijdse risico's te vermijden in het geval van :

- verschillende aannemers die op eenzelfde arbeidsplaats werken;
- medewerkers die aan het werk zijn in bestaande bedrijfsvoorzieningen van de opdrachtgever.

Overeenkomsten tussen twee of meer externe firma's die het verloop van de werkzaamheden kunnen beïnvloeden, moeten met de opdrachtgever verplicht besproken worden.

Daarnaast kan de opdrachtgever in sommige gevallen, bv. voor complexe opdrachten of opdrachten met een bijzonder risico, een bespreking organiseren, waar de algemene, veiligheidstechnische vereisten van de vestiging, het bedrijf of de bouwplaats worden toegelicht aan de aannemer.

4.2. Contactpersoon

De volgende contactpersonen zijn beschikbaar voor de aannemer:

- **Opdrachtgever** : De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de technische inhoud van het raamcontract of de individuele bestelling.
- **Inkoop** : De afdeling Inkoop is het aanspreekpunt voor commerciële, contractuele overeenkomsten.
- **Contactpersoon Evonik** : Medewerker, aangesteld door Evonik Antwerpen voor overdracht en opvolging van de werkzaamheden.

4.3. De persoon bij de aannemer die bevoegd is voor de aanvaarding van de opdracht

De persoon bij de aannemer die bevoegd is voor de aanvaarding van de opdracht, is een vertegenwoordiger die door de aannemer werd aangesteld om, onder eigen verantwoordelijkheid, werkzaamheden/diensten uit te voeren. De aannemer dient ervoor te zorgen dat de namen van de personen die bevoegd zijn voor de aanvaarding van de opdracht schriftelijk meegedeeld worden aan de opdrachtgever en dat de namen, in geval van wijzigingen, bijgewerkt worden.

5. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

5.1. Verantwoordelijkheid van de opdrachtgever

5.1.1. Milieu-, veiligheids- en gezondheidscontroles

Een milieu-, veiligheids- en gezondheidscontrole moet regelmatig uitgevoerd worden met de persoon, bevoegd voor de aanvaarding van de opdracht/werfleider van de betreffende aannemer. De deelname van de aannemer aan deze rondgang is verplicht.

De Evonik Antwerpen-medewerkers van Contractmanagement, Technical Services en VKM (Veiligheid, Kwaliteit, Milieu) adviseren en ondersteunen de werfleider bij de voorbereiding en uitvoering van speciale veiligheids- en milieumaatregelen. Zij vormen geen vervanging voor de verplichting van de aannemer om eigen veiligheids-, gezondheids- en milieudeskundigen ter beschikking te stellen. De veiligheids-, gezondheids- en milieudeskundigen van de aannemer zijn verplicht samen te werken met de veiligheids-, gezondheids- en milieudeskundigen van Evonik Antwerpen.

Voor projecten of stilstanden kan een veiligheidstoezichter worden aangesteld. Hij heeft de taak de veiligheidsaspecten tijdens de opdracht te controleren.

Voor zeer specifieke opdrachten (betreden van een besloten ruimte, warmwerk, laswerkzaamheden) wordt een opgeleide veiligheidspost (toezicht) of een persoon belast met eventuele redding (eerstelijnsinterventie, ELI) aangesteld.

5.1.2. Toezicht op de kwaliteit van de dienstverlening

Alle medewerkers van de opdrachtgever hebben het recht om de werkzaamheden van de aannemer onmiddellijk te onderbreken in geval van inbreuken op de milieu-, veiligheids- en gezondheidsvoorschriften. De daaruit voortvloeiende maatregelen moeten afgestemd worden met de contactpersoon Evonik.

De bevoegdheid van coördinatoren, vakverantwoordelijken, veiligheidstoezichters en veiligheidsposten of andere vertegenwoordigers van Evonik Antwerpen om bevelen te geven m.b.t. arbeidsveiligheid, ontslaat de aannemer niet van zijn verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor de veiligheid van zijn medewerkers. De aannemer blijft ten volle verantwoordelijk voor zijn medewerkers; hij moet hierop toezicht uitoefenen.

Alle op de werf of werkplaats tewerkgestelde medewerkers, evenals de aannemer met zijn medewerkers en leidinggevenden, zijn onderworpen aan de zeggenschap van de veiligheidscoördinatoren.

De veiligheidscoördinatoren kunnen de stillegging van een werkplaats gelasten, op grond van inbreuken op de veiligheid.

Terbeschikkingstelling:

- §1 Evonik Antwerpen zal dagelijks toezicht hebben over de activiteiten van de medewerker(s) van de aannemer tijdens de uitvoering van de overeengekomen opdracht(en). Dit kan aanleiding geven tot het geven van bepaalde richtlijnen, die als handleiding gelden voor een goede uitvoering van de overeengekomen opdracht(en). Daarbij zal geen sprake zijn van het uitoefenen van gezag door Evonik Antwerpen. Evonik Antwerpen is echter wel verantwoordelijk voor het overmaken van de noodzakelijke informatie, die voor de uitvoering van deze opdracht(en) relevant is, aan de aannemer en zijn medewerker(s).

De aanspreekpersoon van de aannemer of de door hem aangeduide medewerker zal weliswaar de nodige periodieke rapportering verrichten aan de directie of een andere, aangeduide medewerker van Evonik Antwerpen over de uitvoering van de opdracht(en), doch zonder dat hierbij sprake kan zijn van het uitoefenen van gezag door Evonik Antwerpen.

Anderzijds komen de partijen overeen dat enkel de onder §2 vermelde instructies kunnen worden gegeven door Evonik Antwerpen aan de medewerker(s) die belast zal/zullen zijn met de uitvoering van de opdracht(en).

§2 De partijen komen overeen dat Evonik Antwerpen het recht heeft om, in het kader van artikel 31 §1, tweede lid en §4, tweede lid van de Wet van 24 juli 1987 (betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers) instructies te geven aan de medewerkers van de aannemer met betrekking tot de volgende onderwerpen :

- instructies met betrekking tot de wettelijke verplichtingen van Evonik Antwerpen inzake het welzijn op het werk;
- instructies in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met betrekking tot arbeids- en rusttijden;
- instructies in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met betrekking tot de overeengekomen opdracht(en).

Hieronder worden, ter illustratie, enkele exemplatieve en niet-exhaustieve voorbeelden opgelijst die in functie van de betrokken opdracht of deelactiviteit anders ingevuld kunnen worden en dagdagelijks mondeling gegeven kunnen worden, hetzij rechtstreeks, hetzij in het kader van overlegvergaderingen. Deze voorbeelden kunnen vrij worden aangepast en zullen variëren, zonder dat hiervoor een aanpassing van het contract nodig is.

- Planning van de uit te voeren opdracht en tussentijdse resultaten;
- openings- en sluitingsuren van de werf/werkplaats en algemene tijdstippen van onderbreking;
- toegang tot de locaties en/of faciliteiten van Evonik Antwerpen, noodzakelijk voor het vervullen van de opdracht;
- omstandigheden, procedures en handelwijzen van de opdrachtgever waarmee rekening dient te worden gehouden voor het vervullen van de opdracht (bv. veiligheidsinstructies, vertrouwelijkheidsvereisten, andere lopende werken die de chronologie van de werken bepalen, ...);
- tussentijdse wijzigingen waarmee rekening gehouden moet worden bij de uitvoering van de opdracht (bv. aanpassing van planning of Service Level Agreement [SLA], aanpassing uitvoeringsmodaliteiten, ...);
- technische aanwijzingen inzake het gebruik en/of onderhoud van bepaalde machines, materialen en/of maatwerk, inclusief punctuele training, vorming en opleiding die noodzakelijk zijn voor het vervullen van de opdracht en die specifiek zijn aan Evonik Antwerpen;
- technische aanwijzingen inzake het gebruik en/of onderhoud van bepaalde faciliteiten, de infrastructuur en/of de processen, inclusief punctuele training, vorming en opleiding die noodzakelijk zijn voor het vervullen van de opdracht en die specifiek zijn aan Evonik Antwerpen (bv. in achtnaam van email- en internetpolicy , ...);
- dringende interventies om economische schade te voorkomen/te beperken (bv. stopzetten van de werken bij verkeerde manipulatie, ...).

Partijen komen overeen dat bovenvermelde instructies geenszins het werkgeversgezag van de aannemer en/of zijn onderaannemer(s) uithollen.

§3 Niettegenstaande het feit dat de aannemer verantwoordelijk is voor zijn aanspreekpersoon en zijn medewerker(s), onder de voorwaarden van de overeenkomst (verwijzing naar basiscontract), zal Evonik Antwerpen alles doen om er binnen haar eigen bevoegdheden voor te zorgen dat de aanspreekpersoon en medewerker(s) van de aannemer gedurende hun activiteiten op de werkplaats van Evonik Antwerpen, de opdracht(en) zullen uitvoeren in overeenstemming met de bepalingen van de overeenkomst (verwijzing naar contract waar opdracht in wordt omschreven).

Ingevolge het feit dat Evonik Antwerpen meestal in de gelegenheid is om onmiddellijk te kunnen optreden wanneer het gevaar bestaat dat de aanspreekpersoon of de medewerker(s) van de aannemer de bepalingen van de overeenkomst niet zou(den) naleven, is deze gerechtigd dit te doen wanneer dit noodzakelijk is, binnen de hiervoor gestelde grenzen.

§4 Onverminderd het recht van Evonik Antwerpen om op ieder ogenblik tussen te komen om de handelwijze en werkwijze voor de uitvoering van de opdracht(en) te preciseren, zoals bepaald in §2 en §3, beschikt enkel de aannemer over de bevoegdheid gezag en leiding te geven ten opzichte van de aanspreekpersoon en de medewerker(s) van de aannemer.

De volgende elementen komen in elk geval toe aan de aannemer als werkgever ten aanzien van haar medewerkers en kunnen, in geen geval, deel uitmaken van het instructierecht van Evonik Antwerpen, zoals vermeld in voorgaande paragrafen :

- Aanwervingsbeleid (processen, interviews, selectie en aanwervingscriteria);
- beleid met betrekking tot loons- en arbeidsvoorwaarden;
- beleid inzake training, vorming en opleiding, uitgezonderd deze die noodzakelijk zijn voor het vervullen van de opdracht en die specifiek zijn aan Evonik Antwerpen;
- beleid inzake disciplinaire sancties en ontslag;
- evaluatie- en functioneringsgesprekken;
- functiebepalingen.

5.2 Verantwoordelijkheid van de aannemer

De aannemer is ertoe gehouden om t.o.v. zijn personeel alle wettelijke, reglementaire of conventionele bepalingen inzake algemene arbeidsvoorwaarden, fiscaliteit en sociale zekerheid, na te leven en te doen naleven door zijn eventuele onderaannemers en door eenieder die personeel te zijner beschikking stelt.

De aannemer ziet inzonderheid toe op de naleving van zijn verplichting om zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop zij recht hebben. Hij doet die verplichting ook naleven door zijn onderaannemers of door de derden waarop hij een beroep doet. De aannemer moet zijn medewerkers en, indien van toepassing, de medewerkers van de onderaannemer onderrichten. De onderrichting moet op passende wijze gedocumenteerd worden en moet door de handtekening van de deelnemers worden bevestigd.

Evonik Antwerpen is verplicht 35 % van het bedrag van de factuur zonder BTW in te houden en door te storten aan de RSZ, wanneer zij een betaling uitvoert voor het geheel of een gedeelte van werken in onroerende staat aan een aannemer, die op het ogenblik van de betaling sociale schulden heeft.

Bij fiscale schulden op het ogenblik van de betaling zal Evonik Antwerpen eveneens verplicht zijn een betaling van 15 % van het bedrag van de factuur zonder BTW in te houden en door te storten aan de fiscus.

Wanneer Evonik Antwerpen vaststelt dat zij inhoudingen moet verrichten op de facturen van haar aannemer en, indien het bedrag van de factuur die haar is voorgelegd hoger is dan, of gelijk aan, 7.143 EUR, nodigt zij haar medecontractant-aannemer uit, om haar een recent attest voor te leggen dat het bedrag van de schuld weergeeft als bijdragen, verhoging van bijdrage, burgerlijke sanctie, nalatigheidsintresten en gerechtelijke kosten. De medecontractant-aannemer bezorgt dit attest op het eerste verzoek van Evonik Antwerpen.

Deze inhoudingen en stortingen worden in voorkomend geval beperkt tot het bedrag van de schulden van de aannemer op het ogenblik van de betaling.

Wanneer de aannemer een niet in België gevestigde werkgever is, die geen sociale schulden heeft in België en waarvan alle werknemers in het bezit zijn van een geldig detacheringsbewijs, zijn de hierboven genoemde inhoudingen niet van toepassing.

De aannemer die in het buitenland gevestigd is en tijdelijk werken in België uitvoert, verklaart op de hoogte te zijn van alle verplichtingen die hem door de Europese en Belgische reglementering worden opgelegd voor de uitvoering van werken in België.

Zo verbindt de aannemer zich er toe al zijn verplichtingen na te leven en te doen naleven door zijn eventuele onderaannemers en door eenieder die personeel te zijner beschikking stelt, en meer bepaald :

- een LIMOSA-aangifte te doen voor zichzelf en voor al zijn werknemers, in het bezit te zijn van de ontvangstbewijzen L-1 voor zichzelf en voor alle in België tewerkgestelde werknemers en ze te kunnen voorleggen;
- in het bezit te zijn van de detacheringsformulieren, afgeleverd door de bevoegde sociale zekerheidsinstelling in het herkomstland, voor hemzelf en voor alle in België tewerkgestelde werknemers;
- alle formaliteiten voor de verblijfsdocumenten te vervullen, voor hemzelf en voor alle in België tewerkgestelde werknemers;
- voor de werknemers de arbeidsvoorwaarden toe te passen die hem als minimale bepalingen door de Belgische wetgeving worden opgelegd. Die bepalingen hebben onder meer betrekking op het minimumloon, de arbeidsduur, het recht op jaarlijkse vakantie, het beroep op uitzendarbeid, de terbeschikkingstelling van werknemers en het welzijn en de veiligheid van de werknemers op het werk.

Behoudens opzet, in hoofde van Evonik Antwerpen en/of zijn aangestelde, geschieden de werken op uitsluitend risico van de aannemer, die zal instaan voor alle schadelijke gevolgen, zonder enige uitzondering, tegenover Evonik Antwerpen en/of derden in zijn dienst, tegenover wie hij trouwens iedere aanspraak verzaakt.

Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk

De aannemer bevestigt dat hij aan de minimumveiligheidscriteria beantwoordt, hem opgelegd door, in uitvoering of in het kader van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (BS 18.09.1996); overlegging door de aannemer van een veiligheidscertificaat vormt een weerlegbaar vermoeden van beantwoording van de aannemer aan de veiligheidscriteria. De aannemer verbindt er zich toe zijn verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, die eigen zijn aan de inrichting van de opdrachtgever, na te leven.

De verantwoordelijkheid van de aannemer en van zijn werfleider met betrekking tot de naleving van de contractuele verplichtingen, de leidinggevende opdrachten en de veiligheid, blijft door de activiteit van een veiligheidscoördinator onbeperkt voortbestaan.

Overeenkomstig het Koninklijk Besluit betreffende de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk dient de aannemer over een preventieadviseur te beschikken. Gegevens van deze preventieadviseur dienen ter beschikking gesteld te worden van de afdeling Contractmanagement.

Deze moet zijn activiteit op de arbeidsplaats spontaan bewijzen, bv. aan de hand van controleverslagen.

Indien een niet-Belgische aannemer geen preventieadviseur heeft aangesteld, dient hij een beroep te doen op een Externe Dienst voor Bescherming en Preventie op het werk conform de welzijnswetgeving.

5.2.1 Persoon bevoegd voor de aanvaarding van de opdracht

Het personeel, belast met de uitvoering van de aannemingsopdracht, werkt onder uitsluitend, ondeelbaar en onoverdraagbaar gezag, leiding en toezicht van de aannemer of van een door hem aangeduide leidinggevende aangestelde (bv. werfleider). In zoverre er door Evonik Antwerpen, haar aangestelde of lasthebbers tijdens de duur van de uitvoering van de aannemingsovereenkomst richtlijnen, aanwijzingen, e.d. zouden worden gegeven aan de aannemer, diens aangestelde of lasthebbers, hebben deze richtlijnen enkel een nadere omschrijving van het overeengekomen werk tot voorwerp, zonder dat daardoor enige afbreuk wordt gedaan aan de bepalingen van voorgaande alinea.

Voor het toezicht op de contractuele uitvoering moet de aannemer een verantwoordelijke, plaatselijk bevoegde, leidinggevende medewerker aanstellen als werfleider.

De werfleider of zijn vervanger kunnen slechts na goedkeuring van Evonik Antwerpen ingezet worden. Wijzigingen van de werfleider of zijn vervanger kunnen slechts na overleg en goedkeuring van Evonik Antwerpen doorgevoerd worden.

De werfleider moet vertrouwd zijn met de geldende Belgische wetten op het gebied van arbeidsveiligheid en de voorschriften ter voorkoming van ongevallen. Hij moet zorgen voor een veilig, vlot en tijdig verloop van de werkzaamheden.

De werfleider of zijn vervanger zijn verplicht deel te nemen aan de veiligheidsbesprekingen en veiligheidsrondgangen, die door Evonik Antwerpen worden georganiseerd.

5.2.2 Bewijs van de vereiste bekwaamheden en medische geschiktheid

De aannemer ziet erop toe dat de medewerkers professioneel gekwalificeerd zijn om de aangevraagde werkzaamheden uit te voeren en stelt het kwalificatiecertificaat, op verzoek, ter beschikking.

Voor de aanvang van bijzondere werkzaamheden waarvoor volgens de stand van de techniek en de geldende nationale voorschriften of voorschriften van beroepsverenigingen (bv. werkzaamheden waarbij sprake is van blootstelling aan radioactieve straling, gebruik van ademhalingstoestellen, ...) een arbeidsgeneeskundig voorzorgs- of geschiktheidsonderzoek vereist is, is de aannemer verplicht de nodige arbeidsgeneeskundige onderzoeken te laten uitvoeren en de gezondheidstoestand van zijn medewerkers aan te tonen.

De aannemer verbindt er zich toe, voor werkzaamheden die een blootstellingsrisico aan ioniserende straling inhouden, enkel medewerkers in te zetten die medisch opgevolgd worden als beroepshalve blootgestelden. De aannemer staat in voor de dosimetrie van zijn medewerkers en de communicatie hiervan met Evonik Antwerpen.

5.2.3 Omgang met verstrekte materialen

De ontlening en het gebruik van materialen door de aannemer geldt als aanvaarding van de kwaliteit ervan.

Door de opdrachtgever verstrekte materialen ontslaan de aannemer niet van de waarborg op de geleverde werkzaamheden/diensten.

Indien de aannemer opmerkingen heeft bij de door de opdrachtgever geleverde materialen en onderdelen of bij de diensten van andere externe firma's, moet hij deze onmiddellijk schriftelijk melden aan de opdrachtgever.

