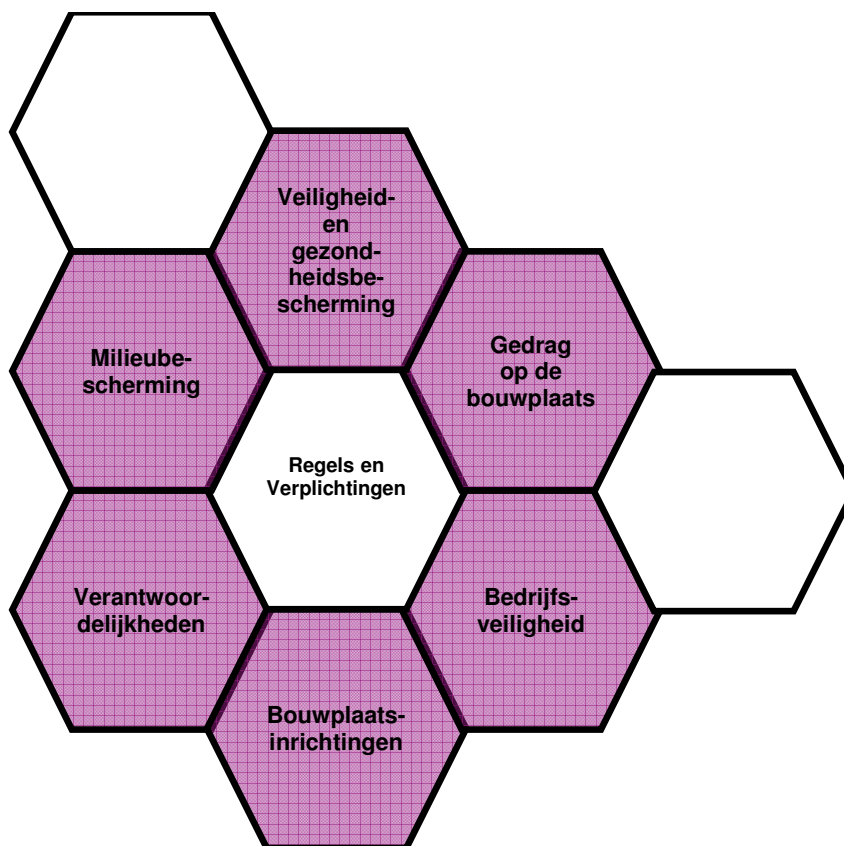


Richtlijnen voor Aannemers

Evonik Antwerpen NV

Evonik Oxeno Antwerpen NV



Uitgave 2019

1. ALGEMENE PRINCIPES	10
1.1. <i>Toepassingsgebied</i>	10
1.2. <i>Omvang en aanvaarding van de prestaties</i>	10
1.3. <i>Eisen aan de Aannemer</i>	11
1.3.1. <i>Arbeidsveiligheid</i>	11
1.3.2. <i>Milieubescherming en energiemangement</i>	11
1.3.3. <i>Brandbeveiliging</i>	11
1.3.4. <i>Onderaannemers</i>	11
1.3.5. <i>Uitzendkrachten</i>	12
1.3.6. <i>Zelfstandige zonder personeel (ZZP)</i>	12
1.3.7. <i>Studenten (stagiairs, jobstudenten)</i>	12
1.3.8. <i>Niet-Nederlandstalige werknemers</i>	12
1.3.9. <i>Handhaving van de orde binnen het bedrijf</i>	13
1.3.10. <i>Wegnemen van tekortkomingen</i>	13
1.3.11. <i>Aansprakelijkheid en verzekering</i>	13
1.3.12. <i>Geheimhouding</i>	14
1.3.13. <i>Veiligheidszorgsysteem</i>	14
1.4. <i>Informatieoverdracht</i>	15
1.5. <i>Contractuele bepalingen</i>	16
1.5.1. <i>Vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst</i>	16
1.5.2. <i>Inbreuk op de “Richtlijnen voor Aannemers”</i>	17
1.5.3. <i>Inbreuk op de veiligheids- of milieuregels</i>	17
1.5.4. <i>Inbreuk op de kwaliteitsvereisten</i>	17
1.5.5. <i>Inbreuk op orde en netheid</i>	18
1.6. <i>Terbeschikkingstelling</i>	18
1.6.1. <i>Toezicht op de kwaliteit van de dienstverlening</i>	18
2. PLICHTEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN	21
2.1. <i>Verantwoordelijkheid van Evonik Antwerpen</i>	21
2.1.1. <i>Coördinatie en toezicht van Aannemers</i>	21