5.2.4 Algemene opmerkingen

De minimumleeftijd van het tewerkgestelde personeel is vastgelegd op 18 jaar.

Voor het uitvoeren van risicovolle taken, zoals gedefinieerd in het "Register risicovolle taken" van de BeSaCC-VCA vzw, zorgt de aannemer voor de gepaste opleiding.

Indien de aannemer opmerkingen heeft bij de door de opdrachtgever gevraagde of verstrekte werkinstructies, plannen, uitvoeringsplannen, e.d. moet hij deze schriftelijk melden aan de opdrachtgever vóór aanvang van de werkzaamheden, ongeacht of het de kwaliteit van de uitvoering of de arbeidsveiligheid/milieubescherming betreft.

Vóór elk risicovol en/of complex werk stelt de aannemer een risicoanalyse op die afgestemd is op de uit te voeren werken. Een kopie hiervan dient, vóór aanvang van de werken, te worden bezorgd aan de opdrachtgever en/of contactpersoon Evonik. De aannemer toont, aan de hand van deze risicoanalyse, aan dat hij de gevaren en risico's, die voortvloeien uit zijn activiteiten, kan beheersen door het nemen van de gepaste maatregelen. Deze maatregelen zijn gekend bij de werknemers van de aannemer en de aannemer kan deze scholing van zijn werknemers aantonen (bv. a.d.h.v. een toolboxmeeting).

5.2.5 Stand van de techniek

Alle werkzaamheden worden uitgevoerd volgens de stand van de techniek, tenzij anders aangegeven door de opdrachtgever of andere regelgeving.

5.2.6 Veiligheidsverantwoordelijke

De aannemer moet op de bouw-/montageplaats veiligheidsverantwoordelijken aanstellen en deze aan de bouw-/montageleider meedelen. Bij voorkeur is dit dezelfde persoon als de werfleider.

Veiligheidsverantwoordelijken van de aannemer, aangesteld in het kader van het Koninklijk Besluit betreffende de Tijdelijke of Mobiele Bouwplaatsen, worden aan de veiligheidscöördinator gemeld.

Bij problemen betreffende veiligheid resp. milieu tijdens het werk, moeten zij de bouw-/montageleider, eventueel de veiligheidscöördinator, de contactpersoon Evonik Antwerpen of de dienst Risicobeheer resp. de afdeling Milieu onmiddellijk op de hoogte brengen.

6. UITVOERING VAN DE OPDRACHT

6.1 Omvang en aanvaarding van de prestaties

De omvang en aanvaarding van de prestaties zijn bindend vastgelegd in het contract of de bestelling en de documenten die er deel van uitmaken. Als er bijkomende prestaties noodzakelijk zijn waarvan de facturering of omvang niet contractueel geregeld zijn, dienen deze vóór aanvang van de werkzaamheden door de aannemer met de opdrachtgever besproken en aanvaard te worden, zo nodig met inschakeling van de afdeling Inkoop. Mondelinge afspraken gelden niet en worden niet gehonoreerd.

De te aanvaarden leveringen en prestaties, in het bijzonder de facturatie-documenten, die slechts tijdens de uitvoering van het werk gestart kunnen worden (de zogenaamde verborgen prestaties), moeten door de aannemer geheel of gedeeltelijk aan de opdrachtgever gemeld worden vóór de beëindiging van de contractueel overeengekomen prestaties.

Als de aannemer niet tijdig voor een gezamenlijke oplevering zorgt, zijn de vaststellingen van de opdrachtgever bepalend.

Eventuele gebreken die bij de oplevering van de prestaties vastgesteld worden, moeten door de opdrachtgever schriftelijk gedocumenteerd worden. De aannemer moet de gemelde gebreken binnen een redelijke termijn verhelpen en de opdrachtgever op de hoogte brengen van de voltooiing ervan.

In geval van prestaties op uurloonbasis moeten de door de aannemer volledig ingevulde formulieren vóór de berekening van prestaties ter kennisgeving aan de opdrachtgever voorgelegd worden. Dit dient dagelijks te gebeuren, maar uiterlijk na 5 werkdagen. Als de activiteit niet op het terrein van Evonik uitgevoerd wordt, bedraagt de termijn 30 werkdagen.

6.2 Coördinatie voor de uitvoering van de werkzaamheden

De noodzakelijke coördinatie voor de uitvoering van de werkzaamheden vindt plaats tussen de contactpersoon Evonik en een persoon die bevoegd is voor de aanvaarding van de opdracht, alvorens de werkzaamheden aangevat worden.

De aannemer wordt op de hoogte gebracht van de randvoorwaarden, bepaald in een werkopdracht, die nodig zijn voor de uitvoering van de activiteiten.

De aannemer voert de werkzaamheden onder eigen regie en op eigen verantwoordelijkheid tijdig en goed uit. De aannemer mag, zonder toestemming van de opdrachtgever, geen wijzigingen aan bedrijfsmiddelen aanbrengen, deze verwijderen, in werking of buiten werking stellen. Alle handelingen die een gevaar kunnen vormen voor personen, materialen of installaties op het fabrieksterrein zijn verboden.

Werkomgevingen, werkposten, opslag- en montageplaatsen moeten in een nette, ordelijke en veilige toestand worden gehouden.

De aannemer draagt er zorg voor dat de opgedragen werkzaamheden alleen door geschikte vakmensen uitgevoerd worden. De opleiding, aansturing van en het toezicht op de ingezette medewerkers is de taak van de aannemer.

Overeenkomsten die het verloop van de werken tussen verschillende aannemers beïnvloeden, moeten met Evonik Antwerpen afgesproken worden.

De aannemer is ertoe gehouden, in het kader van het Koninklijk Besluit betreffende de Tijdelijke of Mobiele Bouwplaatsen:

- Evonik Antwerpen de nodige informatie te verstrekken over de risico's eigen aan de werken;
- zijn medewerking te verlenen aan de coördinatie en samenwerking.

6.3 Handhaving van de orde binnen het bedrijf

Het is principieel niet toegestaan om op het bedrijfsterrein

- posters op te hangen of reclame te maken;
- folders, flyers of drukwerk te verspreiden;
- handtekeningen te verzamelen;
- goederen te verkopen, er reclame voor te maken of bijeenkomsten te houden.

Iedere partijpolitieke activiteit in de vestiging die de orde en bedrijfsrust kan verstoren of in gevaar brengen, is verboden. De medewerker van de aannemer mag zich ook op het fabrieksterrein niet bezighouden met niet-politieke verenigingen die vreemd zijn aan het bedrijf, als de orde en bedrijfsrust daardoor verstoord of in gevaar gebracht kunnen worden.

Syndicale activiteiten vallen niet onder bovenstaand verbod.

6.4. Verblijf op het fabrieksterrein

Medewerkers van de aannemer mogen in principe alleen aanwezig zijn op die delen van de site waar zij hun werkzaamheden of een uitdrukkelijke opdracht uitvoeren. Algemene voorzieningen die vrij toegankelijk zijn (bv. de kantine) vallen hier niet onder.

Enkel in noodgevallen mogen vluchtwegen via andere arbeidsplaatsen gebruikt worden.

Een langer verblijf op de site is alleen toegestaan om dienstredenen (werken, pauzes, wassen en omkleden). Het is niet toegestaan om op het bedrijfsterrein te overnachten (incl. parking).

De aanvang van de werkzaamheden op het terrein mag niet plaatsvinden zonder de opdracht en goedkeuring van de opdrachtgever.

De aannemer zorgt er voor dat voor zijn medewerkers voldaan wordt aan de verplichting tot aanwezigheidsregistratie op Tijdelijke en Mobiele Bouwplaatsen (check-in-at-work), waarvan de totale aannemingsom € 500.000 EUR overschrijdt.

De werk- en pauzetijden moeten met Evonik Antwerpen overeengekomen worden. De aannemer is verantwoordelijk voor het naleven van de wet op de werktijden.

Overuren, nachtwerk, werken op zaterdag-, zon- en feestdagen moeten met Evonik Antwerpen overlegd en goedgekeurd worden en worden slechts dan vergoed, wanneer het werk op uitdrukkelijk verzoek van Evonik Antwerpen gebeurt.

Werken op zaterdag-, zon- en feestdagen moeten op voorhand aangemeld worden bij Bewaking, met vermelding van de namen van de medewerkers en de contactpersoon.

De aannemer is er verantwoordelijk voor dat overwerk in opdracht van Evonik Antwerpen binnen de wettelijke bepalingen en de bepalingen van het Paritair Comité of de afgesloten cao gebeuren. Indien Evonik Antwerpen hierop afwijkingen verlangt, dient dit hem zo spoedig mogelijk gemeld te worden, zodat hij de nodige maatregelen kan treffen.

De aannemer verbindt er zich toe op de door Evonik Antwerpen vooraf vastgelegde collectieve brug- en vakantiedagen geen personeel tewerk te stellen, tenzij deze laatste er om verzoekt.

6.4.1 Toegangsprocedure

Het verstrekken van informatie met betrekking tot de risico's en de maatregelen betreffende het welzijn aan de aannemer en zijn medewerkers, zoals bepaald in de Wet op het Welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, verloopt in drie onderrichtingsfases:

1. Onderrichtingsfase 1 (toegang tot de site / afgifte van een badge).

Bij de eerste onderrichtingsfase wordt aan elke medewerker van de aannemer een veiligheidsopleiding gegeven, gevolgd door een toelatingstest, waar de kennis van de medewerker over de algemene veiligheidsvoorschriften van Evonik Antwerpen wordt gecontroleerd. De toelatingstest wordt door iedere medewerker van de aannemer persoonlijk en individueel doorgevoerd; hulp door anderen is niet toegestaan. De medewerker moet minimum een score van 70 % behalen; hij krijgt hiervoor twee kansen. Er wordt geen toegang verleend bij niet-slagen.

Zowel voor de veiligheidsopleiding als voor de toelatingstest achteraf kan worden gekozen uit 3 talen (NL-D-E). Een toelatingstest blijft twee jaar geldig.

2. Onderrichtingsfase 2 (Safety Street / veiligheidstechnische maatregelen).

In de tweede onderrichtingsfase wordt aan elke medewerker van de aannemer een veiligheidsopleiding gegeven in een Safety Street, waar meerdere veiligheidsvoorschriften van Evonik Antwerpen in detail worden toegelicht.

3. Onderrichtingsfase 3 (onderrichting ter plaatse / bedrijfsspecifieke maatregelen).

In de derde onderrichtingsfase zal de eenheid/dienst zijn specifieke veiligheidstechnische en productspecifieke gevaren van de arbeidsplaats toelichten via een opleiding "Aanwijzingen voor derden", ter gelegenheid van de vrijgave van het werk. Door ondertekening van het werkorder bevestigt men de kennisname van de specifieke veiligheidsmaatregelen en eventuele bijhorende werkvergunningen. Bijhorende werkvergunningen worden, na specifiek overleg, vrijgegeven.

Vóór aanvang van de werkzaamheden voert de uitvoerder een Last Minute Risicoanalyse (LMRA) uit, waarbij hij controleert of de uit te voeren werkzaamheden duidelijk zijn en de maatregelen om het restrisico in te perken, werkzaam zijn.

6.4.2 Uitgifte van werkopdrachten

De aannemer is verantwoordelijk voor het verkrijgen van werkopdrachten en bijhorende vergunningen voor hij met de werkzaamheden in het bedrijf of op de werkplek van start gaat. De veiligheidsmaatregelen op de werkplek worden in overleg tussen de medewerkers van de aannemer en de opdrachtgever genomen. De kennisname moet op de werkvergunningen gedocumenteerd worden en de bepalingen moeten strikt nageleefd worden. De uitvoerder dient de bepalingen op een vergunning te begrijpen en na te leven.

De overhandiging van de werkvergunning door de opdrachtgever en de handtekening van de aannemer documenteren de vrijgave van de activiteit voor de opgegeven duur. Tijdens de procedure voor het verkrijgen van een werkopdracht worden de eventueel bijkomende, vereiste werkvergunningen vastgelegd:

- De werkopdracht incl. de veiligheidsmaatregelen : omvat de beschermingsmaatregelen die vóór, tijdens en na het werk noodzakelijk zijn;
- de warmwerkvergunning: vergunning om werken met brandgevaar uit te voeren, zoals las-, snij-, slijp-, boor- en andere, soortgelijke werkzaamheden, waarbij hitte of vonken optreden en brandgevaar bestaat;
- de toegangsvergunning: vergunning voor het betreden van tanks en besloten ruimten (bv. schachten, grachten, kanalen), waarin zich zuurstofgebrek kan voordoen of waarin zich gevaarlijke stoffen kunnen bevinden;
- de dakvergunning: vergunning voor het betreden van daken;
- de graafvergunning: vergunning om graafwerkzaamheden te verrichten.

Werkvergunningen moeten tijdens de werken op de werkplek zelf aanwezig zijn.

Bij een waarschuwing worden alle werkvergunningen opgeschort, d.w.z. alle werkzaamheden worden gestopt en alle werkvergunningen verliezen tijdelijk hun geldigheid.

Na het eindwaarschuwingssignaal dienen alle vergunningen opnieuw te worden vrijgegeven. De uitvoerder dient de vrijgave van de vergunning na te vragen bij de bevoegde opdrachtgever. Hij/Zij zal beslissen of de werkvergunning schriftelijk of mondeling/telefonisch na "einde waarschuwing" kan worden vrijgegeven. Er kunnen bijkomende veiligheidsmaatregelen worden opgelegd voor vrijgaven. Na deze vrijgave, en na het uitvoeren van de aangepaste veiligheidsmaatregelen (indien van toepassing), kunnen de werkzaamheden hervat worden.

Na beëindiging van de werken, resp. einde van de geldigheidsduur van de werkvergunningen moet het originele exemplaar aan de uitschrijver van de vergunning terugbezorgd worden.

6.4.3 Aan- en afmeldingsplicht in de bedrijven

Er bestaat een algemene aan- en afmeldingsplicht. Dit gebeurt door zich persoonlijk te registreren met de persoonlijke badge via de badgelezer in/out. Deze aan- en afmeldingen dienen zelfs voor kortstondige afwezigheid uit de eenheid te worden verricht. Voor bouwwerven/stilstanden bepaalt de projectverantwoordelijke op welke wijze en waar de aan- en afmelding wordt geregeld (zelfde systeem aanwezig op de werf of via bv. aanwezigheidslijst).

Medewerkers die zich niet elektronisch afgemeld hebben in de eenheid krijgen geen toestemming om het terrein te verlaten en dienen terug naar de eenheid te gaan om zich af te melden.

6.4.4 Betreden en binnenrijden van de werkzone

Het betreden en binnenrijden van de werkzone is alleen toegestaan voor de uitvoering van contractuele verplichtingen. Bedrijfsinstallaties buiten de werkzone, beschreven in een werkopdracht, mogen niet betreden worden.

6.5. Informatie over het inzetten van personeel

Gegevens over het inzetten van personeel (aantal medewerkers en werkuren) moeten, op verzoek van de opdrachtgever, schriftelijk gedocumenteerd worden op een timesheet. Dit dient vooral voor de facturatie aan de opdrachtgever.

Er moeten aparte lijsten bijgehouden worden voor medewerkers van onderaannemers.

6.5.1 Onderaannemers

Het inzetten van onderaannemers moet schriftelijk aangevraagd worden bij de opdrachtgever en vereist zijn uitdrukkelijke toestemming.

Het maximumpercentage personeel van onderaannemers mag niet meer dan 30 % bedragen; afwijkingen hierop dienen voorafgaandelijk door de opdrachtgever te worden goedgekeurd.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de door de aannemer voorgestelde onderaannemer(s) te weigeren, indien er gegronde bezwaren zijn tegen het inzetten ervan.

De keuze en beoordeling van de onderaannemers door de aannemer moeten beantwoorden aan de criteria van de overeenkomst die met de opdrachtgever gesloten werd.

Er mogen geen onderaannemers (2^{de} lijn) van de onderaannemer tewerkgesteld worden.

Prestaties die door de onderaannemer geleverd worden, inclusief de nodige onderrichting van zijn personeel, worden op dezelfde wijze behandeld als prestaties die rechtstreeks door de aannemer geleverd worden.

De aannemer zal op zijn beurt de onderaannemers alle verplichtingen opleggen die hij tegenover de opdrachtgever aangegaan heeft, en het naleven ervan garanderen.

Bezwaren moeten in alle gevallen aan de aannemer gericht worden.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om steekproefsgewijze controles uit te voeren in verband met het inzetten van onderaannemers en om deze laatsten, bij inbreuken op deze richtlijnen, de toegang te ontzeggen.

De aannemer is er verantwoordelijk voor dat zijn onderaannemers dit document kennen en er aan voldoen.

6.5.2 Taalvereisten

Bij het inzetten van medewerkers die de Nederlandse taal niet machtig zijn, moet de aannemer garanderen dat hij de instructies die invloed hebben op veiligheid, milieu en welzijn in de taal kan geven die door deze medewerkers wordt begrepen.

De aannemer zorgt ervoor dat in elke groep van medewerkers (eigen en onderaannemers), die samen een taak uitvoeren, minimaal 1 medewerker voldoende kennis heeft van het Nederlands, het Duits, het Engels of het Frans en van de talen van de andere medewerkers, om een vlotte communicatie te waarborgen. De leidinggevenden van de aannemer (bv. werfleider/brigadier) op onze site moeten Nederlandstalig, Franstalig, Engelstalig of Duitstalig zijn.

In situaties waarbij er een piek is in de bezetting van aannemers (bv. tijdens een stilstand of een groter project) én er niet gewaarborgd kan worden dat in elke groep van medewerkers (eigen en onderaannemers), die samen een taak uitvoeren, minimaal 1 medewerker voldoende kennis heeft van het Nederlands, het Duits, het Engels of het Frans én van de talen van de andere medewerkers, gelden volgende regels :

1. Bij werkzaamheden in productie-installaties:

Een leidinggevende van de aannemer (bv. ploegbaas/brigadier), die het Nederlands of het Duits beheerst én kan communiceren met zijn medewerkers werkzaam in de productie-installatie, moet aanwezig en bereikbaar zijn in de desbetreffende productie-eenheid zelf.

2. Bij werkzaamheden in (nieuwbouw-) projecten / bouwzones:

Een leidinggevende van de aannemer (bv. ploegbaas/brigadier), die het Nederlands, het Duits, het Frans of het Engels beheerst én kan communiceren met zijn medewerkers werkzaam in de project-/bouwzone, moet aanwezig en bereikbaar zijn in de desbetreffende project-/bouwzone zelf.

Deze leidinggevende, voor activiteiten zoals vermeld in punten 1 en 2, wordt formeel aangesteld door de aannemer en zijn naam wordt gecommuniceerd aan de opdrachtgever. Deze leidinggevende bevestigt, aan de hand van een verslag van een toolboxmeeting, dat hij alle informatie ontvangen van Evonik Antwerpen, heeft doorgegeven aan de medewerkers van de aannemer, in een voor hen begrijpbare taal.