2.1.2.	<i>Veiligheids-, gezondheids- en milieudeskundigen</i>	21
2.1.3.	<i>Veiligheidstechnische onderrichting</i>	22
2.2.	<i>Verantwoordelijkheid van de Aannemer</i>	22
2.2.1.	<i>Algemene verantwoordelijkheid</i>	22
2.2.2.	<i>Werfleider van de Aannemer</i>	23
2.2.3.	<i>Preventieadviseur</i>	24
2.2.4.	<i>Veiligheidsverantwoordelijke</i>	24
2.2.5.	<i>Bezoekers van de Aannemer</i>	24
2.2.6.	<i>Vereisten van de medewerkers</i>	25
2.2.7.	<i>Gezondheidstoezicht</i>	25
2.2.8.	<i>Beschikbaar stellen van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)</i>	25
2.2.9.	<i>Kennis van de veiligheidsvoorschriften</i>	25
2.2.10.	<i>Veiligheid van de infrastructuur</i>	26
2.2.11.	<i>Omgang met verstrekte materialen</i>	26
2.3.	<i>Organisatie van de samenwerking</i>	26
2.3.1.	<i>Verblijf op het fabrieksterrein</i>	26
2.3.2.	<i>Betreden en binnenrijden van de werkzone</i>	26
2.3.3.	<i>Werktijden</i>	26
2.3.4.	<i>Overwerken op Evonik Antwerpen</i>	27
2.3.5.	<i>Coördinatie met Evonik Antwerpen</i>	27
2.3.6.	<i>Naleving van de veiligheidsvoorschriften</i>	27
2.3.7.	<i>Verkrijgen van werkvergunningen</i>	27
2.3.8.	<i>Aan- en afmeldingsplicht in de productie-eenheden</i>	27
2.3.9.	<i>Controles bij de Aannemer</i>	28
2.3.10.	<i>Collectieve brug- en vakantiedagen</i>	28
2.3.11.	<i>Veiligheidscoördinatoren</i>	28
2.3.12.	<i>Vermijden van wederzijdse risico's</i>	28
2.3.13.	<i>Aanstelling van veiligheidscoördinatoren</i>	28
2.3.14.	<i>Coördinatie en samenwerking van de Aannemer</i>	28

2.3.15.	<i>Zeggenschap van de veiligheidscoördinatoren</i>	28
2.3.16.	<i>Instructies van Evonik Antwerpen</i>	28
2.3.17.	<i>Verantwoordelijkheid van de Aannemer</i>	29
3.	WERFVOORZIENINGEN	29
3.1.1.	<i>Gebruik infrastructuur</i>	29
3.1.1.1.	<i>Infrastructuurvoorzieningen</i>	29
3.1.2.	<i>Gebruik van infrastructuur voor anderen dan de opdrachtgever</i>	29
3.2.	<i>Omvang van de werfvoorzieningen</i>	29
3.2.1.	<i>Plaatsing van de werfvoorzieningen</i>	29
3.2.2.	<i>Beheer van de werfvoorzieningen</i>	30
3.2.3.	<i>Brandbeveiliging</i>	30
3.2.4.	<i>Communicatievoorzieningen</i>	30
3.2.5.	<i>Verblijfsruimten voor personeel</i>	31
3.2.6.	<i>Sanitaire voorzieningen</i>	31
3.2.7.	<i>Werkplaatsen</i>	31
3.2.8.	<i>Opslag van producten, uitrustingen en materiaal</i>	31
3.3.	<i>Voorziening van de arbeidsplaatsen</i>	32
3.3.1.	<i>Ter beschikking stellen van energie en media</i>	32
3.3.2.	<i>Aansluitingsplaatsen voor energie en media</i>	32
3.3.3.	<i>Aansluitingen aan de energievoorzieningen</i>	32
3.3.4.	<i>Verbruikstellers</i>	32
3.3.5.	<i>Elektrische voedingspunten</i>	32
3.3.6.	<i>Aarding aan aansluitingspunten</i>	33
3.3.7.	<i>Aansluiting eigen bouwstroomkasten</i>	33
3.3.8.	<i>Transformatoren</i>	33
3.3.9.	<i>Elektrische installaties</i>	33
3.3.10.	<i>Verlichting van de werkplaats</i>	33
3.3.11.	<i>Omgevingen met explosiegevaar</i>	33

4. BEDRIJFSBEVEILIGING EN TOEGANGSCONTROLE	34
4.1. Toegang tot het bedrijf	34
4.1.1. Aanmelding van de Aannemer	34
4.1.2. Toegang tot het fabrieksterrein	34
4.1.3. Markeren van het materiaal en gereedschap	34
4.1.4. Inrijtoelating voor het bedrijf	34
4.2. Toegangsbadges	35
4.2.1. Uitreiking toegangsbadges	35
4.2.2. Verlies of beschadiging van de toegangsbadge	35
4.2.3. Teruggave toegangsbadge	35
4.3. Controles	35
4.3.1. In- en uitgangscontroles	35
4.3.2. Invoeren van gereedschappen en materiaal	36
4.3.3. Uitvoeren van gereedschappen en materiaal	36
4.3.4. Gerechtelijke onderzoeken	36
5. HOUDING OP HET WERK	37
5.1. Algemeen gedrag	37
5.1.1. Orde en netheid	37
5.1.2. Toegangswegen en straten binnen het bedrijf	37
5.1.3. Betreden van installaties	37
5.1.4. Gedrag op de werkplaats	37
5.1.5. Bedienen van bedrijfsinstallaties	38
5.1.6. Reparaties aan voertuigen, machines en toestellen	38
5.1.7. Einde van de werkzaamheden	38
5.2. Verbodsbepalingen	38
5.2.1. Eten en drinken	38
5.2.2. Perslucht	38
5.2.3. Open vuur	38
5.2.4. Roken	38