Indien blijkt dat, ondanks bovenvermelde afspraken, de instructies niet begrepen worden, worden de werkzaamheden gestopt tot een duidelijke overdracht van informatie mogelijk is.

Voor specifieke veiligheidsfuncties (brandwacht, veiligheidspost, ELI, ...) worden de taalvereisten bepaald in overleg met een verantwoordelijke van Evonik Antwerpen, zodat er geen taalbarrière ontstaat tussen de brandwacht, veiligheidspost, ELI en de uitvoerders.

6.5.3 Uitzendkrachten

De aannemer mag enkel samenwerken met uitzendbureaus die erkend zijn door het Vlaamse Gewest en dient dit te controleren alvorens uitzendkrachten ingezet kunnen worden. De aannemer die uitzendkrachten inzet is volledig verantwoordelijk voor het welzijn van de uitzendkrachten tijdens hun inzet. Zij moeten door de aannemer behandeld worden als eigen personeelsleden. Het maximumpercentage door de aannemer of onderaannemer ingezette uitzendkrachten t.o.v. eigen personeel mag niet meer dan 30 % bedragen. Afwijkingen hierop dienen voorafgaandelijk door de opdrachtgever te worden goedgekeurd.

6.5.4 Zelfstandige zonder personeel (ZZP)

ZZP'ers mogen enkel ingehuurd worden door aannemers die in het bezit zijn van een VCA-P of VCA** voor de uit te voeren werken.

6.5.5 Studenten (stagiairs, jobstudenten)

Studenten die, in het kader van een stageovereenkomst of als jobstudent, worden ingezet bij een aannemer dienen een minimumleeftijd van 18 jaar te hebben bij aanvang van de job. Zij werken steeds onder begeleiding van een ervaren medewerker van de aannemer.

De aannemer dient te voldoen aan de Codex, Boek X., Titel 3. Jongeren op het werk.

6.6 Inbreuk op de contractuele bepalingen

Ingeval van niet- of slechte naleving van een substantiële verplichting van de overeenkomst door één van de partijen, mag de niet-nalatige partij deze overeenkomst beëindigen, mits een schriftelijke ingebrekestelling aan de nalatige partij, met vermelding van haar intentie de overeenkomst te beëindigen.

Indien wordt vastgesteld dat de (onder)aannemer, dan wel de door hem gelaste (rechts)persoon, een zwaarwichtige tekortkoming pleegt, zoals omschreven in de loonbeschermingswet, zal een dergelijke tekortkoming steeds een rechtvaardiging inhouden van een onmiddellijke beëindiging van de aannemingsovereenkomst door de opdrachtgever, ten laste van de aannemer. Een eventuele niet-beëindiging in een dergelijke hypothese zal op geen enkel ogenblik in het nadeel van de opdrachtgever kunnen worden geïnterpreteerd, dan wel worden aanzien als een afstand van recht. Alle rechten worden voorbehouden om alle daaruit voortvloeiende kosten en schade te verhalen op de in gebreke zijnde (onder)aannemer.

Deze clausule doet geen afbreuk aan eventueel bijkomende rechten, overeengekomen tussen de partijen in andere contractuele documenten.

6.6.1 Inbreuk op de richtlijn in dit document

Bij inbreuken op de richtlijn in dit document kunnen de medewerkers van de aannemer die deze richtlijnen overtreden hebben of van wie ander gedrag de arbeidsveiligheid en de VGM-voorschriften geschaad heeft, op verzoek van de opdrachtgever van de site, verwijderd worden. De aannemer is verplicht hen onmiddellijk te vervangen door geschikt personeel en kan hiervoor geen kosten verhalen bij de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft het recht om de volgende maatregelen te nemen:

- Gesprek met de leiding van de aannemer;
- facturatie van extra kosten;
- opmaken van klachten;
- beëindiging van het contract.

6.6.2 Inbreuk op de VGM-voorschriften

Bij inbreuken neemt de opdrachtgever de volgende maatregelen:

- Schriftelijke documentatie van inbreuken;
- opdracht tot werkonderbreking, totdat de aanwezige tekortkomingen verholpen zijn;
- toegangsverbod voor de betrokken personen tot de site.

De kosten hiervan zijn voor rekening van de aannemer.

Bij significante veiligheidsinbreuken zal het VCA/SCC-accreditatiebureau van de aannemer op de hoogte worden gebracht van de inbreuk.

Het niet respecteren van een Evonik's Essentiële Veiligheidsregel voor de site Antwerpen (EEVA) zal steeds onderzocht worden, in overleg met de aannemer. Indien een overtreding werd vastgesteld dan zal een sanctie worden vastgelegd, in overleg met de betrokken aannemer.

Daarnaast kan iedere inbreuk op de veiligheidsvoorschriften leiden tot de beëindiging van het contract, zonder opzegtermijn, met een toegangsverbod voor de aannemer.

Als de aannemer niet in staat is om binnen een redelijke termijn de veiligheids- of milieugebreken te verhelpen, kan de opdrachtgever dit door derden laten doen, waarbij de kosten hiervoor door de aannemer gedragen moeten worden.

6.6.3 Inbreuk op de kwaliteitsvereisten

Bij inbreuken op de kwaliteitsvereisten moet, afhankelijk van de ernst van de kwaliteitsafwijkingen, de opdrachtgever beslissen of de gebrekkige prestatie, die niet in overeenstemming is met het contract

- zo gebruikt zal worden, mits een korting;
- gecorrigeerd wordt;
- geweigerd wordt.

De aannemer krijgt de gelegenheid om de inbreuk op eigen kosten te verhelpen, overeenkomstig de contractuele en wettelijke bepalingen en binnen een gestelde termijn. Het recht van Evonik om schadevergoeding te eisen, blijft behouden.

6.6.4 Inbreuk op orde en netheid

Bij inbreuken op de orde en netheid kan de opdrachtgever een reinigingsploeg inzetten, op kosten van de aannemer.

6.6.5 Onkostenvergoeding

De door de aannemer veroorzaakte bijkomende kosten, bv. voor bewaking, medische dienstverlening en arbeidsveiligheid, kunnen bij de aannemer in rekening gebracht worden. Deze regeling geldt ook voor onderaannemers, in opdracht van de aannemer.

6.6.6 Aansprakelijkheid en verzekering

De aannemer is verplicht een toereikende aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten en moet daarvan jaarlijks spontaan het bewijs leveren. Bij ontoereikende dekking kan Evonik Antwerpen de opdracht, zonder opzegtermijn, beëindigen.

De aannemer moet reeds in zijn offerte vermelden of voor de aangeboden prestatie een montageverzekering is aangegaan en in welke mate de verzekering de prestatie dekt. Als er dekking is, moet die ook gelden voor werkzaamheden of gedeeltelijke montages door werknemers van Evonik Antwerpen.

Evonik Antwerpen behoudt zich het recht voor om bij de toekenning van de opdracht het verzekerde bedrag te bepalen of om de montageverzekering zelf op eigen kosten met medeverzekering van de belangen van de aannemer af te sluiten. Principieel niet verzekerd zijn de bouwplaatsinrichting en montagestoelstenen of -werktuigen die door de aannemer zijn geplaatst. De aansprakelijkheid van de aannemer blijft hierdoor onaangeroerd.

De aannemer werkt op eigen verantwoordelijkheid in het kader van de vigerende wetten, verordeningen en andere wettelijke bepalingen; de aannemer of diens medewerkers moeten dus de juridische gevolgen (boeten, geldstraffen, gevangenisstraffen) die het gevolg kunnen zijn van hun verkeerde handelingen, volledig zelf dragen.

Evonik Antwerpen behoudt zich het recht voor om verdere maatregelen te treffen, zoals eisen tot schadevergoeding en toegangsverbod tot de vestiging.

Bij geen of onvoldoende dekking en indien tijdens de periode van het contract/de bestelling de verplicht gestelde verzekeringsdekking niet meer zou bestaan en/of verminderen (bv. door opzeg van de maatschappij), dan is de opdrachtgever gemachtigd op elk ogenblik een einde te stellen aan de aannemingsovereenkomst, zonder aan enige vergoeding gehouden te zijn.

6.6.7 Geheimhouding

De aannemer en zijn medewerkers verbinden zich er toe om elke informatie met betrekking tot of aangaande de activiteiten van Evonik Antwerpen (o.a. knowhow, geheimen, ontwerpen, data, software, boekhoudkundige documenten, enz.), evenals de informatie die werd overgemaakt door de andere in het project betrokken partijen, die in het kader van de overeenkomst aan haar werd medegedeeld of waarvan zij op de hoogte zou komen, strikt geheim te houden en onder geen enkele voorwaarde, aan enige derde mede te delen, bekend te maken, te overhandigen of op enige andere wijze ter beschikking te stellen, zonder voorafgaandelijke en schriftelijke toestemming van Evonik Antwerpen.

6.6.8 Veiligheidszorgsysteem

De aannemer moet de goede werking van zijn veiligheidszorgsysteem aantonen. Hij kan dit doen door het voorleggen van een veiligheidscertificaat (bv. VCA, SCC) of door het beantwoorden van een vragenlijst die door Evonik Antwerpen werd opgesteld en hem via afdeling Inkoop wordt bezorgd.

Een VCA**, VCA-P, SCC** of SCC-P is verplicht voor aannemers met raamcontract, met een vaste standplaats op de site, en voor aannemers die werkzaamheden uitvoeren op de volledige site, wanneer één van volgende voorwaarden van toepassing is:

- De aannemer voert werkzaamheden met verhoogd veiligheidsrisico uit, zoals bouw- en constructiewerken, werkzaamheden volgens de lijst, vermeld in de actuele VCA-editie.
- De aannemer wordt ingezet voor multidisciplinaire opdrachten met onderaanneming.
- Bij grotere projecten (> 500 mandagen).

Elke wijziging in de geldigheid van het certificaat moet onmiddellijk gemeld worden aan afdeling Inkoop.

Indien er geen VCA**- of VCA-P-certificaat kan worden voorgelegd, zal de dienst Risicobeheer, aan de hand van een veiligheidsaudit, een beoordeling maken. Hierbij kunnen bijkomende voorwaarden worden opgelegd, om de werkzaamheden uit te mogen voeren.

Opmerking:

Indien de hoofdaannemer in het bezit is van een VCA**-/SCC**-certificaat, dienen de leidinggevende van de onderaannemer een persoonlijk VOL-VCA-attest / Dok. 18 (SCC) en de medewerkers een basis-VCA-attest / Dok. 17 (SCC) te bezitten.

Aannemers, in het bezit van een VCA*, mogen geen onderaannemers inzetten.

Aannemers die in het bezit zijn van een VCA**-certificaat moeten, bv. a.d.h.v. het VCA-auditverslag, kunnen aantonen dat ze voldoen aan de vraag 10.1 (VCA 2017), zodat zeker wordt gesteld dat hun onderaannemers aan alle van toepassing zijnde VCA-eisen voldoen.

7. GEBRUIK INFRASTRUCTUUR

De aannemers die op de site werken, kunnen gebruik maken van de bestaande infrastructuurvoorzieningen om hun werkzaamheden/diensten uit te voeren.

7.1 Infrastructuurvoorzieningen

Infrastructuurvoorzieningen die door de opdrachtgever ter beschikking gesteld kunnen worden aan de aannemers op de site voor de uitvoering van hun werkzaamheden/diensten zijn bijvoorbeeld:

- Terreinen (voor de opslag of tijdelijke opslag van materialen, het plaatsen van machines en gereedschap, voor het opstellen van bureau-, verblijfs- en werkplaatsruimtes);
- aanvoer- en afvoerleidingen (zoals elektriciteit, stoom, water, afvalwater);
- hallen (bv. montagehallen voor prefabricage van onderdelen);
- sociale voorzieningen (toiletten, pauzeruimte);
- prestaties van de Medische Dienst;
- prestaties van de Bedrijfsbrandweer en prestaties van de Bewakingsdienst.

De aannemer is verantwoordelijk voor het onderhoud van de aan hem toegewezen terreinen en voorzieningen.

Als de aannemer vergunningsplichtige constructies wil plaatsen, moet hij hiervoor een bouwaanvraag indienen via de opdrachtgever. De kosten hiervan worden door de aannemer gedragen.

Het gebruik van voorzieningen van de opdrachtgever is niet toegestaan zonder toestemming.

De terreinen kunnen, met inachtneming van de contractueel vastgelegde termijnen, door de opdrachtgever opgezegd worden.

Tenzij voorafgaandelijk contractueel vastgelegd, mogen er geen prestaties voor anderen dan de opdrachtgever op onze terreinen worden uitgevoerd.

7.2 Bijdrage in de kosten door de aannemer

Voor sommige van de in punt 7.1 vermelde infrastructuurdiensten kan aan de aannemer een pro rata forfaitaire vergoeding (onkostenvergoeding) gefactureerd worden. Deze vergoeding wordt, in onderling overleg, vastgelegd. Voor alle verbruiksafhankelijke kosten kan een passende vorm van verrekening voorzien worden, bv. op basis van verbruik/behoefte of aantal medewerkers. Ook andere infrastructuurkosten, zoals het gebruik van de Medische Dienst, kantines, toiletten, communicatievoorzieningen enz. kunnen in de kostenberekening opgenomen worden. Deze regeling is ook van toepassing op onderaannemers.

Eventuele verhuiskosten worden, in onderling overleg, bepaald.

7.3 Huurcontracten en gebruiksovereenkomsten

In geval van huur- en/of gebruiksovereenkomsten die moeten afgesloten worden voor het gebruik van terreinen door de aannemer wordt bijvoorbeeld het toegestane gebruik beschreven, de huurprijs vastgelegd en de aansprakelijkheid geregeld.

7.4 Toewijzing van terreinen

De aannemer moet bij de opdrachtgever schriftelijk een aanvraag indienen voor een terrein, met vermelding van de geplande werkzaamheden. De opdrachtgever controleert vervolgens de noodzaak, duidt een mogelijke locatie aan en sluit, indien nodig, een huurovereenkomst met de aannemer af.

7.5 Gebruik van sociale voorzieningen

Medewerkers van de aannemer kunnen, in overleg met de opdrachtgever, gebruik maken van de sociale voorzieningen van de opdrachtgever. Aan de aannemer kunnen geen voorwaarden toegekend worden die van toepassing zijn op de medewerkers van de opdrachtgever. Er bestaat geen recht op bovengenoemde voorzieningen.

7.6 Gebruik van wegen

De controle van de verkeersregels op de site vallen onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever, tenzij er speciale afspraken gemaakt zijn.

Hindernissen die het wegverkeer belemmeren, zoals wegversperringen, mogen alleen geplaatst worden, na voorafgaand overleg met de opdrachtgever. Deze maatregelen moeten worden geplaatst volgens het Belgisch verkeersreglement.

Toegangswegen en interne bedrijfswegen mogen niet worden beschadigd. Vervuilingen moeten onmiddellijk worden verwijderd. Vervuilingen die het milieu aantasten, moeten aan de afdeling Milieu worden gemeld.

Het verkeer op de bedrijfswegen mag niet gehinderd of in gevaar gebracht worden door tussentijds opgeslagen van materialen en hulpmiddelen.

Maatregelen die het verkeer beïnvloeden (bv. kanaalwerken, hefplatformen, kranen, steigers) moeten, voor het waarborgen van de verkeersveiligheid, vooraf aan de opdrachtgever gemeld worden.

7.7 Werfvoorzieningen

7.7.1 Plaatsing van de werfvoorzieningen

Enkel de plaatsen die door de opdrachtgever uitdrukkelijk ter beschikking gesteld worden, mogen worden ingenomen. Anders kan geëist worden dat de eigenmachtig ingenomen plaatsen onmiddellijk vrijgemaakt worden.

De aannemer moet tijdig en vóór aanvang van de werkzaamheden een werfinrichtingsplan bij de opdrachtgever indienen, met aanduiding van de bureaucontainers, accommodatie, sanitair, productie- en opslagvoorzieningen en dit laten goedkeuren. De aannemer kan verplicht worden om werfcontainers met verdiepingen in te zetten. Een verandering van de inrichting van de bouw-/montageplaats mag slechts gebeuren mits toelating van de opdrachtgever.

De minimumafstand tussen de gebouwen van verschillende aannemers moet 2 m bedragen, tussen de afzonderlijke gebouwen van één aannemer 1 m. De afstand tot de straatkanten zal bij voorkeur 4 m bedragen, maar minstens 3 m. Al deze afstanden dienen te worden vrijgehouden.

Het opstellen van verblijfsruimte en werkplaatsen onder buizenbruggen is verboden.

De verkeerswegen in de omgeving van de werken moeten steeds vrij en proper gehouden worden. Bouwketen, montagehallen en opslagplaatsen moeten door de aannemer steeds net en ordelijk gehouden worden.

Bij het beëindigen van de opdracht (raamcontract of bestelling) is de aannemer verplicht om de werfinfrastructuur te verwijderen en het terrein in zijn oorspronkelijke staat te herstellen en dit binnen een termijn van maximum 3 maanden na het beëindigen van de laatste opdracht. Zo niet, wordt dit voor rekening van de aannemer uitgevoerd, voor een minimumbedrag van EUR 10.000.

7.7.2 Beheer van de werfvoorzieningen

Alle voorzieningen (gereedschap, apparaten, steigers, montagehulpmiddelen, containers, sociale containers, magazijnen, materiaalopslagruimtes, voertuigen enz.) moeten in verhouding zijn met de uit te voeren prestatie en de geldende voorschriften.

Containers, montagehallen en magazijnen moeten al bij de levering voorzien zijn van een duurzaam firmakenteken dat kenmerkend is voor de aannemer.

De aannemer moet passende maatregelen nemen ter bescherming tegen schade, bv. door diefstal en brand.

Werkverblijfplaatsen moeten volgens de voorschriften voorzien zijn van beveiligde verwarmingstoestellen.

Ongedierte, zoals ratten, katten of muizen kunnen grote schade veroorzaken aan bv. eindproducten, verpakkingsmaterialen of aan het installatiegedeelte zelf.

Om die reden is het houden of het voederen van dieren strikt verboden. In geval van overlast, worden vallen uitgezet. Het is verboden om deze vallen onklaar te maken of de gevangen dieren te bevrijden.

Indien blijkt dat de aannemer deze regels negeert, zal hij in gebreke worden gesteld en wordt op zijn kosten een ongediertebestrijdingsactie uitgevoerd.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om controles uit te voeren.

Toegangswegen die nodig zijn naast de geplande of bestaande fabriekswegen kunnen, in overleg met de opdrachtgever, door de aannemer op zijn kosten aangelegd worden.

Alle infrastructuurmaatregelen die voor de werfvoorziening getroffen worden, moeten, op verzoek, na de uitvoering van de werkzaamheden door de aannemer verwijderd worden.