5.2.5.	<i>Alcohol en drugs</i>	38
5.2.6.	<i>Draagbare communicatiemiddelen en toestellen die op batterijen werken</i>	39
5.2.7.	<i>Fotograferen en filmen</i>	39
5.2.8.	<i>Betreden van daken</i>	39
5.2.9.	<i>Rijden met motorvoertuigen in Ex-zones</i>	39
5.2.10.	<i>Baarddracht</i>	39
5.2.11.	<i>Ongediertebeheersing</i>	39
6.	VERKEERSVEILIGHEID	40
6.1.	<i>Algemeen</i>	40
6.1.1.	<i>Maximumsnelheid</i>	40
6.1.2.	<i>Spoorvoertuigen</i>	40
6.1.3.	<i>Opleidingsattesten</i>	40
6.1.4.	<i>Personenvervoer in vrachtwagens</i>	40
6.1.5.	<i>Personenvervoer met heftoestellen</i>	40
6.1.6.	<i>Uitzonderlijk vervoer</i>	40
6.1.7.	<i>Werkzaamheden in de omgeving van sporen</i>	41
6.1.8.	<i>Versperringen van verkeerswegen</i>	41
6.2.	<i>Besturen van voertuigen</i>	41
6.2.1.	<i>Chauffeurs</i>	41
6.2.2.	<i>Het rijden met en parkeren van voertuigen</i>	41
6.2.3.	<i>Kranen</i>	42
6.2.4.	<i>Gebruik van vorkheftrucks</i>	42
6.2.5.	<i>Gebruik van hoogwerkers en schaarliften</i>	42
6.2.6.	<i>Fietsers</i>	42
6.3.	<i>Keuring - Schouwing</i>	43
6.3.1.	<i>Wagens - bestelwagens - vrachtwagens zonder nummerplaat</i>	43
6.3.2.	<i>Speciale voertuigen met een hijs- of heffunctie</i>	43
6.3.3.	<i>Aanhangwagens</i>	43
6.3.4.	<i>Voorwaarden betreffende keuring</i>	44

6.3.5. Controles	44
7. VEILIGHEID OP DE WERKPLAATS	45
7.1. Algemene bepalingen	45
7.1.1. Schriftelijke werkvergunningen	45
7.1.2. Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)	46
7.1.3. Werken met ademhalingsstoestellen	47
7.1.4. Vluchtroutes en verkeerswegen	47
7.1.5. Gebruik van voorzieningen van derden	47
7.1.6. Demontages	47
7.1.7. Extreme weersomstandigheden	48
7.1.8. Werken met verdrinkingsgevaar	48
7.1.9. Werken met valrisico's	48
7.1.10. Afdekkingen en afschermingen	49
7.1.11. Gebruik van arbeidsmiddelen voor het hijsen of heffen van personen	49
7.1.12. Openen van installatiedelen	49
7.1.13. Werken in besloten ruimten	49
7.1.14. Werken in besloten elektrische geleidende ruimten	50
7.1.15. Betreden van elektrische bedrijfsruimten	50
7.1.16. Werken aan elektrische installaties	50
7.1.17. Grond- en graafwerken	51
7.1.18. Werken met open vuur of ontstekingsbronnen	51
7.1.19. Omgang met gasflessen	52
7.1.20. Omgang met radioactieve stoffen	52
7.1.21. Asbest/Keramische vezels	52
7.1.22. Stofontwikkeling tijdens werkzaamheden	53
7.1.23. Gebruik van afspanlinten	53
7.1.24. Werken in het ME-bedrijf - douchetijden en werkkledij	53
7.2. Veiligheid van de arbeidsmiddelen	54
7.2.1. Toestand van arbeidsmiddelen en werktuigen	54

7.2.2.	<i>Steigers</i>	55
7.2.3.	<i>Ladders</i>	56
7.2.4.	<i>Elektrische arbeidsmiddelen</i>	56
7.2.5.	<i>Werken aan elektrisch aangedreven apparaten (Lock-out-systeem)</i>	56
7.2.6.	<i>Hijs- en hefwerktuigen</i>	57
7.2.7.	<i>Liften</i>	57
7.2.8.	<i>Inzet van zuigwagens</i>	57
7.3.	<i>Bescherming van de nutsvoorzieningen</i>	57
7.3.1.	<i>Kanalen, kabels, buis- en elektriciteitsleidingen</i>	57
7.3.2.	<i>Isolatie en kabelgoten</i>	57
7.3.3.	<i>Buizenbruggen en sleeperways</i>	57
7.3.4.	<i>Werken in de nabijheid van openbare nutsleidingen</i>	58
8.	MILIEUBESCHERMING	59
8.1.	<i>Algemene milieubeschermingsmaatregelen</i>	59
8.1.1.	<i>Algemene bepalingen omtrent milieubescherming : milieubeleid</i>	59
8.1.2.	<i>Afvoerkanalen</i>	59
8.1.3.	<i>Bijtanken van voertuigen</i>	59
8.2.	<i>Afval/potentieel gevaarlijke stoffen</i>	59
8.2.1.	<i>Gevaarlijke stoffen en afval</i>	59
8.2.2.	<i>Levering van potentieel gevaarlijke producten</i>	59
8.2.3.	<i>Opslag van potentieel gevaarlijke producten</i>	60
8.2.4.	<i>Afvalverwijdering en recyclage</i>	60
9.	GEDRAG BIJ ONGEVALLLEN EN NOODSITUATIES	61
9.1.	<i>Algemene bepalingen</i>	61
9.1.1.	<i>Verplichting tot hulpverlening</i>	61
9.1.2.	<i>EHBO-voorzieningen</i>	61
9.1.3.	<i>Brandmelding</i>	61
9.2.	<i>Gedrag in een noodgeval</i>	61
9.2.1.	<i>Waarschuwingssknop</i>	61