7.7.3 Communicatievoorzieningen

Aansluitingen voor bijkomende telecommunicatiesystemen kunnen door de aannemer op eigen kosten bij de opdrachtgever aangevraagd worden. Alle kosten die hieruit voortvloeien, zijn voor rekening van de aannemer.

Bij het gebruik van radioapparatuur en gelijkaardige installaties mogen uitsluitend vergunde frequenties gebruikt worden. Het gebruik ervan moet met de opdrachtgever overeengekomen worden.

7.7.4 Sociale voorzieningen

Sanitaire voorzieningen moeten door de aannemer voor zijn medewerkers opgesteld en onderhouden worden, in overeenstemming met de wettelijke bepalingen.

De aansluiting van alle drinkwater- en afvalwaterleidingen van de aannemer wordt in overleg bepaald. Afvalwater en faecaliën mogen niet in de bodem geloosd worden.

7.7.5 Werkplaatsen

Werkplaatsen voor de medewerkers van de aannemer moeten voldoen aan de wettelijke bepalingen.

Bij het uitvoeren van werkzaamheden waarbij lasrook of schadelijke dampen, e.d. vrijkomen, moet een geschikte installatie voor de afzuiging van lasrook voorzien worden. De kosten hiervoor zijn ten laste van de aannemer.

Het gebruik van de werkplaatsen van Evonik Antwerpen door de aannemer moet vooraf met de opdrachtgever geregeld worden.

7.7.6 Opslag van bedrijfs- en hulpgoederen en materialen

De aannemer is verantwoordelijk voor de opslag van bedrijfsmaterialen, hulpstoffen, apparatuur en materialen en voor de bescherming tegen weersinvloeden. De wettelijke voorschriften moeten nageleefd worden.

De opslag gebeurt op eigen risico. De opgeslagen volumes worden beperkt tot de normale verbruikshoeveelheden.

De aannemer is verantwoordelijk voor het kentekenen van de door hem gebruikte gevaarlijke stoffen. Er moet rekening worden gehouden met de voorschriften dat bepaalde gevaarlijke stoffen niet samen opgeslagen mogen worden. Opslag van gevaarlijke producten mag enkel op een vloeistofdichte ondergrond, met de mogelijkheid van opvangen van lekvloeistoffen, zodat bodemverontreiniging vermeden wordt. In geval van twijfel wordt de opdrachtgever geraadpleegd.

Het opslaan van brandbaar afval, olievodden en brandbare materialen of ontvlambare voorwerpen is alleen in de voorziene inrichtingen toegelaten. Die inrichtingen moeten ter plaatse als zodanig worden aangeduid.

Bij het opslaan en bij de omgang met licht ontvlambare vloeistoffen moeten beschermingszones afgebakend worden en de wettelijke voorschriften nageleefd worden. Op plaatsen waar het ontstaan van vlammen en vonken mogelijk is, dienen alle ontvlambare materialen verwijderd te worden.

Niet-aangevraagde opslagplaatsen kunnen op kosten van de aannemer verwijderd worden.

7.8 Nutsvoorzieningen in de werkzones

7.8.1 Ter beschikking stellen van energie

Energie, indien beschikbaar, wordt door de opdrachtgever alleen geleverd voor de uitvoering van de werkzaamheden. Het beschikbaar stellen wordt in onderling overleg bepaald.

De opdrachtgever heeft het recht de aangesloten voorzieningen en energieverbruikers van de aannemer te controleren en de toevoer te onderbreken bij schade aan deze voorzieningen of misbruik van de geleverde energie.

Verbruiksmeters kunnen, waar nodig en zinvol, op de site geïnstalleerd worden op kosten van de aannemer. Hiervoor is een contractuele overeenkomst met Evonik Antwerpen nodig.

De opdrachtgever biedt geen garantie voor een storingsvrije energievoorziening.

7.8.2 Overdrachtspunten voor energie en media

De overdrachtspunten voor energieën en media van de opdrachtgever liggen tot 100 m verwijderd van de werf, de werfcontainers resp. van de verdeler of de verdeelkast van de aansluitingen van de aannemer.

De verantwoordelijkheid van de aannemer begint op het overdrachtspunt. Hij is aansprakelijk voor de schade die door zijn installaties veroorzaakt wordt vanaf de hoofdverdeler. Indien de aannemer van plan is om gebruik te maken van eigen bouwstroomkasten of dergelijke, dient hij dit tijdig met de opdrachtgever af te stemmen.

Aansluitingen aan de energievoorzieningen vereisen een voorafgaande toestemming. Veranderingen of verbeteringen aan door Evonik Antwerpen geïnstalleerde voorzieningen mogen niet door de aannemer uitgevoerd worden.

Alle aansluitingen en buisleidingen vanaf de hoofdverdeler naar de voorzieningen van de aannemer moeten door deze op eigen kosten aangelegd worden.

Elektrische voedingspunten zijn verbindingpunten tussen het voedingsnet en de elektrische installatie van de bouwplaats.

Voor het kiezen, gebruiken, onderhouden en herstellen van voedingspunten moeten de bepalingen uit het AREI (Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties) in acht genomen worden.

In het bijzonder wordt gewezen op het gebruik van toegelaten voedingspunten voor de bevoorrading van elektrische installaties of arbeidsmiddelen, zoals:

- bouwstroomkasten conform AREI;
- aftakkingen voor de bouwplaats van vaste elektrische installaties;
- noodgroep conform AREI en het CE-label;
- transformatoren met gescheiden wikkelingen (scheidingstransformatoren).

Het gebruik van bedrijfsstopcontacten voor de voeding van afzonderlijke apparaten (bv. lastoestellen, pompen, verlengkabels) door de aannemer is pas na controle en vrijgave door Evonik Antwerpen toegestaan.

Evonik Antwerpen stelt op de aansluitplaats een aarding ter beschikking met een voldoende lage weerstand. De aannemer mag alleen in samenspraak met de opdrachtgever binnen de bouwplaats aarding maken.

De eigen bouwstroomkasten moeten conform het AREI geplaatst en gekeurd worden.

Alle vaste elektrische aansluitingen moeten door gekwalificeerde elektriciens en in overeenstemming met de AREI-voorschriften uitgevoerd worden.

De nodige transformatoren voor de aanpassing van de spanning moeten door de aannemer worden geleverd. De transformatoren (geen spaartransformatoren) moeten worden voorzien van een aan de secundaire zijde naar buiten gebracht, volledig belastbaar sterpunt, dat geschikt is voor 100 % asymmetrische belasting.

De elektrische installaties van de aannemer vanaf de aansluitplaats moeten beantwoorden aan de bepalingen uit het AREI en aanvullende bepalingen en in overeenstemming met die bepalingen gebruikt worden. Als beveiliging wordt voor alle stroomverbruikers een verliesstroomschakeling conform AREI voorgeschreven. Geldige keuringsverslagen van de elektrische installaties moeten steeds ter beschikking zijn.

8. TOEGANGSBEHEER

8.1 Aanmelding toegang fabrieksterrein

8.1.1 Aanmelding van de aannemer

Voor opdrachten van meer dan drie werkdagen dient de aannemer zich minimum drie dagen vóór aanvang der werken schriftelijk te melden bij de contactpersoon Evonik Antwerpen. Dit aan de hand van het door de opdrachtgever ter beschikking gestelde formulier "Aanvraag voor een toegangsbadge" (formulier BEW / FORM / 0400) en, indien van toepassing, het formulier "Aanvraag voor een inrijtoelating" (formulier BEW / FORM / 0500).

De werknemers uit andere landen dan de EU-lidstaten moeten in het bezit zijn van een arbeidskaart- gecombineerde vergunning, tenzij een vrijstelling geldt.

Werknemers die tijdelijk of gedeeltelijk in België tewerkgesteld worden door een niet-Belgische werkgever en zelfstandigen dienen zich vóór de aanvang van de werken te melden bij de Belgische Overheid via de portaal-site "www.socialsecurity.be". Van deze melding ontvangt de werkgever een ontvangstbewijs (het "Limosa-1" formulier). Uitzonderingen op deze verplichting zijn te lezen op de website. De kosten voor het aanmelden en eventueel aanbrengen van wijzigingen voor deze werknemers vallen volledig ten laste van de aannemer en kunnen niet verhaald worden op Evonik Antwerpen.

Van alle bovenvermelde documenten en het Limosa-1-formulier dient een kopie het formulier "Aanvraag voor een toegangsbadge" te vergezellen en bij de aanvraag gevoegd te worden.

Nadien dient men de opdrachtgever van alle wijzigingen betreffende deze documenten zo spoedig mogelijk in te lichten d.m.v. de nodige kopieën.

Dezelfde meldingsplicht rust eveneens op de aannemer voor wat het door hem bij Evonik Antwerpen tewerkgestelde personeel betreft, dat niet met de aannemer, maar met een derde door arbeidsovereenkomst zou zijn verbonden.

Bezoekers voor de aannemers dienen minstens 24 h op voorhand aan Bewaking gemeld te worden. Zij dienen zich aan te melden bij Bewaking, zich persoonlijk te identificeren a.d.h.v. hun ID / paspoort en hun contactpersoon op te geven. Bewaking zal de contactpersoon van de aannemer inlichten; ondertussen ontvangt de bezoeker (bij het eerste bezoek) een veiligheidsintroductie. Indien geen contactpersoon van de aannemer kan worden bereikt, wordt er geen toegang verleend.

8.1.2 Persoonlijke gegevens

De medewerker van de aannemer moet vóór de eerste toegang tot het fabrieksterrein informatie verstrekken over de persoon in kwestie en zijn werkzaamheden op het terrein.

8.1.3 Kennisname van algemene veiligheidsrichtlijnen

De informatie over de algemene richtlijnen en veiligheidsvoorschriften op de site voor de toegang tot het fabrieksterrein is de eerste onderrichtingsfase en wordt verzekerd door Bewaking.

De algemene veiligheidsrichtlijnen worden aan de medewerkers van de aannemer ter beschikking gesteld.

De aannemer zorgt ervoor dat zijn medewerkers ingelicht zijn over de algemene richtlijnen en veiligheidsvoorschriften van de site vooraleer ze de site voor het eerst betreden.

8.1.4 Betreden van de site

Het betreden van de site is alleen toegestaan met een geldige contractor- of bezoekersbadge.

8.1.5 Markeren van het gereedschap

De eigendom van de aannemer moet duurzaam gemarkeerd worden. Voorwerpen die niet duidelijk toegewezen kunnen worden, worden beschouwd als eigendom van de opdrachtgever.

8.1.6 Inrijtoelating voor de fabriek

Een inrijtoelating voor de fabriek wordt uitgereikt na een gemotiveerde aanvraag en na goedkeuring door de opdrachtgever voor een beperkte periode. Het maximum per firma is vastgelegd op 3. Afwijkingen kunnen worden toegestaan, in functie van de uit te voeren werkzaamheden.

8.2 Toegangsbadges

8.2.1 Uitreiking, teruggave en verlies van de toegangsbadge

De uitreiking van een toegangsbadge gebeurt enkel na de voorafgaande aanmelding van de aannemer.

De medewerker van de aannemer moet een geldige identificatie tonen, zoals identiteitskaart, paspoort, werkvergunning, verblijfsvergunning.

Indien noodzakelijk en wettelijk toegelaten, heeft Bewaking het recht om een uittreksel (algemeen model) uit het strafregister op te vragen vooraleer een toegangsbadge uitgereikt wordt.

Elke persoon die op het terrein toegelaten wordt, ontvangt een persoonlijke badge die uitgereikt wordt voor tijdelijke toegang tot het terrein. De badge mag niet aan andere personen doorgegeven worden en moet zorgvuldig bewaard worden om misbruik door derden te vermijden.

Bezoekers en contractoren mogen het terrein alleen betreden met een geldige badge. De toegangsbadges moeten altijd bij zich gehouden worden en moeten bij het betreden en verlaten van het terrein en op verzoek getoond worden.

Bezoekers met een dagbadge dragen deze badge op een zichtbare plaats. De dagbadges zijn herkenbaar aan een specifieke badgehouden met lanyard, waarin ze gedragen worden.

De toegangsbadge is niet overdraagbaar. Bij onwettig gebruik wordt de badge ingetrokken en wordt een toegangsverbod opgelegd. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om verdere maatregelen te nemen en vorderingen in te dienen.

De aannemer is verantwoordelijk voor de teruggave van de toegangsbadge aan Bewaking in geval van onderbreking of beëindiging van de werkzaamheden. De teruggave moet op de laatste dag van de activiteit plaatsvinden.

Het verlies van de badge moet onmiddellijk bij Bewaking gemeld worden.

8.2.2 Testen van de veiligheidskennis

Vóór het begin van de werken is de aannemer verplicht zijn personeel grondig op de hoogte te brengen van alle besproken gevaren en veiligheidsmaatregelen en de zorgvuldige naleving ervan te eisen. Hiertoe hoort ook het inlichten van zijn personeel i.v.m. plaats en gebruik van de voorhanden zijnde veiligheidstechnische installaties, zoals brandmelders, alarminstallaties, nooddouches, oogspoelflessen, vluchtwegen en verzamelzones.

Telkens wanneer de aannemer tijdens de werken nieuw personeel tewerkstelt, dient hij dit te herhalen. Ook het personeel van eventuele onderaannemers/uitzendkrachten moet door de aannemer op dezelfde wijze worden ingelicht.

Hij moet zijn medewerkers regelmatig - voor een lange periode van activiteit op dezelfde plaats minstens eenmaal per jaar; voor grote projecten maandelijks - opleiden. De aannemer moet controleren of de inhoud van de onderrichtingen begrepen wordt door het personeel. Over de inhoud van de onderrichtingen en de deelnemende personen moeten bewijzen worden bijgehouden. Op verzoek, moeten de verslagen aan de opdrachtgever en de dienst Risicobeheer voorgelegd worden.

De werfleider moet alle desbetreffende veiligheidsrichtlijnen van Evonik Antwerpen die ter beschikking van de aannemer worden gesteld, ter inzage van zijn medewerkers houden.

Elke aannemer waarvan de opdracht langer dan 1 maand duurt, dient minimaal maandelijks een veiligheidsonderricht (toolboxmeeting) te houden, waarop minstens één onderwerp uit de "Richtlijnen voor Aannemers" wordt besproken. Een verslag van deze toolboxmeeting wordt ter beschikking gehouden van de dienst Risicobeheer. Voor projecten worden regelmatig, of op vraag van de opdrachtgever, toolboxmeetings georganiseerd over onderwerpen gerelateerd aan het project.

De veiligheidstechnische kennis wordt in het kader van de afgifte van de badge door Bewaking gecontroleerd d.m.v. een test (eerste onderrichtingsfase).

Herhalingstesten worden uitgevoerd 24 maanden na de eerste toegang tot de site.

8.3 Controles

8.3.1 Controle van de medewerkers

Er kunnen sporadisch controles van medewerkers uitgevoerd worden door Evonik-medewerkers.

8.3.2 In- en uitgangscntroles

De elektronisch gestuurde toevalscontrole wordt aan de uitgangen van de fabriek op alle buitenrijdende voertuigen toegepast. Bij de controle kunnen tassen, handtassen en koffers, meegevoerd met moto's en wagens, alsook de kofferruimte, de motorruimte, de personenruimte, het handschoenkastje, enz. gecontroleerd worden.

De medewerkers van de aannemer moeten gevolg geven aan de voorschriften van Bewaking bij controles van voertuigen en personen. In geval van weigering zal de politie gecontacteerd worden.

Ook andere controles dan deze opgelegd door de toevalscontrole blijven mogelijk, indien de omstandigheden dit vereisen. In geval van diefstal wordt de betrokkene permanent van het terrein verwijderd en de aannemer wordt over de feiten in kennis gesteld. Evonik Antwerpen behoudt zich het recht voor om verdere juridische stappen te ondernemen.

8.3.3 In- en uitvoeren van toestellen en materiaal

Voordat er eigendom van de aannemer of privé-eigendom van zijn medewerkers op het terrein gebracht wordt, moeten er begeleidingsdocumenten overhandigd worden aan Bewaking. Deze begeleidingsdocumenten of formulieren zijn voorhanden bij Bewaking en moeten steeds ter beschikking zijn op onze terreinen en te allen tijde kunnen worden voorgelegd. Het eigenaarschap van materialen of gereedschappen moet eenduidig aantoonbaar zijn. Dit is de verantwoordelijkheid van de aannemer. Gereedschappen dienen duidelijk gemarkeerd te zijn. Zonder markering of ander bewijs van eigenaarschap worden ze verondersteld eigendom van Evonik Antwerpen te zijn.

Indien er bij een bestelling materiaalleveringen dienen te gebeuren, die in de aanneming vervat zijn, moet bij elke levering de opdrachtgever op de hoogte gesteld worden, zodat deze de nodige stappen kan ondernemen.

Op alle leveringsnota's dient het raamcontract- of het bestelnummer van de opdracht vermeld te worden.

Het binnenbrengen van gevaarlijke stoffen moet vooraf met de opdrachtgever besproken worden. Voor elke gevaarlijke stof moet een actueel veiligheidsinformatieblad (SDS: Safety Data Sheet) bezorgd worden aan de opdrachtgever.

Het binnenbrengen van dieren, alcohol, drugs of wapens op het terrein is verboden.

Toestellen en materialen mogen alleen uitgevoerd worden als de nodige begeleidingsdocumenten beschikbaar zijn. Deze begeleidingsdocumenten dienen het eigenaarschap van de vervoerde voorwerpen ondubbelzinnig aan te tonen.

8.3.4 Onderzoeksprocedures

De kosten voor een eventueel juridisch onderzoek tegen de aannemer of zijn medewerkers kunnen bij de aannemer in rekening worden gebracht.

9. VEILIGHEID

De veiligheidsvoorschriften en contractuele voorwaarden die relevant zijn voor de arbeidsveiligheid op de site, in het bedrijf of op de werkplek moeten nageleefd worden door de aannemer.

De aannemer is verplicht alle medewerkers, met inbegrip van hun eventuele onderaannemers, te onderrichten over de veiligheidsmaatregelen die voor de opdracht en op de werkplek vastgelegd zijn. De aannemer moet zijn medewerkers regelmatig opleiden en tenminste eenmaal per jaar in het geval van langdurige activiteiten op de site. Nieuwe medewerkers op de werkplek moeten geïnstrueerd worden voordat ze aan het werk gaan.

Er moet voor gezorgd worden dat de inhoud van de instructies door de medewerkers begrepen wordt en dat zij ze kunnen toepassen.

Bewijsstukken van de inhoud van de onderrichtingen en van de deelnemende medewerkers moeten worden bewaard.

De onderrichting moet door elke medewerker schriftelijk bevestigd worden. Op verzoek, moeten de verslagen en bewijsstukken van de onderrichting aan de opdrachtgever getoond worden.

In geval van voorafgaande onderrichting van de medewerkers van de aannemer met behulp van het opleidingsmateriaal, bv. in het kader van grote herstellingen en revisies, moeten de gegeven onderrichtingen schriftelijk bevestigd worden.