9.2.2.	<i>Intern noodnummer</i>	61
9.2.3.	<i>Wat doen bij noodgevallen?</i>	62
9.2.4.	<i>Houding bij waarschuwing of alarm</i>	62
9.2.4.1.	<i>Algemeen</i>	62
9.2.4.2.	<i>Bijkomende maatregelen voor Aannemers met eigen werfinrichtingen (bv. Aannemersdorp)</i>	63
9.3.	<i>Ongevallen en diefstallen</i>	63
9.3.1.	<i>Aangifte van ongeval</i>	63
9.3.2.	<i>Arbeidsongevallen</i>	63
9.3.3.	<i>Verkeersongevallen</i>	64
9.3.4.	<i>Materiële beschadigingen / Diefstallen</i>	64
10.	VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS DOOR EVONIK ANTWERPEN	65
10.1.	<i>Verantwoordelijke voor de verwerking</i>	65
10.2.	<i>Betrokken persoonsgegevens en bron</i>	65
10.3.	<i>Doeleinden en rechtsgrond</i>	65
10.4.	<i>Doorgifte</i>	66
10.5.	<i>Bewaring</i>	66
10.6.	<i>Rechten Aannemer en diens medewerkers</i>	66
10.7.	<i>Geautomatiseerde besluitvorming</i>	66
10.8.	<i>Verplichtingen Aannemer</i>	677
10.9.	<i>Vragen en bemerkingen</i>	67
11.	VERTALINGEN	67

1. ALGEMENE PRINCIPES

1.1. Toepassingsgebied

De bepalingen in de Richtlijnen voor Aannemers gelden voor alle Aannemers, hun onderaannemers en hun personeel. In het kader van deze richtlijnen worden de volgende begrippen gedefinieerd:

- Evonik Antwerpen : Chemiesite, gelegen Tijsmanstunnel West 2040 Antwerpen, waarop o.a.. de installaties van Evonik Antwerpen NV (BE 0406.183.144) en Evonik Oxeno Antwerpen NV (BE 0474.062.952) worden uitgebaat.
- Aannemer : Elke externe firma die in opdracht van Evonik Antwerpen arbeidsprestaties en/of diensten levert, inclusief consultancy en engineering.
- Opdrachtgever : Verantwoordelijke van Evonik Antwerpen.
- Contactpersoon Evonik : Medewerker van Evonik Antwerpen, aangesteld door Evonik Antwerpen voor opvolging van de werkzaamheden.

De geactualiseerde Richtlijnen voor Aannemers worden aan elke nieuwe aannemer meegeleverd en vormen een deel van de contracten. Wanneer de Richtlijnen voor Aannemers zijn geactualiseerd, worden de Aannemers, die door Evonik Antwerpen zijn gekenmerkt als toegelaten leveranciers van aannemingswerken, aangeschreven. Na aanvaarding van de Richtlijnen voor Aannemers door de Aannemer kan deze ingezet worden voor werkzaamheden bij Evonik Antwerpen.

Overige documenten die in deze Richtlijnen voor Aannemers worden vermeld, zoals formulieren, instructies, enz. zijn niet bijgevoegd. De Aannemer kan, op eenvoudig verzoek, via de contactpersoon van Evonik Antwerpen beschikken over een actuele stand van deze documenten. Bepaalde formulieren en instructies zijn via de website Evonik Antwerpen (<https://corporate.evonik.be/region/belgium/nl/company/belgium/contractoren/>)

“Info voor contractoren” te raadplegen.

1.2. Omvang en aanvaarding van de prestaties

De omvang en aanvaarding van de prestaties worden vastgelegd in het contract of de bestelling en de documenten die er deel van uitmaken. Als er bijkomende prestaties noodzakelijk zijn en die niet in de overeenkomst voorkomen, moet de Aannemer deze vóór de aanvang van de werkzaamheden met de opdrachtgever bespreken en dienen deze door de opdrachtgever aanvaard te worden.

Te aanvaarden leveringen en prestaties moeten vóór de beëindiging van de contractueel overeengekomen prestaties volledig of in stappen door de Aannemer aan de opdrachtgever worden gemeld.

Gebreken die bij de aanvaarding van de prestaties worden vastgesteld, worden door de opdrachtgever schriftelijk gedocumenteerd. De Aannemer moet de gemelde gebreken binnen een redelijke termijn verhelpen en de voltooiing daarvan melden aan de opdrachtgever.

1.3. Eisen aan de Aannemer

1.3.1. Arbeidsveiligheid

De algemene eisen die aan het gedrag van de Aannemer worden gesteld met betrekking tot de risico's voor personen en materialen die aan de werkzaamheden zijn verbonden, zijn vervat in deze richtlijnen. Vereisten voor de arbeidsveiligheid, die specifiek zijn voor de opdracht, moeten door de opdrachtgever schriftelijk (bv. in een afzonderlijke bestelling, richtlijn, veiligheids- en gezondheidsplan, werkorder of risico-analyse) vastgelegd worden. De Aannemer draagt de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor het welzijn van zijn werknemers en zijn onderaannemers.

De Aannemer moet nagaan of er door zijn activiteiten geen risico's ontstaan voor de medewerkers, de installaties en de infrastructuur van Evonik Antwerpen en/of medewerkers van andere Aannemers.

De Aannemer draagt de volledige verantwoordelijkheid voor het veilige en correct gebruik van alle door hem gebruikte arbeidsmiddelen.

1.3.2. Milieubescherming en energimanagement

De minimale bepalingen met betrekking tot de bescherming van het milieu voor alle Aannemers zijn vervat in deze richtlijnen.

Opdrachtspecifieke vereisten die aan het gedrag van de Aannemer gesteld worden met betrekking tot de risico's voor het milieu tijdens werkzaamheden, worden door de opdrachtgever schriftelijk vastgelegd.

De Aannemer moet spaarzaam met energie omgaan en energie-efficiënte technieken en methoden gebruiken.

1.3.3. Brandbeveiliging

De Aannemer is verantwoordelijk voor de naleving van alle wetgeving rond brandpreventie en -voorschriften, evenals de naleving van de geldige brandbeveiligingsvoorschriften op de site van Evonik Antwerpen. De bedrijfsbrandweer moet tijdig ingeschakeld worden voor alle aspecten van de brandbeveiliging en/of brandpreventie.

1.3.4. Onderaannemers

Het inzetten van onderaannemers moet schriftelijk aangevraagd worden aan de opdrachtgever.

Het maximum percentage personeel van onderaannemers mag niet meer dan 30 % bedragen, afwijkingen hierop dienen voorafgaandelijk door de opdrachtgever te worden goedgekeurd.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de door de Aannemer voorgestelde onderaannemer(s) te weigeren.

De keuze en beoordeling van de onderaannemers door de aannemer moeten beantwoorden aan de criteria van de met de opdrachtgever gesloten overeenkomst (KB van 4 augustus 1996, afdeling 1, art. 8 - 12).

Er mogen geen onderaannemers (2^{de} lijn) van de onderaannemer tewerkgesteld worden.

Prestaties die door de onderaannemer worden geleverd, inclusief de nodige onderrichting van zijn personeel, worden op gelijke voet behandeld als rechtstreeks door de Aannemer geleverde prestaties. De Aannemer zal op zijn beurt de onderaannemers alle verplichtingen opleggen die hij tegenover de opdrachtgever aangegaan heeft, en het naleven ervan garanderen. Bezwaren betreffende alle aspecten worden gericht aan de Aannemer.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om steekproefsgewijze controles uit te voeren in verband met het inzetten van onderaannemers en om deze laatsten bij inbreuken op deze richtlijnen de toegang te ontfemen.

Het aantal onderaannemers dat een Aannemer mag inzetten of de verhouding tussen het aantal medewerkers van de Aannemer en de onderaannemers is aan beperkingen gebonden; deze zijn afhankelijk van de aard van de opdracht. De Aannemer is er voor verantwoordelijk dat zijn onderaannemers de “Richtlijnen voor Aannemers” (VEI-RB / INS / 100) kennen en er aan voldoen.

1.3.5. Uitzendkrachten

De Aannemer die uitzendkrachten inzet is volledig verantwoordelijk voor het welzijn van de uitzendkrachten tijdens hun inzet. Zij moeten door de Aannemer behandeld worden als eigen personeelsleden. Het maximumpercentage door de Aannemer of onderaannemer ingezette uitzendkrachten t.o.v. eigen personeel mag niet meer dan 30 % bedragen. Afwijkingen hierop dienen voorafgaandelijk door de opdrachtgever te worden goedgekeurd.

1.3.6. Zelfstandige zonder personeel (ZZP)

ZZP'ers mogen enkel ingehuurd worden door aannemers die in het bezit zijn van een VCA-P of VCA** voor de uit te voeren werken.

1.3.7. Studenten (stagiairs, jobstudenten)

Studenten die, in het kader van een stageovereenkomst of als jobstudent, worden ingezet bij een Aannemer dienen een minimumleeftijd van 18 jaar te hebben bij aanvang van de job. Zij werken steeds onder begeleiding van een ervaren medewerker van de Aannemer.

De Aannemer dient te voldoen aan het KB 28 april 2017, Boek X., Titel 3. Jongeren op het werk.

1.3.8. Niet-Nederlandstalige werknemers

Bij het inzetten van medewerkers die de Nederlandse taal niet machtig zijn, moet de Aannemer garanderen dat hij de instructies die invloed hebben op veiligheid, milieu en welzijn in de taal kan geven die door deze medewerkers wordt begrepen.