9.1 Verkeersveiligheid

9.1.1 Algemene specificaties

Op het fabrieksterrein en op de externe parkeerplaatsen (parking bezoekers, medewerkers, goederen-ingang) zijn het Belgische verkeersreglement, evenals de specifieke verkeersregels van Evonik Antwerpen (BEW / INS / 800), van toepassing.

De toegelaten maximumsnelheid is 30 km/h. Voor vorkliften, kranen of andere industriële voertuigen is dit 15 km/h. Het overschrijden ervan kan een rij- of toegangsverbod tot gevolg hebben.

Spoorvoertuigen hebben voorrang; de belangrijkste spoorovergangen zijn aangeduid. Iedere beperking van de vrije doorgangsruijme op het spoor moet worden afgestemd met de afdeling Centrale Verzending.

Alle voertuigen en machines moeten zich in een bedrijfszekere toestand bevinden. In overeenstemming met de bestaande voorschriften moeten remmen, lichten, richtingaanwijzers, claxons, uitlaat, banden, deuren, enz. in orde zijn.

Alle voertuigen op Evonik Antwerpen die geen rechtstreeks zicht naar achteren hebben via de binnenspiegel, moeten worden voorzien van een achteruitrijsignaal. Voertuigen die onder deze definitie vallen en geen achteruitrijsignaal hebben, moeten bij het achteruitrijden/manoeuvreren een begeleider hebben die de zone achter het voertuig vrijhoudt en de chauffeur aanwijzingen geeft. De begeleider heeft steeds oogcontact met de bestuurder en bewaart voldoende afstand tot het voertuig.

Personenvervoer in vrachtwagens is begrensd tot het aantal vaste zitplaatsen; het meerijden op de laadvloer is verboden. Familieleden, kinderen of huisdieren van chauffeurs worden niet toegelaten op het terrein.

9.1.1.1 Rijbewijs en opleidingsattesten

Personen die motorvoertuigen, kranen, compactladers, schaarliften, hoogwerkers en vorkheftrucks besturen, moeten professioneel opgeleid, bekwaam en in het bezit zijn van een geldig rijbewijs of opleidingsattest.

Evonik Antwerpen behoudt zich het recht voor om tijdelijk een intern rijverbod op te leggen.

Attesten voor industriële voertuigen moeten spontaan aan Evonik Antwerpen voorgelegd worden en kunnen tijdens het werk opgevraagd worden. De maximale geldigheid van dit attest is 5 jaar en wordt uitgereikt door een VCA-erkend opleidingscentrum. Zie ook instructie VEI-RB / INS / 820 "Gebruik van een industrieel voertuig".

9.1.1.2 Medische geschiktheid

De aannemer borgt dat bestuurders van voertuigen hiervoor medisch geschikt zijn.

9.1.1.3 Speciale transporten

Voor speciale transporten van volumineuze of zware goederen dient de aannemer zich bij de opdrachtgever tijdig te informeren over de toestand van de wegen en alle noodzakelijke te nemen veiligheidsmaatregelen. Er moet tevens gelet worden op nauwe doorgangen, de doorrijhoogten, overstekende constructies (bv. buizenbruggen), het tracé van sturings- en elektrische kabels, enz.

Principieel moet voor het escorteren en de beveiliging van uitzonderlijk vervoer bij Evonik Antwerpen tijdig begeleidend personeel aangevraagd worden.

Ook het transport van lasten en materiaal op de bouw-/montageplaats gebeurt in overeenstemming met de verkeersvoorschriften.

Het gebruik van vorkheftrucks, ter beschikking gesteld door Evonik Antwerpen, mag enkel na voorafgaande toestemming (volgens instructie VEI-RB / INS / 820).

Bij personenvervoer met heftoestellen moeten de wettelijke voorschriften in acht worden genomen.

9.1.1.4 Werkzaamheden in de omgeving van sporen

Het betreden van het spoor en/of het uitvoeren van werkzaamheden in de directe omgeving (4 m) van de sporen/wissels, de spooroverwegen en de rangeerbundels mag uitsluitend na afspraak met Evonik Antwerpen en met het akkoord van de afdeling Centrale Verzending.

Als er naast de sporen moet stilgestaan of geparkeerd worden, moet steeds een voldoende grote veiligheidsafstand (min. 2 m voorbij de steenslagbedding) van de buitenzijde van de sporen in acht worden genomen. Het profiel van vrije doorgang van de sporen moet steeds vrijgehouden worden. De aannemer moet zijn medewerkers onderrichten over de speciale risico's, verbonden aan de sporen en over de passende voorzorgsmaatregelen, zoals beschreven in instructie S-L / INS / 610.

9.1.2 Besturen van voertuigen

9.1.2.1 Kranen

Kranen mogen alleen opgesteld worden op de door de opdrachtgever toegewezen plaatsen, met inachtneming van de wettelijke voorschriften.

Informatie over de toelaatbare belastbaarheid moet duidelijk zichtbaar zijn.

Plaatsen waar met kranen gewerkt wordt, moeten door afsluitingen tegen het betreden beveiligd worden; de aannemer kan eventueel beveiligingsposten opstellen. Gevarenczones moeten afgesloten en duidelijk gemarkeerd worden.

De stempeldruk bij hijswerkzaamheden is (bij afstempelen op zanderige bodem) beperkt tot 10 ton/m².

Bij werkzaamheden met een kraan in de omgeving van buizenbruggen moet een aparte goedkeuring van de opdrachtgever verkregen worden.

9.1.2.2 Gebruik van hoogwerkers en schaarliften

Het gebruik van hoogwerkers en schaarliften moet met de opdrachtgever afgestemd worden (volgens instructie VEI-RB / INS / 820 "Gebruik van een industrieel voertuig").

Alle gebruikers moeten een veiligheidsharnas aandoen en het harnas bevestigen aan de veiligheidskooi of de leuning.

Gebruikers die lijden aan hoogtevrees zijn niet toegelaten.

Het gebruik van schaarliften en hoogwerkers is verboden bij windsnelheden hoger dan 45 km/h (12,5 m/sec.).

9.1.2.3 Fietzers

Fietsen moeten zich in een goede technische staat bevinden, veiligheidstechnisch in orde zijn en voorzien zijn van de nodige reflectoren.

Fietzers rijden uiterst rechts en hebben het stuur met beide handen vast en de voeten op de pedalen.

Het is verboden :

- met meerdere personen samen op één fiets te rijden;
- ladingen van uitzonderlijke afmetingen of gewicht te vervoeren;
- ladingen met één hand vast te houden;
- headset, oortjes of gsm te gebruiken tijdens het fietsen.

Er mogen maximum twee personen naast elkaar fietsen, behalve wanneer het kruisen van tegemoetkomend verkeer gehinderd wordt.

Het gebruik van de fiets kan tijdelijk verboden worden (bv. bij sneeuw/ijzel).

Op regelmatige basis worden alle fietsen die gebruikt worden op het terrein van Evonik Antwerpen aan een controle onderworpen. Fietsen die gebreken vertonen, worden onmiddellijk uit de fietsenstallingen verwijderd en bij Garage verzameld.

9.1.2.4 Het rijden met en parkeren van voertuigen

Het rijden naar het terrein, resp. de eenheid, mag alleen maar op de daarvoor voorziene verkeerswegen gebeuren.

Het parkeren gebeurt in eerste instantie op de parkeerplaatsen. Verplicht achterwaarts inparkeren is een algemene regel op het terrein van Evonik Antwerpen (incl. buitenparkings).

Parkeren op minder dan 10 m van hydranten (rode of groene) en onder buizenbruggen is verboden, evenals op de onverharde stroken naast de buizenbruggen en sleeperways.

Bij het verlaten van gemotoriseerde voertuigen moet de motor stilgelegd worden.

Het spoorwegvervoer, containervervoer met stacker en de interventievoertuigen hebben altijd voorrang op het andere verkeer.

Iedere beperking in het straatverkeer (bv. opstelling kranen, ...) moet aan Bewaking worden gemeld, die op zijn beurt de Bedrijfsbrandweer en de Medische Dienst verwittigt.

9.1.2.5. Keuring - Schouwing

Voertuigen dienen steeds in overeenstemming te zijn met wat de Belgische wetgeving voorschrijft en bij voorkeur voorzien te zijn van een officiële nummerplaat (het schouwingsbewijs dient in het voertuig zelf aanwezig te zijn).

9.1.2.6 Wagens - bestelwagens - vrachtwagens zonder nummerplaat

Specifieke voertuigen zonder nummerplaat zijn enkel toegelaten op het Evonik Antwerpen-terrein, indien zij voorzien zijn van een eenduidige nummering (bv. naam bedrijf en plaat met volgnummer) en vergezeld zijn van een geldig keuringsrapport en een sticker met keuringsdatum.

9.1.2.7 Speciale voertuigen met een hijs- of heffunctie

Hoogwerkers, kranen, verreikers, vorkliften, Unimog met kraan, schaarliften, etc., met of zonder officiële nummerplaat, dienen vergezeld te zijn van een geldig keuringsattest (max. 3 maanden oud). Controle hierop zal gebeuren door Bewaking bij aanmelding van het toestel. Toestellen die dit attest niet kunnen voorleggen, zullen worden geweigerd.

Het keuringsattest (of een kopie) dient steeds in het voertuig aanwezig te zijn. De aannemer blijft verantwoordelijk voor de 3-maandelijke keuringen van zijn toestellen, ook al blijven deze toestellen/voertuigen op onze terreinen aanwezig.

Buitenlandse keuringsplichtige toestellen waarvoor een keuringsverslag werd opgesteld door een niet-Belgische EDTC dienen, vóór het gebruik, een administratieve keuring te ondergaan door een Belgische EDTC. Indien deze keuring goed bevonden wordt door de EDTC mag het toestel max. 3 maanden ingezet worden. Na het verstrijken van deze periode moet het toestel terug naar het land van oorsprong gebracht worden of een volledige keuring ondergaan door een Belgische EDTC.

9.1.2.8 Aanhangwagens

Aanhangwagens van aannemers dienen aan volgende voorwaarden te voldoen:

a) gewicht < 750 kg

- Voor aanhangwagens die permanent of frequent op het Evonik Antwerpen-terrein aanwezig zijn, geldt een jaarlijkse keuring, zoals beschreven in 9.1.2.9. Deze aanhangwagens dienen voorzien te zijn van een eenduidige nummering (bv. naam bedrijf en plaat met volgnummer) en een sticker met keuringsdatum. Een kopie van het keuringsbewijs moet aanwezig zijn op de werf.
- Voor aanhangwagens die sporadisch op Evonik Antwerpen komen, wordt steekproefsgewijs een visuele keuring uitgevoerd door Bewaking.

b) gewicht > 750 kg

- Voor aanhangwagens die op Evonik Antwerpen aanwezig zijn en die niet op de openbare weg komen, geldt een jaarlijkse keuring door een EDTC, zoals beschreven in 9.1.2.9. Deze aanhangwagens dienen voorzien te zijn van een eenduidige nummering (bv. naam bedrijf en plaat met volgnummer) en een sticker met keuringsdatum. Een kopie van het keuringsbewijs moet aanwezig zijn op de werf.
- Voor aanhangwagens die op de openbare weg komen, geldt de nummerplaat als keuringskenmerk, een kopie van het officiële schouwingsbewijs moet aanwezig zijn bij het voertuig.

9.1.2.9 Voorwaarden betreffende keuring

De jaarlijkse keuringen waarnaar verwezen wordt in 9.1.2.8 dienen uitgevoerd te worden door een EDTC. De keuring moet minstens inhouden dat het voertuig gecontroleerd wordt om toegelaten te worden tot normaal verkeer op het Evonik Antwerpen-terrein. Het keuringsrapport moet minstens de identificatie van het voertuig, de datum, de ingevulde checklist en de contactgegevens van de keurder bevatten en een kopie ervan moet op eigen initiatief door de aannemer aan Evonik Antwerpen overhandigd worden.

Tegelijkertijd dient er op een eenduidige plaats (achteraan in de directe omgeving van de plaats van de nummerplaat) een sticker met keuringsdatum aangebracht te worden.

Voor de organisatie van deze jaarlijkse keuring staat de aannemer zelf in.

9.1.2.10 Controles

Steekproefsgewijs zullen er controles door Bewaking en/of andere Evonik Antwerpen-diensten plaatsvinden op zowel de naleving van deze werkwijze als de huidige toestand waarin het voertuig zich bevindt. Indien de aannemer nalaat de opmerkingen te verhelpen en/of nalaat deze werkwijze correct toe te passen, kan Evonik Antwerpen, zonder verdere plichtplegingen, de toegang en het gebruik van deze voertuigen op het Evonik Antwerpen-terrein aan deze aannemer ontfemen.

9.2 Veiligheid op de werkplek

9.2.1 Algemene bepalingen inzake veiligheid op de werkplek

Vereisten voor de arbeidsveiligheid, die specifiek zijn voor de opdracht, worden altijd schriftelijk door de opdrachtgever vastgelegd (bv. in een afzonderlijke bestelling, richtlijn, veiligheids- en gezondheidsplan, werkorder of risicoanalyse).

De aannemer zorgt ervoor dat er door zijn activiteiten geen gevaren ontstaan voor de medewerkers van de opdrachtgever en/of andere aannemers en de installaties en infrastructuur van Evonik Antwerpen.

Het gebruik van niet-ATEX-toestellen zonder warmwerkvergunning is verboden in zones met explosiegevaar. Dit is ook van toepassing voor smartwatches, toestellen voor elektronisch toezicht van personen (bv. enkelband), ...

De aannemer draagt de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor het welzijn van zijn werknemers en zijn onderaannemers.

De aannemer draagt de volledige verantwoordelijkheid voor het veilige en correct gebruik van alle door hem gebruikte arbeidsmiddelen.

Bij gebruik van zeer vluchtige, brandbare of voor de gezondheid schadelijke oplosmiddelen moet voor voldoende ventilatie worden gezorgd.

Veiligheidstekortkomingen die de aannemer buiten zijn bevoegdheidsgebied vaststelt, moeten onmiddellijk aan de opdrachtgever worden gemeld, zodat snel kan worden gecorrigeerd. Indien nodig, wordt het werk onderbroken.

Voor de gezamenlijke verdere ontwikkeling van de arbeidsveiligheid en gezondheid op het werk worden ook gegevens over arbeidsongevallen op de site van contractormedewerkers geregistreerd en geëvalueerd.

Als een medewerker van de aannemer een arbeidsongeval heeft, moet de eerste hulp altijd verleend worden door de Medische Dienst.

De aannemer verklaart zich akkoord met het volgen van de veiligheidsvoorschriften van Evonik Antwerpen, indien deze de risico's voldoende afdekken. Indien dit niet gewaarborgd is, mag de aannemer de werken niet op een onveilige manier aanvatten en zal naar een oplossing moeten worden gezocht.

Van de aannemer wordt verwacht dat hij het EEVA-concept ten volle ondersteunt.

EEVA staat voor Evonik 's Essentiële Veiligheidsregels voor de site in Antwerpen. Deze behelzen zes regels die de meest risicovolle taken als focus hebben.

Deze regels zijn:

1. Men dient steeds de procedure rond het betreden van besloten ruimtes na te leven.
2. Bij het werken op hoogte is iedereen verplicht om valbeveiliging te gebruiken.
3. Bij het uitvoeren van werken moeten steeds de voorgeschreven PBM's worden gedragen.
4. Niemand mag werken uitvoeren zonder werkvrijgave en de vereiste vergunningen.
5. Het is verboden om onterecht veiligheidsvoorzieningen en signalisatie weg te halen of te omzeilen.
6. Het in "levensgevaar" brengen van collega's, medewerkers en contractoren ten gevolge van een bewuste overtreding is verboden.

Deze regels moeten altijd, zonder uitzondering, worden nageleefd en gerespecteerd.

9.2.1.1 Vluchtroutes en verkeerswegen

Vluchtroutes en verkeerswegen moeten vrijgehouden worden. De medewerkers van de aannemer moeten zich informeren over de vluchtwegen voordat ze aan het werk gaan.

9.2.1.2 Gebruik van voorzieningen van derden

Kraaninstallaties van derden, takels, montagemasten, liften, enz. mogen in geen geval gebruikt worden zonder voorafgaande toestemming van de eigenaar. Informatie over de toelaatbare belastbaarheid van toestellen moet goed zichtbaar zijn.

9.2.1.3 Demontages

De aannemer moet er zich bij de opdrachtgever van vergewissen dat alle voorzieningen en apparatuur gereinigd, vrijgegeven zijn en op een veilige demontage voorbereid zijn.

Eventueel bijkomende veiligheidsmaatregelen op het werkorder moeten strikt worden nageleefd.

De afzonderlijke fasen van de demontage en de te vervoeren lasten, moeten vóór aanvang van de werkzaamheden met de vertegenwoordiger van Evonik Antwerpen in detail doorgenomen worden.

Onder geen enkel beding mogen buisleidingen of andere constructiedelen ter ondersteuning van steigers gebruikt worden. Steigers moeten integraal, los hiervan, op afzonderlijke fundamenteën opgericht worden.

Het wegvoeren van afbraakmateriaal is onderworpen aan de Belgische en Vlaamse wetgeving en wordt door Evonik Antwerpen vooraf meegedeeld, zodat de gepaste procedures kunnen worden gevolgd. Na akkoord van de afdeling Milieu van Evonik Antwerpen kunnen deze materialen afgevoerd worden.

9.2.1.4 Bedienen van bedrijfsinstallaties

Het bedienen van elektrische schakelaars, machines, armaturen of andere bedieningsinrichtingen aan bestaande installaties die niet expliciet schriftelijk werden vrijgegeven door een vertegenwoordiger van Evonik Antwerpen is absoluut verboden.

9.2.1.5 Reparaties aan voertuigen, machines en toestellen

Reparaties (bv. olieerversing) aan voertuigen, machines en toestellen, waarbij brandstof of oliën kunnen lekken, mogen uitsluitend op de hiervoor toegelaten en geschikte werkplaatsen uitgevoerd worden.

9.2.1.6 Einde van de werkzaamheden

Op het einde van de werken moet het gebruikte werkterrein onmiddellijk opgeruimd worden. Alle materiaaloverschotten, voorwerpen, moeten verwijderd resp. weggevoerd worden. Opslagplaatsen, werkplaatsen en toegangswegen moeten in hun oorspronkelijke toestand hersteld worden.

9.2.1.7 Eten en drinken

Eten, drinken en omkleden is alleen maar toegelaten in de daarvoor bestemde ruimten. Voorschriften voor het gebruik van deze ruimten moeten worden nageleefd. Het personeelsrestaurant van Evonik Antwerpen kan door de aannemers 's middags van 12.15 h tot 13.30 h gebruikt worden.

9.2.1.8 Perslucht

Perslucht mag niet gebruikt worden voor het reinigen van kleding of het lichaam.

Gebruik van het werk- of stuurluchtnet als ademlucht is verboden.