De Aannemer zorgt ervoor dat in elke groep van medewerkers (eigen en onderaannemers), die samen een taak uitvoeren, minimaal 1 medewerker voldoende kennis heeft van het Nederlands, het Duits, het Engels of het Frans en van de talen van de andere medewerkers, om een vlotte communicatie te waarborgen. De leidinggevendenden van de Aannemer (bv. werfleider/brigadier) op onze site moeten Nederlandstalig, Franstalig, Engelstalig of Duitstalig zijn.

In situaties waarbij er een piek is in de bezetting van Aannemers (bv. tijdens een stilstand of een groter project) én er niet gewaarborgd kan worden dat in elke groep van medewerkers (eigen en onderaannemers), die samen een taak uitvoeren, minimaal 1 medewerker voldoende kennis heeft van het Nederlands, het Duits, het Engels of het Frans én van de talen van de andere medewerkers, gelden volgende regels :

1. Bij werkzaamheden in productie-installaties :

Een leidinggevende van de Aannemer (bv. ploegbaas/brigadier), die het Nederlands of het Duits beheerst én kan communiceren met zijn medewerkers werkzaam in de productie-installatie, moet aanwezig en bereikbaar zijn in de desbetreffende productie-eenheid zelf.

2. Bij werkzaamheden in (nieuwbouw-) projecten / bouwzones :

Een leidinggevende van de Aannemer (bv. ploegbaas/brigadier), die het Nederlands, het Duits, het Frans of het Engels beheerst én kan communiceren met zijn medewerkers werkzaam in de project-/bouwzone, moet aanwezig en bereikbaar zijn in de desbetreffende project-/bouwzone zelf.

Deze leidinggevende, voor activiteiten zoals vermeld in punten 1 en 2, wordt formeel aangesteld door de Aannemer en zijn naam wordt gecommuniceerd aan de opdrachtgever. Deze leidinggevende bevestigt, aan de hand van een verslag van een toolboxmeeting dat hij alle informatie, ontvangen van Evonik Antwerpen, heeft doorgegeven aan de medewerkers van de Aannemer, in een voor hen begrijpbare taal.

Indien blijkt dat, ondanks bovenvermelde afspraken, de instructies niet begrepen worden, worden de werkzaamheden gestopt tot een duidelijke overdracht van informatie mogelijk is.

Voor specifieke veiligheidsfuncties (brandwacht, veiligheidspost, ELI...) worden de taalvereisten bepaald in overleg met een verantwoordelijke van Evonik Antwerpen, zodat er geen taalbarrière ontstaat tussen de brandwacht, veiligheidspost, ELI en de uitvoerders.

1.3.9. Handhaving van de orde binnen het bedrijf

Het is principieel niet toegestaan op het terrein van Evonik Antwerpen :

- biljetten aan te plakken, muren te beschrijven of reclame aan te brengen op voertuigen;
- vlugschriften, strooibiljetten of drukwerk uit te delen;
- handtekeningen te verzamelen;
- goederen te verkopen of er reclame voor te maken of bijeenkomsten te houden.

Iedere partijpolitieke activiteit in de vestiging die de orde en bedrijfsrust kan verstoren of in gevaar brengen, is verboden. De medewerker van de Aannemer mag zich ook op het fabrieksterrein niet bezighouden met niet-politieke verenigingen die vreemd zijn aan het bedrijf, als de orde en bedrijfsrust daardoor verstoord of in gevaar gebracht kunnen worden.

Syndicale activiteiten vallen niet onder bovenstaand verbod.

1.3.10. Wegnemen van tekortkomingen

Veiligheidstekortkomingen die de Aannemer buiten zijn bevoegdheidsgebied vaststelt, moeten onmiddellijk aan de opdrachtgever worden gemeld, zodat snel kan worden gecorrigeerd. Indien nodig wordt het werk onderbroken.

1.3.11. Aansprakelijkheid en verzekering

De Aannemer is verplicht een toereikende aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten en moet daarvan jaarlijks spontaan het bewijs leveren. Bij ontoereikende dekking kan Evonik Antwerpen de opdracht, zonder opzegtermijn, beëindigen.

De Aannemer moet reeds in zijn offerte vermelden of voor de aangeboden prestatie een montageverzekering is aangegaan en in welke mate de verzekering de prestatie dekt. Als er dekking is, moet die ook gelden voor werkzaamheden of gedeeltelijke montages door werknemers van Evonik Antwerpen.

Evonik Antwerpen behoudt zich het recht voor om bij de toekenning van de opdracht het verzekerde bedrag te bepalen of om de montageverzekering zelf op eigen kosten met medeverzekering van de belangen van de Aannemer af te sluiten. Principieel niet verzekerd zijn de bouwplaatsinrichting en montagetoestellen of -werktuigen die door de Aannemer zijn geplaatst. De aansprakelijkheid van de Aannemer blijft hierdoor onaangeroerd.

De Aannemer werkt op eigen verantwoordelijkheid in het kader van de vigerende wetten, verordeningen en andere wettelijke bepalingen; de Aannemer of diens medewerkers moeten dus de juridische gevolgen (boeten, geldstraffen, gevangenisstraffen) die het gevolg kunnen zijn van hun verkeerde handelingen, volledig zelf dragen.

Evonik Antwerpen behoudt zich het recht voor om verdere maatregelen te treffen, zoals eisen tot schadevergoeding en toegangsverbod tot de vestiging.

Bij geen of onvoldoende dekking en indien tijdens de periode van het contract/de bestelling de verplicht gestelde verzekeringsdekking niet meer zou bestaan en/of verminderen (bv. door opzeg van de maatschappij), dan is de opdrachtgever gemachtigd op elk ogenblik een einde te stellen aan de aannemingsovereenkomst, zonder aan enige vergoeding gehouden te zijn.

1.3.12. Geheimhouding

De Aannemer en zijn medewerkers verbinden zich er toe om elke informatie met betrekking tot of aangaande de activiteiten van Evonik Antwerpen (o.a. knowhow, geheimen, ontwerpen, data, software, boekhoudkundige documenten, enz.), evenals de informatie die werd overgemaakt door de andere in het project betrokken partijen, die in het kader van de overeenkomst aan haar werd medegedeeld of waarvan zij op de hoogte zou komen, strikt geheim te houden en onder geen enkele voorwaarde, aan enige derde mede te delen, bekend te maken, te overhandigen of op enige andere wijze ter beschikking te stellen, zonder voorafgaandelijke en schriftelijke toestemming van Evonik Antwerpen.

1.3.13. Veiligheidszorgsysteem

De Aannemer moet de goede werking van zijn veiligheidszorgsysteem aantonen. Hij kan dit doen door het voorleggen van een veiligheidscertificaat (bv. VCA, SCC) of door het beantwoorden van een vragenlijst die door Evonik Antwerpen werd opgesteld en hem via Inkoop wordt bezorgd.

Een VCA**, VCA-P, SCC** of SCC-P is verplicht voor Aannemers met raamcontract, met een vaste standplaats op de site, en voor Aannemers die werkzaamheden uitvoeren op de volledige site, wanneer één van volgende voorwaarden van toepassing is :

- De Aannemer voert werkzaamheden met verhoogd veiligheidsrisico uit, zoals bouw- en constructiewerken, werkzaamheden volgens de lijst vermeld in de actuele VCA-editie.
- De Aannemer wordt ingezet voor multidisciplinaire opdrachten met onderaanneming.
- Bij grotere projecten (> 500 mandagen).

Elke wijziging in de geldigheid van het certificaat moet onmiddellijk gemeld worden aan Inkoop.

Indien er geen VCA**- of VCA-P- certificaat kan worden voorgelegd, zal de Dienst Risicobeheer, aan de hand van een veiligheidsaudit, een beoordeling maken. Hierbij kunnen bijkomende voorwaarden worden opgelegd, om de werkzaamheden uit te mogen voeren.

Opmerking:

Indien de hoofdaannemer in het bezit is van een VCA**-/SCC**-certificaat, dienen de leidinggevende van de onderaannemer een persoonlijk VOL-VCA-attest / Dok. 18 (SCC) en de medewerkers een basis VCA-attest / Dok. 17 (SCC) te bezitten.

Aannemers in het bezit van een VCA* mogen geen onderaannemers inzetten.

Aannemers die in het bezit zijn van een VCA**-certificaat moeten, bv. a.d.h.v. het VCA-auditverslag, kunnen aantonen dat ze voldoen aan de vraag 10.1 (VCA 2017), zodat zeker wordt gesteld dat hun onderaannemers aan alle van toepassing zijnde VCA-eisen voldoen.

1.4. Informatieoverdracht

De Aannemer erkent met de aanvaarding van deze "Richtlijnen voor Aannemers" zijn lasthebbers en/of aangestelden, evenals zijn onderaannemers, in kennis te hebben gesteld van de genoemde risico's. Bijkomend bij deze "Richtlijnen voor Aannemers" worden nog project-/stilstand-specifieke veiligheidsconcepten of veiligheids- en gezondheidsplannen in het kader van de wetgeving Tijdelijke of Mobiele Bouwplaatsen (TMB), opgesteld.

Het verstrekken van informatie met betrekking tot de risico's en de maatregelen betreffende het welzijn aan de Aannemer en zijn medewerkers, zoals bepaald in de Wet op het Welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, verloopt in drie onderrichtingsfases :

1. De eerste onderrichtingsfase bestaat uit het overhandigen van een actuele versie van de "Richtlijnen voor Aannemers" aan de Aannemer. Bij vragen dient de Aannemer zelf het initiatief te nemen om bijkomende informatie op te vragen bij de bevoegde dienst van Evonik Antwerpen.
Daarnaast kan de opdrachtgever in sommige gevallen, bv. voor complexe opdrachten of opdrachten met een bijzonder risico, een bespreking organiseren, waar de algemene veiligheidstechnische vereisten van de vestiging, het bedrijf of de bouwplaats worden toegelicht aan de Aannemer.
De medewerkers van de Aannemer moeten voor de twee bovenvernoemde punten door de Aannemer onderricht worden. De onderrichting moet op passende wijze gedocumenteerd worden en moet door de handtekening van de deelnemers worden bevestigd.
2. Bij de tweede onderrichtingsfase wordt aan elke medewerker van de Aannemer een veiligheidsopleiding gegeven, gevolgd door een toelatingstest, waar de kennis van de medewerker over de algemene veiligheidsvoorschriften van Evonik Antwerpen wordt gecontroleerd. De toelatingstest wordt door iedere medewerker van de Aannemer persoonlijk en individueel doorgevoerd; hulp door anderen is niet toegestaan. De medewerker moet minimum een score van 70 % behalen; hij krijgt hiervoor twee kansen. Er wordt geen toegang verleend bij niet-slagen.
Zowel voor de veiligheidsopleiding als voor de toelatingstest achteraf kan worden gekozen uit meerdere talen.
Een toelatingstest blijft twee jaar geldig.
3. In de derde onderrichtingsfase worden, tijdens een veiligheidsbespreking, de specifieke veiligheidstechnische vereisten van de arbeidsplaats- en productspecifieke gevaren toegelicht.