9.2.1.9 Roken

Er geldt een algemeen rookverbod op het fabrieksterrein, ook in de voertuigen. Uitzondering: Roken is wel toegelaten in de daartoe voorziene rookhuisjes. Het gebruik van een E-sigaret of E-verdamper wordt gelijkgesteld aan "Roken".

Overtredingen hebben toegangsverbod tot gevolg.

9.2.1.10 Alcohol en drugs

Het is verboden om:

- alcoholhoudende dranken of roesmiddelen mee te brengen en te gebruiken;
- de fabriek te betreden of in de fabriek te verblijven onder invloed van drugs of alcohol;
- te werken onder invloed van alcohol of drugs.

De werfleider is verplicht een medewerker die deze regels overtreedt van het fabrieksterrein te verwijderen en Bewaking hiervan op de hoogte te brengen.

9.2.1.11 Draagbare communicatiemiddelen en toestellen op batterijen

Het gebruik van dergelijke toestellen is enkel toegelaten:

- in werkplaatsen en bureelgebouwen;
- op straten en terreinen, indien niet in de omgeving van productie-eenheden, verladings- of tankparken;
- in wagens, bij stilstand van het voertuig.

9.2.1.12 Fotograferen en filmen

Het fotograferen en filmen op het fabrieksterrein en de werven is verboden. Uitzonderingen vereisen een schriftelijke toelating van Evonik Antwerpen.

9.2.1.13 Betreden van daken

Het betreden van daken is verboden zonder vergunning. Indien er werken aan en op daken noodzakelijk zijn (waaronder inspecties en opmetingen), moet een schriftelijke dakvergunning (volgens [instructie T-E-B / INS / 610 - Betreden van daken](#)) aanwezig zijn (deze vergunning wordt uitgereikt door de eenheid zelf of een bouwverantwoordelijke).

9.2.1.14 Rijden met motorvoertuigen in Ex-zones

Het is verboden om met motorvoertuigen in Ex-zones te rijden. Uitzonderingen vereisen een warmwerkvergunning.

9.2.1.15 Baarddracht

Indien blijkt uit de risicoanalyse dat een medewerker van de aannemer een volgelaatsgasmasker dient te dragen, verbindt de aannemer er zich toe hiervoor geen medewerker(s) tewerk te stellen, waarvan het haar- en/of baarddracht de dichtheidslijn van een volgelaatsgasmasker doorbreekt.

Voor medewerkers die in zones komen waar een vluchtkep vereist is, zijn baarden of bakkebaarden toegelaten, op voorwaarde dat de vluchtkep goed aansluit aan de hals, om langs deze weg indringing van contaminanten te voorkomen.

9.2.1.16 Werken met verdrinkingsgevaar

Indien het gevaar bestaat om in het water te vallen (bv. BIO-eenheid, kaaizone), moeten reddingsvesten gedragen worden of reddingsgordels met reddingslijnen gebruikt worden (volgens [instructie VEI-RB / INS / 703 - Beschermingsmaatregelen in de kadezone](#)).

Vóór de uitvoering van werkzaamheden met een hoogwerker in de nabije omgeving van water dient er een Taak Risico Analyse (TRA) te worden opgesteld, om na te gaan of het dragen van valbeveiliging in de hoogwerker een bijkomend risico kan opleveren, bv. bij het omkantelen van de hoogwerker.

9.2.1.17 Openen van installiedelen

Het openen van delen van installaties, zoals tanks, buisleidingen, armaturen, meet- en regeltoestellen is niet toegelaten zonder (schriftelijke) vrijgave door de productie-eenheid d.m.v. het ondertekenen van het werkorder en het aanbrengen van visuele vrijgaven (opgenomen in de [instructies VEI-RB / INS / 622 - Vrijgave voor het openen van installiedelen en VEI-RB / INS / 411 – Vrijgave voor het doorsnijden van buisleidingen / apparaten](#)). De uitvoerder vergewist er zich van dat het systeem energieloos (pneumatische, hydraulische, mechanische energie of energieën afkomstig van andere producten, al dan niet met gevaarlijke eigenschappen) is ,door het toepassen van het lock-out-principe volgens [instructie VEI-RB / INS / 180 - Lockout/Tagout \(LOTO\) van gevaarlijke energieën en chemicaliën](#).

9.2.1.18 Werken in besloten ruimten

Voor het betreden van tanks, silo's, bunkers, apparaten, buisleidingen, kanalen (ondergrondse leidingen), putten en andere besloten ruimten is een toegangsvergunning vereist. De [instructie VEI-RB / INS / 620 - Betreden van besloten ruimten](#) dient strikt gevolgd te worden.

Een risicoanalyse moet altijd uitgevoerd worden door de aannemer, in samenspraak met de verantwoordelijke voor de installatie, en dient te worden gedocumenteerd.

Apparaten mogen pas opnieuw afgesloten worden, nadat ze door de verantwoordelijke van Evonik Antwerpen vrijgegeven werden.

9.2.1.19 Werken in besloten elektrisch geleidende ruimten

Bij werkzaamheden in besloten, elektrisch geleidende ruimten mogen uitsluitend elektrische gereedschappen met een veiligheidslaagspanning (max. 24 V) gebruikt worden.

Lasposten moeten goedgekeurd zijn voor gebruik in omgevingen met verhoogde elektrische risico's. De open klemspanning mag bij wisselstroom niet hoger zijn dan 50 V; bij gelijkstroom niet hoger dan 75 V.

Voor werken in tanks is een veiligheidstransformator nodig.

9.2.1.20 Open vuur

Op het fabrieksterrein mag geen open vuur gemaakt of gebruikt worden.

Voor uitzonderingen ten behoeve van het werk is een warmwerkvergunning vereist.

9.2.1.21 Werken met open vuur of ontstekingsbronnen

Werken met open vuur (bv. lassen, branden, solderen, boren) en het werken met potentiële ontstekingsbronnen (bv. niet-explosieveilige arbeidsmiddelen), mogen uitsluitend uitgevoerd worden na toepassing van de veiligheidsmaatregelen, vermeld op de warmwerkvergunning.

Tijdens het lassen en werken met snijbranders moeten bijzondere veiligheidsmaatregelen getroffen worden om te verhinderen dat naar beneden vallende vonken brand zouden veroorzaken. Plaatsen onder hoger gelegen las- en brandwerken moeten worden beveiligd.

Bij inzet van brandwachten door de aannemer zullen zijn medewerkers hiervoor opgeleid zijn.

Op het werkorder kan de noodzaak voor een brandwacht worden opgelegd.

De [instructie VEI-RB / INS / 600 - Vergunning voor warmwerk](#) is strikt op te volgen.

9.2.1.22 Asbest/Keramische vezels

Evonik Antwerpen beschikt over een inventaris van asbest- of keramische vezels-houdende materialen. Deze kan opgevraagd worden via Contractormanagement.

Bij werkzaamheden, waarbij potentieel blootstelling is aan of contact met asbest- of keramische vezels-houdende materialen, zal dit expliciet vermeld worden in de risicoanalyse en op de werkopdracht. Dit ontslaat de uitvoerders er niet van om de werkzaamheden, waarbij contact met asbest-/keramische vezels-houdende materialen niet verwacht werd, maar waarbij materiaal tevoorschijn komt (bv. tussen twee platen, achter valse wanden, ...) waarvan vermoed wordt dat het asbest/ keramische vezels bevat, te stoppen en dit onmiddellijk te melden aan Evonik Antwerpen.

9.2.1.23 Stofontwikkeling tijdens werkzaamheden

Bij het uitvoeren van (wegen)bouw-, afbraakwerkzaamheden, straalwerken, e.d., waarbij er vrijzetten van stof wordt verwacht, dienen de nodige maatregelen genomen te worden door de aannemer. Dit risico wordt opgenomen in het V&G-plan bij TMB.

9.2.2 Beveiliging van de werkzone

9.2.2.1 Versperringen van verkeerswegen

Versperringen van verkeerswegen, belemmeringen van het verkeer en van het werk van andere aannemers en de opdrachtgever moeten tijdig met de opdrachtgever besproken en door hem geregeld worden.

Iedere beperking in het straatverkeer wordt conform de wegcode gesignaleerd en voorzien van de nodige verlichting, bv. dagslapers.

9.2.2.2 Werken op hoogte

Tijdens alle werkzaamheden op hoogte moeten de medewerkers tegen vallen beveiligd worden. Als er gevaar bestaat om in het water te vallen (bijvoorbeeld in het havengebied), mag alleen goedgekeurde reddingsuitrusting gebruikt worden.

9.2.2.3 Werkzaamheden met valgevaar

Voor werkzaamheden waarbij valgevaar bestaat, moeten valbeveiligingen geïnstalleerd of gedragen worden. Signalisatielinten of -kettingen zijn niet toegestaan als afsluiting.

9.2.2.4 Afdekkingen en afschermingen

Op plaatsen met valrisico's moeten voldoende afdekkingen en afschermingen (bv. borstweringen, handlijsten, veiligheidslijnen, netten) aangebracht en onderhouden worden. Dergelijke plaatsen zijn bv. vloeropeningen, montageopeningen in roosters, open grachten, kuilen, schachten, rioolopeningen.

Roosters, deksels, enz. mogen pas weggenomen worden wanneer:

- de opdracht hiervoor expliciet gegeven is en opgenomen is in de bijhorende werkorder;
- en voor een vaste en veilige afsluiting is gezorgd.

De persoon die de roosters/deksels wegneemt, dient zichzelf te beveiligen.

Roosters en andere afdekkingen moeten, na beëindiging van de werken, opnieuw gemonteerd en bevestigd worden.

De [instructie VEI-RB / INS / 710 - Valbeveiliging bij werkzaamheden](#) is strikt te volgen.

Afsluitingen, steigers, koorden, kettingen en andere objecten, waarover men zou kunnen struikelen, moeten duidelijk zichtbaar aangegeven worden.

Alle zeilen die op het terrein van Evonik Antwerpen ingezet worden, moeten zelfdovend en niet-vlamvoortplantend zijn. De firma die zeilen aanbrengt, moet de bijhorende attesten ter beschikking hebben op de site. De constructie waaraan de zeilen worden aangebracht dient zodanig geconstrueerd/berekend te zijn dat weersomstandigheden (wind) geen effect hebben op deze constructie.

9.2.2.5 *Betreden van elektrische bedrijfsruimten*

Alleen gekwalificeerde techniekers en geautoriseerde personen met expliciete toestemming van de EMR-afdeling van de opdrachtgever mogen elektrische bedrijfsruimten, zoals schakelruimten en verdeelstations, betreden.

Personen zonder deze kwalificatie mogen elektrische bedrijfsruimten enkel betreden onder begeleiding van medewerkers met de nodige kwalificatie.

Verdeelstations voor hoogspanning (6 kV of hoger) mogen uitsluitend betreden worden, na de schriftelijke goedkeuring van de afdeling Stroomvoorziening.

9.2.2.6 *Werken aan elektrische installaties*

De werkzaamheden mogen alleen uitgevoerd worden in spanningsvrije toestand door gekwalificeerde techniekers, met de toestemming van de opdrachtgever op het werkorder. Dit geldt ook voor de elektrische inrichtingen die door de opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld, en voor het plaatsen, in- of uitzetten en vervangen van zekeringen.

Bij werken aan en in elektrische installaties geldt bovendien het volgende:

- Vrij schakelen;
- vergrendelen (tegen opnieuw inschakelen beveiligen);
- meten (spanning);
- aarden en kortsluiten;
- afbakenen (melding met bord, afbakeningslint).

Na beëindiging van de werken moeten deze veiligheidsmaatregelen in omgekeerde volgorde opgeheven worden.

Werken onder spanning mogen alleen uitgevoerd worden als, om dwingende redenen, geen spanningsvrije toestand geschapen of gegarandeerd kan worden; deze werken kunnen enkel na afspraak met de EMR-afdeling gebeuren.

Voorwaarde hierbij is dat:

- Door gebruik van de juiste apparatuur het gevaar voor elektrocutie, elektrisering of voor lichtboogvorming uitgesloten wordt;
- de aannemer deze werken alleen toevertrouwt aan personen die vertrouwd zijn met het onder spanning werken;
- de aannemer technische, organisatorische en persoonlijke veiligheidsmaatregelen oplegt en doorvoert, die een doelmatige beveiliging tegen elektrocutie, elektrisering of lichtboogvorming garanderen;
- bij voormelde werkzaamheden steeds een tweede persoon aanwezig is, die ter zake voldoende geschoold is en in staat is eerste hulp te verlenen op het gebied van hart-longen-reanimatie.

Bij werken in een explosiegevaarlijke omgeving moet op voorhand een warmwerkvergunning afgehaald worden, waarin bevestigd wordt dat er tot op het aangegeven tijdstip geen explosiegevaar bestaat. Werken onder spanning in een explosiegevaarlijke omgeving zijn absoluut verboden. De enige uitzondering vormen werken aan eigenzeker kringen in de zin van de Ex-voorschriften. Bij explosiegevaar is ook aarden en kortsluiten in de gevarezone verboden.

9.2.2.7 Ondergrondse werkzaamheden

Grondwerken, inclusief grondproeven, moeten afgesproken worden en mogen alleen uitgevoerd worden met een schriftelijke graafvergunning voor grondwerken. Hiervoor bestaat een specifieke interne instructie.

Vóór het begin van grondwerken, zoals het uitgraven van greppels of het indrijven (heien) van voorwerpen, moet de aannemer zich bij de afdeling Bouwtechniek of bij de bouwleider informeren over de mogelijke aanwezigheid van kabeltracés, ondergrondse leidingen, enz.

Bij opvallende kenmerken, zoals een speciale kleur of een speciale geur van de bodem, moet de activiteit onmiddellijk stopgezet worden en moet de opdrachtgever op de hoogte gebracht worden.

Op risicoplatsen mogen grondwerken alleen manueel worden uitgevoerd. Alle kabels, buizen, kanalen, enz. die niet in de vrijgave voor ondergrondse werkzaamheden voorkomen, moeten worden beschouwd als in gebruik.

De opvulwerkzaamheden mogen pas uitgevoerd worden, na vrijgave door de opdrachtgever. Het wegvoeren van afbraak- en uitgraafmateriaal is onderworpen aan de Vlaamse wetgeving en dient met de afdeling Milieu afgesproken te worden.

9.2.2.8 Omgang met radioactieve stoffen

Aannemers die met radioactieve stoffen werken, moeten de plaats en het tijdstip van de werkzaamheden minstens één werkdag voor het begin van de werken schriftelijk melden aan de Keuringsdienst voor radiografische onderzoeken en de EMR-afdeling voor werkzaamheden aan EMR-isotopen.

De medewerker van de aannemer vult het [formulier T-E-CB / FORM / 350 - Radiografische werkzaamheden](#) aan en laat een kopie bij Bewaking bij het binnenbrengen van een radioactieve bron.

Alleen officieel erkend personeel mag direct omgaan met radioactieve bronnen. De aannemer staat, voor werkzaamheden die een blootstellingsrisico aan ioniserende straling inhouden, in voor de stralingsbescherming en dosimetrie van zijn medewerkers en het ter beschikking stellen van eventuele persoonlijke beschermingsmiddelen en dosimeters. De aannemer is er verantwoordelijk voor dat zijn medewerkers de algemene beginselen inzake stralingsbescherming en de dosislimieten naleven en de noodzakelijke informatie en vorming hieromtrent genoten hebben.

Daar waar een stralingsbron wordt gebruikt of opgeslagen, moet het terrein zo afgesloten worden dat aan anderen geen schade toegebracht kan worden. De aannemer mag stralingsbronnen niet van hun beschermingsuitrusting ontdoen, zonder voorafgaand schriftelijk akkoord van Evonik Antwerpen.

Plaatsen waar een radioactieve stralingsbron gebruikt wordt, moeten reglementair aangeduid en beveiligd worden.

9.2.2.9 Extreme weersomstandigheden

De aannemer moet zich tijdig informeren over de weersvoorspellingen en, in voorkomend geval, de werkzaamheden stilleggen. Daarnaast moet ook rekening gehouden worden met stormwaarschuwingen.

Bij extreme weersomstandigheden, zoals storm, moeten tanks/vaten, containers en materialen, zoals timmerhout, steigerplanken, metalen en kunststoffen platen, verankerd of vastgebonden worden.

Voordat de werkzaamheden beëindigd worden, moet er bijzonder zorgvuldig op worden gelet dat iedere werkplek in een tegen stormschade beveiligde toestand achtergelaten wordt.

Vóór de hervatting van de werkzaamheden moeten steigers, enz. op deugdelijkheid worden gecontroleerd.

9.2.2.10 Gebruik van signalisatielinten

Contractoren gebruiken enkel gepersonaliseerd lint, voorzien van hun firmanaam.

De zone die wordt afgespannen:

- wordt bewaakt door een medewerker van de contractor;
- is niet onzinnig groot;
- wordt niet langer afgespannen dan nodig.

Nadat de zone terug wordt vrijgegeven, worden alle linten verwijderd. Voorkom dat linten in afvalgoten, afvalputten, tanks/vaten, e.d. terechtkomen.

9.2.2.11 Lockout/tagout van gevaarlijke energieën en chemicaliën

Medewerkers die werkzaamheden uitvoeren aan gevaarlijke energieën en chemicaliën moeten zichzelf beveiligen door het aanbrengen van een lockout-hangslot aan de lockout-beugel van het apparaat of, indien van toepassing, de lock-out-box van het systeem. De aannemer dient zelf in hangsloten voor zijn personeel te voorzien.

Het is strikt verboden werkzaamheden uit te voeren aan installatiedelen en machines die niet op de voorgeschreven wijze zijn beveiligd en vrijgegeven.

Na de werkzaamheden dienen de uitvoerders van de aannemer de individuele lockout-hangsloten terug te verwijderen.

[Instructie VEI-RB / INS / 180 - Lockout/tagout \(LOTO\) van gevaarlijke energieën en chemicaliën](#) dient strikt te worden toegepast.

9.2.3 Veiligheid van voorzieningen, arbeidsmiddelen en materiaal

Voor het veilig gebruik van de arbeidsmiddelen, de interne verkeerswegen, de steigers en veiligheidsvoorzieningen is de werfleider van de Aannemer verantwoordelijk. Bewijzen van controles moeten op de werf voorhanden zijn en/of op de arbeidsmiddelen duurzaam en zichtbaar aangebracht worden.

De aannemer verbindt er zich toe dat zijn medewerkers in het bezit zijn van het nodige gereedschap, ten einde zijn aannemingsopdracht tot een goed einde te kunnen brengen. Het collectief gereedschap zal in functie zijn van de mansterkte en de aard en omvang der uit te voeren werkzaamheden.

Het correcte gebruik van alle arbeidsmiddelen incl. persoonlijke beschermingsmiddelen moet door de aannemer gegarandeerd worden.





Alle gebruikte arbeidsmiddelen, werktuigen en materialen moeten door de aannemer in een veilige en reglementaire toestand gehouden worden. De wettelijke en contractueel bepaalde keuringsperiodes moeten worden opgevolgd en gedocumenteerd. Een geldig keuringsbewijs moet kunnen worden getoond.

Indien flexibels ingezet worden door aannemers (derden) op Evonik Antwerpen:

- voor het transport van gevaarlijke chemische producten conform groep 1 van de PED-richtlijn;
- voor het transport van (chemische) media conform groep 2 van de PED-richtlijn;
- voor het transport van stoom of warm water ($t > 60 \text{ }^{\circ}\text{C}$);
- omwille van bijzondere risico's door Evonik Antwerpen aangeduid;

dan dienen flexibels vergezeld te zijn van het laatst geldige keuringscertificaat.

Indien flexibels ingezet worden voor het transport van producten met een van de volgende gevarensymbolen moet de checklijst uit [instructie VEI-RB / INS / 170 - Code van goede praktijk en beheer van flexibels](#) worden ingevuld:

Ontvlambaar (GHS 02)	Corrosief (GHS 05)	Toxisch (GHS 06)	Gezondheidsschadelijk lange termijn (GHS 08)
			

Indien gebruik wordt gemaakt van de keuringsprocedure van Evonik Antwerpen kunnen de kosten ten laste zijn van de aannemer.

Arbidsmiddelen mogen, indien van toepassing, enkel door hiervoor gekwalificeerd personeel gebruikt worden. In installatiedelen met explosiegevaar zijn alleen ontstekingsvrije (explosieveilige) elektrische toestellen en faciliteiten toegelaten. Afwijkingen van deze regeling zijn alleen met een warmwerkvergunning toegelaten.

Evonik Antwerpen behoudt zich het recht voor om de montage-toestellen en werktuigen die door de aannemer gebruikt worden, te controleren en niet-reglementaire arbeidsmiddelen te allen tijde buiten dienst te stellen.

9.2.3.1 Steigers

Alle steigers moeten in overeenstemming met de wettelijke bepalingen en de bijkomende voorschriften van Evonik Antwerpen gebouwd en gebruikt worden (volgens *instructie T-E-B / INS / 500 – Veilig werken met en op stellingen*).

De firma die een steiger monteert, demonteert of ombouwt:

- a) wijst een bevoegd persoon aan met kennis (opleiding) voor:
 - het waken over de toepassing van maatregelen om een val van personen of voorwerpen te voorkomen en dient dit te borgen door de gepaste opleiding van zijn medewerkers;
 - het opstellen en aanpassen van schema's m.b.t. montage, demontage en ombouw.
- b) beschikt over montage-, demontage-, of ombouwschema's, berekeningsnota's, instructienota's (bevat alle nuttige instructies om risico's te vermijden tijdens monteren, demonteren, ombouw of gebruik), gebruiksinstructies en houdt deze documenten ter beschikking voor raadpleging en toezicht.

Alle steigers moeten, vóór gebruik, door de bevoegde persoon van de steigerbouwer gekeurd en vrijgegeven worden.

Vrijgave van de steiger gebeurt door het aanbrengen van het steigerschildje dat aan de steiger wordt bevestigd. Op het steigerschildje wordt de naam van de aannemer vermeld. Als dit steigerschildje niet aanwezig is, of met het rode vlak zichtbaar is, mag de steiger niet betreden worden. De steigerschildjes zijn te verkrijgen bij de afdeling Bouwtechniek. Gebreken moeten onmiddellijk aan de bevoegde persoon gemeld worden.

Opbouw-, ombouw- en afbraakwerken van steigers mogen alleen door een bevoegd persoon van de steigerbouwer uitgevoerd worden.

Herkeuring van de steigers gebeurt maandelijks en/of na iedere wijziging aan de steiger die invloed kan hebben op de stabiliteit en de veiligheid van de steiger. De datum tot wanneer de keuring geldig is, wordt aangeduid op het goedkeuringsgedeelte van de groene of gele zijde van het steigerschildje.

Snelbouwsteigers (o.a. klapsteigers) worden eveneens voorzien van een identificatie, met vermelding van de naam van de eigenaar en een volgnummer. Het materiaal van deze steigers wordt 6-maandelijks gekeurd door de verantwoordelijke aannemer. Deze keuringen dienen gedocumenteerd te worden.

Bij het gebruik van steigers om materiaal op te hijsen of voor het aanbrengen van laadbomen, dient vooraf door een statische berekening de geschiktheid voor de grootste last aangetoond te worden. De maximale belasting staat vermeld op het gele steigerschildje.

Steigers en bijbehorende uitrusting mogen niet zo veranderd worden dat hun berekend draagvermogen beïnvloed wordt.

Geen enkele werkvloer van een verplaatsbare steiger mag worden aangebracht op een hoogte die meer bedraagt dan driemaal de kleinste afmeting van de steunbasis, behalve als de stabiliteit is verzekerd door middel van doeltreffende vasthechtings- of afsteuning.

Verrijdbare steigers hebben een borstwering (CBM) met een hoogte tussen 1 m en 1,2 m, met tussenligger op 0,5 m. Bij verrijdbare steigers die zich in rusttoestand bevinden, moeten de wielremmen vastgezet worden. Verrijdbare steigers mogen alleen verreden worden als er zich geen mensen, materiaal of toestellen op bevinden. Bij het verplaatsen moet grote zorgvuldigheid aan de dag gelegd worden.

Om te vermijden dat de steiger zou omkappen, moet de bodem absoluut zuiver en vlak zijn.

9.2.3.2 Omgang met gasflessen

Voor de opslag van gasflessen moeten alle wettelijke voorschriften en eventuele specifieke instructies van Evonik Antwerpen nauwkeurig opgevolgd worden. De opslagplaatsen buiten het bouwterrein moeten door de aannemer opgegeven worden aan de afdeling Milieu. Het aantal gasflessen in deze opslagplaatsen is beperkt en wordt bepaald in overleg met de afdeling Milieu.

Opslagplaatsen voor gasflessen moeten voorzien zijn van een luifel of dak om de inwerking van zonnestralen te vermijden. Aan de ingangen naar de werkplaatsen of andere gesloten ruimten moet een waarschuwingsbord "Opgelet, gasflessen" aangebracht worden.

Gasflessen mogen alleen met vastgeschroefde afsluitdoppen vervoerd worden. De flessen moeten tijdens het transport en de opslag tegen vallen beveiligd zijn. Flessen moeten correct rechtop en op veilige afstand van hitte of open vuur vastgemaakt worden. Indien niet mogelijk, worden ze neergelegd en tegen weggrollen beveiligd. Bij in gebruik genomen flessen moeten de ventielen altijd gesloten kunnen worden. Alle niet in gebruik zijnde flessen moeten van een afsluitdop voorzien worden.

De aannemer moet, op vraag van Evonik Antwerpen, kunnen aantonen dat de gasflessen die hij binnenbrengt op het Evonik Antwerpen-terrein over een geldig keuringscertificaat beschikken.

9.2.3.3 Ladders

Ladders moeten op de vereiste lengte en in veilige toestand ter beschikking gesteld worden. Ladders die hieraan niet voldoen, dienen onverwijld van het Evonik Antwerpen-terrein verwijderd te worden.

Alle ladders dienen voorzien te zijn van een identificatie, met vermelding van de naam van de firma en het volgnummer van de ladder. Alle ladders moeten periodiek door een bevoegd persoon gekeurd worden en met een geldig keurmerk gemarkeerd worden. Als keuringsbewijs moet een verslag bijgehouden worden.

9.2.3.4 Elektrische arbeidsmiddelen

Elektrische arbeidsmiddelen, stopcontacten en netsnoeren moeten beantwoorden aan de geldige technische regels en moeten telkens aangepast zijn aan de plaats van gebruik.

Verplaatsbare elektrische toestellen (handlampen, handwerktuigen, enz.), verlengdraden, evenals verlengings- en koppelstukken moeten, vóór elk gebruik, op zichtbare gebreken gecontroleerd worden. Indien beschadigingen vastgesteld worden, moeten deze ogenblikkelijk hersteld worden. Bovendien moeten deze toestellen minstens jaarlijks door een bevoegd persoon op hun veiligheid gecontroleerd worden.

Materiaal dat geïnstalleerd of gebruikt wordt in zones met explosiegevaar moet voldoen aan ATEX 94/92/EG, ATEX 2014/34/EG en het AREI.

Niet-stationaire elektrische bedrijfsmiddelen, zoals bouwstroomkasten, evenals aftakkingsdozen en stopcontacten, moeten, vóór indienststelling en zesmaandelijks, door een elektricien op hun veiligheid gecontroleerd worden. Verliesstroomschakelaars moeten eenmaal per maand op hun werking gecontroleerd worden.

Deze controles moeten gedocumenteerd worden.

Niet-stationaire installaties, d.w.z. bouwstroominstallaties, moeten enerzijds zo geplaatst worden dat ze niet in gevaar gebracht worden door de montagewerken, maar anderzijds ook geen hindernis of struikelrisico vormen. De loop van ondergrondse kabels moet door kenpalen met een maximumafstand van 5 m aangeduid worden.

Evonik Antwerpen behoudt zich het recht voor defecte toestellen te laten verwijderen.

9.2.3.5 Hijs- en hefwerktuigen

Lieren, hijs- en heftoestellen moeten, qua bouw en uitrusting, beantwoorden aan de wettelijke voorschriften. Bewijzen van de keuring vóór het eerste gebruik, de keuringen na belangrijke wijzigingen en de periodieke keuringen moeten voorgelegd kunnen worden.

Hijsbanden mogen de max. leeftijd van 10 jaar vanaf de fabricagedatum niet overschrijden.

9.2.3.6 Arbeidsmiddelen voor het hijsen of heffen van personen

Het heffen of hijsen van personen is enkel toegelaten met arbeidsmiddelen die ontworpen en gekeurd zijn voor het hijsen of heffen van personen.

9.2.3.7 Liften

Het vervoer van personen met een goederenlift is verboden en wordt door een waarschuwbord aangeduid.

Gelijktijdig vervoer van chemicaliën en personen in een lift is verboden. Deze regel is niet van toepassing indien de te vervoeren chemicaliën beschouwd kunnen worden als huishoudproducten met een inhoud kleiner dan 25 liter in de originele verpakking, bv. kuis- en onderhoudsproducten, smeermiddelen, strooizout, e.d..

9.2.3.8 Inzet van zuigwagens

Bij de inzet van zuigwagens op het terrein van Evonik mag er geen verbinding mogelijk zijn tussen het vacuümgedeelte (citerne – vacuümpomp) met het afvalproduct en de delen van het voertuig die niet compatibel zijn met het afvalproduct (stuurkasten, cabine, pneumatisch systeem, ...) en dit zowel onder normale omstandigheden als onder uitzonderlijke omstandigheden.

9.2.4 Bescherming van de voorzieningen van de opdrachtgever

9.2.4.1 Kanalen, kabels, buis- en elektriciteitsleidingen

Kanalen, kabels, buis- en elektriciteitsleidingen mogen niet beschadigd worden door de aannemer. Daartoe moet de aannemer zich tijdig, vóór aanvang van de werken, bij de opdrachtgever informeren over hun aanwezigheid en toestand en moet hij alle noodzakelijke veiligheidsmaatregelen nemen.

9.2.4.2 Gas- en zuurstofleidingen

Werkzaamheden in de buurt van gas- en zuurstofleidingen kunnen enkel plaatsvinden na een specifieke risicoanalyse.

9.2.4.3 Geïsoleerde buisleidingen en kabelgoten

Geïsoleerde buisleidingen en kabelgoten mogen niet betreden of als steunpunt gebruikt worden.

9.2.4.4 Buizenbruggen en sleeperways

Opslag van materiaal, het plaatsen van bouwplaatsinrichtingen, het parkeren onder buizenbruggen of binnen een afstand van 1,5 m van sleeperways is verboden. Afwijkingen van deze regeling zijn alleen toegestaan mits goedkeuring van de opdrachtgever en na akkoord van Utilities.

9.2.4.5 Werken in de buurt van nutsleidingen

De aannemer moet de opdrachtgever tijdig op de hoogte stellen van de start van de werkzaamheden en de opgelegde voorwaarden naleven. Er mogen geen montagewerkzaamheden plaatsvinden in de nabijheid van leidingen als de nodige veiligheidsafstanden niet in acht genomen worden. Veiligheidsomheiningen of -voorzieningen moeten gerespecteerd worden en mogen niet verwijderd worden.

Bij werkzaamheden met kranen of baggerwerken, in de nabijheid van hoogspanningsleidingen, moet vooraf de bevoegde energieleverancier ingelicht worden. Zijn instructies moeten worden gevolgd.

Bij werkzaamheden op openbaar terrein, met de terreingrens van Evonik, dient via het KLIP (Kabel- en Leiding-Informatie-Portaal) de aanwezigheid, de locatie en de eigenaar van de ondergrondse product- of nutsleidingen te worden nagegaan.

9.2.5 Brandbeveiliging

De aannemer is verantwoordelijk voor de naleving van alle wetgeving rond brandpreventie en -voorschriften en voor de naleving van de brandbeveiligingsvoorschriften die op de site van toepassing zijn. De aannemer is verantwoordelijk voor de controle en voor de staat van de brandbeveiligingsapparatuur.

Zijn medewerkers moeten vertrouwd en opgeleid zijn in het hanteren van brandblusapparaten.

De Bedrijfsbrandweer wordt tijdig ingeschakeld voor alle aspecten op het vlak van brandbeveiliging en/of brandpreventie.

Brandbestrijdingsapparatuur, zoals brandkranen, brandblussers, stijgleidingen, muurkranen en informatieborden, mogen niet belemmerd, afgedekt, beschadigd of op andere wijze onbruikbaar gemaakt worden en moeten te allen tijde toegankelijk zijn. Schade van welke aard dan ook aan de installaties van Evonik moet onmiddellijk aan de opdrachtgever gemeld worden.

9.2.6 Persoonlijke beschermingsmiddelen

Het grootste gedeelte van het fabrieksterrein is ingedeeld in een PBM-zone, waar een bijzondere regeling geldt voor het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen. De toegang tot de PBM-zone wordt aangeduid met een gebodsbord en begrensd door de C-straat en de 300- en 800-straat.

Het gebruik van de volgende persoonlijke beschermingsmiddelen is verplicht in de PBM-zone:

- Antistatische veiligheidsschoenen;
- veiligheidsbril (met correctieglazen, indien noodzakelijk);
- veiligheidshelm. Uitzonderingen:
 - BIO-eenheid, daar waar de helm verboden is.
 - Alle labo's, bureaus, controlekamers, sociale ruimten, eetzaal, kleedkamers, sanitaire lokalen, werkplaatsen en opzakkingen met gesloten plafond.
 - In voertuigen, transportmiddelen, kranen, e.d., wanneer zich boven het hoofd een afdoende bescherming bevindt.

Deze uitzonderingen gelden niet wanneer:

- de werken op meer dan 1,80 m boven het werkniveau plaatsvinden;
 - het gevaar bestaat zich het hoofd te stoten;
 - goederen hoger dan 1,80 m opgestapeld zijn.
- Adembescherming bij betreden van het productie-bereik van alle eenheden.
 - FRC-werkkledij (Flame Retardant Clothing).

Schematisch voorgesteld:

	Buiten de PBM-zone	In de PBM-zone, buiten het productiebereik (straten, pleinen)*	In de PBM-zone, in het productiebereik
Derden – opgeleid in het gebruik van volgelaatsmasker	<i>Geen PBM nodig** - vluchtkap ter beschikking op veilige plek</i>	<i>Helm, bril, volgelaatsmasker, veiligheidsschoenen</i>	<i>Helm, bril, volgelaatsmasker, veiligheidsschoenen, FRC-werkkledij***</i>
Derden – niet opgeleid in het gebruik van volgelaatsmasker	<i>Geen PBM nodig** - vluchtkap ter beschikking op veilige plek</i>	<i>Helm, bril, veiligheidsschoenen (vluchtkap op veilige plek)</i>	<i>Helm, bril, vluchtkap, veiligheidsschoenen, FRC-werkkledij***</i>
Bezoekers	<i>Geen PBM nodig** - vluchtkap ter beschikking op veilige plek</i>	<i>Helm, bril (vluchtkap op veilige plek)</i>	<i>Helm, bril, vluchtkap, veiligheidsschoenen, begeleiding, FRC-werkkledij***</i>

* Geen draagplicht van helm en bril in bureelruimten.

** “Geen PBM nodig”, tenzij in de taakrisicoanalyse specifieke PBM voorzien zijn.

*** FRC (Flame Retardant Clothing).

Medewerkers die in het bezit zijn van een persoonlijke vluchtkap of een persoonlijk volgelaatsmasker hebben dit steeds bij zich als ze de PBM-zone betreden.

Buiten de PBM-zone is het dragen of gebruiken van PBM niet verplicht, tenzij de werkorder/of de risicoanalyse van de uit te voeren werkzaamheden of de locatie dit voorschrijft (bv. veiligheidsbril binnen mechanische werkplaatsen).

Het aannemersdorp bevindt zich niet in de PBM-zone. Elke aannemer bepaalt welke PBM vereist zijn op welke locaties binnen hun inrichting (bv. loodsen die als werkplaats gebruikt worden). De aannemer beschrijft dit in de werkinstructies voor zijn medewerkers en moet dit op de locatie zelf aangeven d.m.v. pictogrammen.

Medewerkers moeten bij werkzaamheden werkkledij dragen; deze bestaat minimaal uit een lange werkbroek en een hemd met lange mouwen. De werkkledij moet voorzien zijn van de eigen firmabenoaming of het logo. Wisselen van kledij mag enkel in de daartoe voorziene kleedruimten. De reiniging van de kledij wordt georganiseerd door de aannemer. Het is niet toegestaan dat een aannemer gecontamineerde kledij (chemische of biologische) mee naar huis neemt om zelf te wassen (Codex Welzijn op het Werk : Boek IX, art. IX. 3-4). De aannemer neemt de nodige maatregelen om vervuilde/gecontamineerde kledij te reinigen of, indien nodig, te vernietigen. Hij voert dit steeds uit in overleg met een Evonik-verantwoordelijke.

Het aan- of uittrekken van niet-antistatische werkkledij in EX-zones is verboden.

Voor specifieke werkzaamheden of in specifieke zones kan antistatische en vlamvertragende kledij vereist zijn, bv. bij slijp-, brand- of laswerkzaamheden.

FRC-werkkledij (multirisk-kleding):

Personen die werkzaamheden, maar ook inspecties of observaties uitvoeren in het productiebereik, productie-installaties, verzendingen, tankparken of verladingen, dienen FRC-werkkledij als buitenste laag te dragen.

Deze Multirisk-kleding bevat volgende eigenschappen: vlamvertragend, antistatisch, beperkt chemisch bestendig en beschermend tegen vlamboog. FRC (Flame Retardant Clothing)-werkkledij is gecertificeerd volgens volgende normen:

- EN ISO 11612 A1.B1.C1.F1 (vlamvertragend);
- EN 1149-3/5 (antistatisch).

De aannemer moet de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking stellen van zijn medewerkers. Hiertoe behoren bv. veiligheidshelm, handschoenen, bril, gehoorbescherming, antistatische veiligheidsschoenen en aangepaste werkkledij (minimaal een lange broek en een hemd met lange mouwen). Hij moet er voor zorgen dat de beschermingsmiddelen steeds in reglementaire staat zijn en dat ze door de medewerkers worden gebruikt.

De aannemer dient zelf te zorgen voor eigen werkkledij, voorzien van firma-identificatie of logo. Deze eigen kledijvoorziening is ook van toepassing voor de ME-bedrijven, ondanks de geurproblematiek. De aannemer staat zelf in voor het wassen. Wanneer de werkkledij besmeurd is met chemicaliën, mag deze onder geen beding de site verlaten.

Adembeschermingsmiddelen (volgelaatsmasker, inclusief filter, vluchtkep) worden door Evonik Antwerpen ter beschikking gesteld. De aannemer is verantwoordelijk voor de opleiding van zijn medewerkers met betrekking tot het gebruik van deze adembeschermingsmiddelen. Volgelaatsmaskers worden afgehaald bij de Bedrijfsbrandweer en worden door de Bedrijfsbrandweer periodiek onderhouden. Overige eenheidsspecifieke beschermingsmiddelen (bv. gasdetectie) worden door de productie-eenheid ter beschikking gesteld. Al deze beschermingsmiddelen moeten, bij het beëindigen van de werken/van het contract, terugggegeven worden. Bij verlies of beschadiging kunnen de kosten van de adembescherming in rekening gebracht worden.

10 MILIEUBESCHERMING

10.1 Algemene milieubeschermingsmaatregelen

10.1.1 Algemene bepalingen inzake milieubescherming

De aannemer houdt zich aan de geldende milieubeschermingswetten, verordeningen, decreten en voorschriften en aan de interne voorschriften van de fabriek. Hij moet in het bezit zijn van de nodige milieuvergunningen. Bij twijfel kan hij steeds een beroep doen op de afdeling Milieu.

Specifieke eisen die aan het gedrag van de aannemer gesteld worden met betrekking tot de risico's voor het milieu tijdens werkzaamheden, zijn schriftelijk vastgelegd door de opdrachtgever.

De opdrachtgever moet geïnformeerd worden over activiteiten die een impact kunnen hebben op het milieu. Er moeten voorzorgsmaatregelen genomen worden om milieuvervuiling te voorkomen (bv. lucht, lawaai, water, bodem).

Onvoorziene gebeurtenissen met gevolgen voor het milieu moeten onmiddellijk aan de opdrachtgever gemeld worden.

10.1.2 Energiebeheer

De aannemer moet spaarzaam omgaan met energie en middelen en energie-efficiënte technieken en methoden gebruiken.

10.1.3 Afvalwater

Het lozen van stoffen (bv. resten, afval, oplosmiddelen) in het water of de riolering is verboden.

10.2 Afval / Potentieel gevaarlijke producten

10.2.1 Gevaarlijke stoffen en afval

Bij het hanteren van afval of producten die een gevaar kunnen vormen voor mens en milieu, moeten de wettelijke bepalingen in acht genomen worden. Een kopie van het geldige SDS (in het Nederlands) moet aan de opdrachtgever voorgelegd worden en op de plaats van gebruik bewaard worden.

De verwijdering van asbesthoudende materialen moet tenminste 14 dagen voor het begin van de werkzaamheden aan de bevoegde autoriteit gemeld worden. De opdrachtgever moet hiervan in kennis gesteld worden.

Het verwijderen van afval wordt afgestemd tussen aannemer en opdrachtgever.

10.2.2 Levering van potentieel gevaarlijke producten

Bij het binnenbrengen van gevaarlijke en/of carcinogene stoffen bij Evonik Antwerpen moeten vooraf de geldende SDS en de veiligheidsvoorschriften aan de Bouw-/montageleiding en de dienst Risicobeheer/Medische Dienst voorgelegd worden. Indien nodig, moeten er arbeidsgeneeskundig toezicht plaatsvinden. Deze producten moeten geëtiketteerd zijn in overeenstemming met de wettelijke voorschriften.

10.2.3 Opslag van potentieel gevaarlijke producten

Bij de opslag van gevaarlijke stoffen moeten de wettelijke en vaktechnische voorschriften en de technische regels steeds in acht genomen worden. Bijvoorbeeld de afstandsregels, de stapelhoogtes, de eigenschappen van de opslagplaats, de opvangruimten, enz. De bodem van de opslagplaatsen moet vloeistofdicht zijn, zodat verontreiniging van de bodem in de omgeving en van de riolering uitgesloten is. Een tussentijdse opslag van afval, bv. op onverharde open terreinen, moet afgestemd worden met de opdrachtgever. De opslagplaatsen moeten afgebakend worden. Verontreiniging van de bodem, van de omgeving en van de riolering moet uitgesloten worden. De opslagplaats wordt door de aannemer, samen met de opdrachtgever, bepaald.

Voor de ontstane schade t.g.v. bodemverontreiniging zal de aannemer aansprakelijk gesteld worden.

10.2.4 Afvalverwijdering en recyclage

De aannemer moet de wettelijke voorschriften omtrent afvalbeheer respecteren. De aannemer moet zich bij de opdrachtgever informeren over het bestaande afvalbeheersysteem op de site.

De aannemer is verantwoordelijk voor de correcte verwijdering van het afval dat bij de werkzaamheden van de aannemer ontstaat.

De aannemer moet aan de opdrachtgever bewijzen dat het afval langs reglementaire weg verwijderd werd. De overeenkomstige bewijsstukken (bewijs van verwijdering, vrachtbrieven, enz.) moeten op verzoek aan de opdrachtgever getoond worden. De opdrachtgever kan het afval dat door de aannemer moet worden verwijderd, inspecteren vóór het verlaten van het bedrijfsterrein.

Alle afval dat door de opdrachtgever verwijderd wordt, moet gesorteerd worden volgens het type materiaal en overeenkomstig de plaatselijke voorschriften en worden gescheiden in fracties.

Het gebruik van afvalcontainers en het bestaande riolerings- en afvalwaternet moeten met Evonik Antwerpen vastgelegd worden.

De tussenopslag en de verwijdering van afval en restanten (bv. verfstof, grit, isolatiemateriaal) moeten met de afdeling Milieu overeengekomen worden.

Het meenemen van afval van de opdrachtgever door de aannemer is verboden.

Het illegaal storten van afval op het fabrieksterrein wordt vervolgd. De kosten voor de verwijdering worden gedragen door de verantwoordelijke aannemer.

Het tijdig opruimen van afval draagt bij tot de orde en netheid rond bouwketen, montagehallen en opslagplaatsen. De aannemer moet voor het opbergen van zijn, met huisvuil vergelijkbare, afval vuilnishouders met deksel ter beschikking stellen. Deze houders zijn tijdig te ledigen in de daarvoor opgestelde Evonik Antwerpen-huisvuilcontainers.

10.2.5 Bijtanken van voertuigen

Bij het vullen/bijtanken mag in geen geval brandstof in de grond of in de rioleringen terechtkomen.

Voor brandstofstations voor eigen gebruik en voor recipiënten voor brandbare vloeistoffen moet er een toelating zijn van Evonik Antwerpen en deze moeten als zodanig ingericht, beveiligd en aangeduid zijn.

11 GEDRAG BIJ ONGEVALLLEN EN NOODSITUATIES

11.1 Algemene bepalingen

De medewerkers van de aannemer moeten, bij gevaar voor de mens, het milieu en/of materiaal, de instructies van Evonik Antwerpen onverwijld opvolgen.

11.1.1 Verplichting tot hulpverlening

In geval van dringende medische hulp moet de medewerker onmiddellijk de waarschuwingknop drukken of de Medische Dienst verwittigen via het intern noodnummer 112. Dit intern noodnummer (112) moet op alle interne vaste telefoontoestellen duidelijk zichtbaar vermeld staan.

11.1.2 EHBO-voorzieningen

De opdrachtgever informeert de aannemer, vóór aanvang van de werken, over de EHBO-voorzieningen, de locaties van oog- en nooddouches.

Elke medewerker die het slachtoffer is van een arbeidsongeval, is verplicht onmiddellijk de Medische Dienst te contacteren. Indien een medewerker zich onwel voelt, moet steeds de Medische Dienst opgeroepen worden.

11.1.3 Voorzieningen voor noodsituaties/veiligheidsuitrusting

Voor zover voor de aannemer nood-/veiligheidsuitrusting voorgeschreven is, zoals adembescherming, maskers, nooddouches, brandblussers, EHBO-koffers, enz., moeten deze te allen tijde vrij toegankelijk zijn en in goede staat gehouden worden.

11.1.4 Brandmelding

Elke brand of explosie moet onmiddellijk gemeld worden door het indrukken van een waarschuwingknop en/of het telefoneren naar het intern noodnummer **112** met vermelding van de exacte locatie van de brand. Tot de aankomst van de plaatselijke brandweer moeten de plaatselijk voorhanden brandbestrijdingsmiddelen zo goed mogelijk ingezet worden en moeten de verkeerswegen vrijgehouden worden.

Gewonde medewerkers moeten uit de gevarezone gebracht worden, dit met inachtneming van de eigen veiligheid.

Redden heeft prioriteit op blussen!

11.2 Gedrag bij noodsituaties

Elke noodsituatie moet worden gemeld door het indrukken van een waarschuwingknop.

Indien geen waarschuwingknop aanwezig is, dient de noodsituatie gemeld te worden door het intern noodnummer 112 te bellen.

11.2.1 Noodnummers

Vóór aanvang van de werkzaamheden moet de aannemer zich informeren over de noodnummers op de site en zijn medewerkers inlichten.

Evonik Antwerpen beschikt over één intern noodnummer voor de melding van een brand, ongeval of gevaar : 📞 **112**. Hiermee komt men in verbinding met Bewaking, die je met de nodige hulpdiensten zal doorverbinden.

Meldingen naar het intern noodnummer 112 gebeuren uitsluitend met de interne telefoontoestellen van Evonik Antwerpen (niet met de gsm).

11.2.2 Wat te doen bij noodgevallen

Bij een noodgeval moeten onderstaande maatregelen genomen worden:

- Waarschuwingknop drukken;
- controlekamer van de eenheid waar gewerkt wordt, op de hoogte brengen;
- eventueel telefoneren naar het intern noodnummer 112 om bijkomende informatie te geven;
- aan de telefoon blijven, tot het bericht begrepen en bevestigd wordt;
- wachten op bijkomende vragen.

11.2.3 Meldingsprocedures bij noodsituaties

Voor een noodoproep via de telefoon moet volgende informatie gegeven worden:

- Waar is het gebeurd (exacte locatie) ?
- Wat is er gebeurd (ongeval, brand of contact met product) ?
- Hoeveel gewonden zijn er ?
- Welke letsels zijn er ?
- Wachten op verdere vragen !

Breng vervolgens onmiddellijk de controlekamer van het bedrijf waar het incident zich voorgedaan heeft op de hoogte en vermeld dat de noodoproep al gebeurd is.

11.2.4 Houding bij waarschuwing of alarm op de werkplek

Een waarschuwing wordt gegeven d.m.v. een sirene met een op- en neergaande toon gedurende 1 min.

In de eenheid waar de waarschuwingknop gedrukt wordt, weerklinkt bijkomend, via de intercomluidsprekers en de spreekinstallatie, informatief een bijkomend pulserend geluidssignaal (huilttoon) gedurende 10 seconden.

In geval van een incident (bv. noodgeval, gevaar, storing) moeten de volgende maatregelen genomen worden:

- Blijf kalm.
- Stop alle activiteiten onmiddellijk en laat de werkplek veilig achter.
- In werking zijnde toestellen en installaties uitschakelen (bv. dichtdraaien van gasflessen).
- Schakel alle elektrische apparaten (gereedschap, verwarmingstoestellen) uit.
- Schakel ventilatiesystemen uit.
- Sluit ramen en deuren.
- Verlaat de gevarezone onmiddellijk, rekening houdend met de windrichting.
- Gebruik beschermingsmiddelen waarvoor ze bestemd zijn.
- Alle personen begeven zich (haaks op de wind) naar de dichtstbijgelegen verzamelplaats.
- Volg de instructies van het Evonik-personeel.
- Er geldt een volledig rookverbod, ook in de rookhuisjes.
- Alle werkvergunningen (warmwerk, toegangsvergunning, betreden van daken, ...) worden opgeschort.
- Houd uitgangen, trappen, vluchtwegen en blusmiddelen vrij.
- Gebruik geen liften.
- Alle verkeer, behalve de hulpdiensten, wordt stilgelegd. Voertuigen parkeren aan de rechterkant van de weg, sleutels laten zitten op het voertuig.

Alle personen begeven zich (haaks op de wind) naar de dichtstbijgelegen verzamelplaats (in productie-eenheden meestal de controlekamer), na te hebben uitgebaged of te zijn afgemeld. Bij het onbereikbaar zijn van de aan- en afmeldplaats op de eenheid of afdeling moet er naar een nabijgelegen eenheid of afmeldplaats gegaan worden om te verzamelen. Hier moet eerst worden ingebadged en vervolgens terug uitgebaged of laat je bij de eenheid of afdeling waar je bent aangemeld, afmelden. Medewerkers die zich op straat bevinden bij een waarschuwing gaan naar de dichtstbijzijnde verzamelplaats en melden zich telefonisch bij hun werfleider.

Mocht, door verandering van de omstandigheden (uitbreiding incident, veranderde windrichting, e.d.), beslist worden, over te gaan tot evacuatie van de verzamelplaats, dan zal dit gemeld worden. De aanwezige vluchtkeppen kunnen worden gebruikt.

De arbeidsplaats mag niet opnieuw betreden worden vooraleer het “ Einde waarschuwing/alarm”-signaal weerklinkt (1 min. durende sirene) en de noodzakelijke vergunningen terug vrijgegeven zijn.

Het is ten strengste verboden afgezette zones (bijv. met bakens, afzetlint) onbevoegd te betreden of door afgezette zones te rijden. Overtredingen kunnen bestraft worden met een toegangsverbod tot de site.

11.2.5 Houding bij waarschuwing of alarm in het aannemersdorp

Alle medewerkers, werkzaam in het aannemersdorp, stoppen de werkzaamheden en zorgen dat het aannemersdorp veilig achtergelaten kan worden:

- Elektrische toestellen uitschakelen, met uitzondering van IT-materiaal;
- gasflessen worden dichtgedraaid;
- verluchtingssystemen uitschakelen, ramen en deuren sluiten;
- open vuur doven.

Alle personen, voorzien van de nodige PBM, begeven zich naar de verzamelplaats en luisteren via intercom naar de gegeven informatie i.v.m. de waarschuwing (wat en waar ?) en de windrichting.

De aanwezigen badgen uit aan de zuil op de verzamelplaats.

Iedereen blijft tot het einde van de waarschuwing op de verzamelplaats of tot het bevel voor evacuatie volgt.

Het bevel tot evacuatie zal via intercom omgeroepen, of door Bewaking via de telefoon doorgegeven worden. Het telefoontoestel op de verzamelplaats dient dan ook te allen tijde vrijgehouden te worden.

Bij evacuatie op eigen initiatief dient dit met de volledige groep te gebeuren en wordt dit aan Bewaking gemeld.

Als voorbereiding op een mogelijke evacuatie, vult elke werfleider (of vervanger) een aanwezigheidslijst in en controleert of er vermisten zijn.

Bij een evacuatie overhandigt de werfleider (of vervanger) deze lijst met aan- en afwezigen aan Bewaking en maakt hij melding van eventueel vermiste personen.

11.3 Ongevallen en materiële schade

11.3.1 Ongevals- en schademelding

Ongevallen met lichamelijk letsel en incidenten met materiële schade moeten onmiddellijk gemeld worden aan de opdrachtgever.

De aannemer moet bij het onderzoek van ongevallen, materiële schade of milieuschade samenwerken met de opdrachtgever.

11.3.2 Arbeidsongevallen

In geval van arbeidsongevallen van medewerkers van de aannemer moet de eerste hulp altijd verleend worden door de Medische Dienst van de site. De opdrachtgever moet onmiddellijk op de hoogte gebracht worden.

De aannemer informeert de dienst Risicobeheer omtrent de ernst van het letsel, zodat er een inschatting kan worden gemaakt of het een "ernstig of zeer ernstig arbeidsongeval" betreft, zoals beschreven in de welzijnswetgeving en of er al dan niet werkverlet is opgetreden de dag na het ongeval.

De dienst Risicobeheer van Evonik Antwerpen neemt bij ernstige ongevallen de coördinerende rol op zich:

- beslist wie het onderzoek voert, het omstandig rapport opstelt en aan de overheid bezorgt;
- indien het onderzoek wordt toegewezen aan de Preventiedienst van de aannemer heeft Evonik Antwerpen steeds het recht om inzage te hebben in elk onderdeel van het onderzoek en, waar nodig, aan te passen;
- een kopie van het omstandig verslag, uitgevoerd door de Preventiedienst van de aannemer, wordt bezorgd aan de dienst Risicobeheer van Evonik Antwerpen en aan de bevoegde inspectiediensten;
- organiseert de samenwerking tussen de betrokken preventiediensten;
- regelt de verdeling van de uit het onderzoek voortkomende kosten.

In geval van oogletsel, veroorzaakt door vreemde voorwerpen of vreemde stoffen die in het oog gekomen zijn, moet het slachtoffer zich onmiddellijk naar een oogspoelstation begeven.

Als de huid in contact komt met irriterende, bijtende of giftige chemicaliën, moeten de aangetaste huidzones onmiddellijk, gedurende tenminste 15 minuten, onder stromend water aan de oog- en lichaamsdouches gespoeld worden.

11.3.3 Verkeersongevallen

Alle verkeersongevallen op de site (en de externe parkeerplaatsen) moeten onmiddellijk gemeld worden aan Bewaking.

Op de plaats van het ongeval moet alles zoveel mogelijk in dezelfde toestand blijven tot de optekening van het ongeval afgerond is. Verder mag geen van de betrokken personen de plaats van het ongeval zonder toestemming verlaten.

11.3.4 Schade aan eigendommen/diefstal

Schade aan eigendommen en diefstal in de fabriek moeten onmiddellijk gemeld worden aan Bewaking.

De aannemer is aansprakelijk voor lichamelijk letsel en materiële schade die door zijn medewerkers op het fabrieksterrein veroorzaakt wordt.

Evonik Antwerpen behoudt zich het recht voor om de nodige onderzoeken te doen en de feiten aan de politie te melden.

12 VERTALINGEN

Dit document is in 3 talen beschikbaar (Nederlands, Duits, Engels). De Nederlandse tekst is evenwel de enige wettelijk bindende versie. De andere teksten zijn slechts vertalingen.