Vindt omwille van de kleine omvang van de werken geen aparte, voorafgaandelijke veiligheidsbespreking plaats, dan wordt het specifieke plaatsgebonden veiligheids- en milieuonderricht door de eenheid/dienst gegeven ter gelegenheid van de vrijgave van het werk. Door ondertekening van het werkorder bevestigt men de kennisname van de veiligheidsmaatregelen.

Vóór aanvang van de werkzaamheden voert de uitvoerder een Last Minute Risicoanalyse (LMRA) uit, waarbij hij controleert of de uit te voeren werkzaamheden duidelijk zijn en de maatregelen om het restrisico in te perken, werkzaam zijn.

Vóór elk belangrijk werk stelt de Aannemer een risicoanalyse, afgestemd op de uit te voeren werken, op. Een kopie hiervan dient, vóór aanvang van de werken, te worden bezorgd aan de opdrachtgever voor het uit te voeren werk.

De Aannemer toont aan de hand van een risicoanalyse aan dat hij de gevaren en risico's, die voortvloeien uit zijn activiteiten, kan beheersen door het nemen van de gepaste maatregelen.

De maatregelen zijn gekend bij de medewerkers die de werkzaamheden uitvoeren op Evonik Antwerpen. De Aannemer kan deze scholing van zijn werknemers aantonen (bv. a.d.h.v. een toolboxmeeting).

1.5. Contractuele bepalingen

1.5.1. Vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst

Ingeval van niet- of slechte naleving van een substantiële verplichting van de overeenkomst door één van de partijen, mag de niet-nalatige partij deze overeenkomst beëindigen, mits een schriftelijke ingebrekestelling aan de nalatige partij, met vermelding van haar intentie de overeenkomst te beëindigen.

Indien de nalatige partij de omstandigheden van de overeenkomst niet verhelpt, uiterlijk binnen de 7 kalenderdagen na ontvangst van de ingebrekestelling, mag de niet-nalatige partij deze overeenkomst schriftelijk beëindigen zonder enige schadevergoeding en met onmiddellijke ingang, na afloop van de voormelde 7 kalenderdagen. Bij een eerste herhaling van dezelfde tekortkoming binnen een periode van 1 maand vanaf de eerste ingebrekestelling, geldt tevens een herstel- periode van 7 kalenderdagen. Bij een tweede herhaling van dezelfde tekortkoming binnen een periode van 2 maanden vanaf de eerste ingebrekestelling, kan de niet-nalatige partij de overeenkomst schriftelijk beëindigen met onmiddellijke ingang en zonder dat de nalatige partij recht heeft op enige schadevergoeding.

Indien wordt vastgesteld dat de (onder)Aannemer, dan wel de door hem gelaste (rechts)persoon, een zwaarwichtige tekortkoming pleegt, zoals omschreven in de loonbeschermingswet, zal een dergelijke tekortkoming steeds een rechtvaardiging inhouden van een onmiddellijke beëindiging van de aannemingsovereenkomst door de opdrachtgever, ten laste van de Aannemer. Een eventuele niet-beëindiging in een dergelijke hypothese zal op geen enkel ogenblik in het nadeel van de opdrachtgever kunnen worden geïnterpreteerd, dan wel worden aanzien als een afstand van recht.

Iedere partij kan de overeenkomst onmiddellijk beëindigen per aangetekend schrijven i.g.v. beslaglegging ten laste van de andere partij, of i.g.v. aanvraag WCO-procedure voor de andere partij, of i.g.v. uitstel van betaling voor de andere partij, of i.g.v. vereffening of faillissement van de andere partij en dit zonder opzeg, gerechtelijke tussenkomst of recht op schadevergoeding vanwege de andere partij.

Er dienen eveneens alle rechten te worden voorbehouden om alle daaruit voortvloeiende kosten en schade te verhalen op de in gebreke zijnde (onder)Aannemer.

1.5.2. Inbreuk op de “Richtlijnen voor Aannemers”

Bij inbreuken op deze richtlijnen moeten de medewerkers van de Aannemer die inbreuken hebben gepleegd door geschikt personeel worden vervangen.

Daarnaast kunnen de volgende maatregelen worden getroffen :

- Gesprek met de leiding van de Aannemer.
- Schriftelijke melding van de bezwaren en eventuele opzegging van de overeenkomst.
- Vergoeding van de gemaakte kosten voor het afhandelen van het onderzoek.

1.5.3. Inbreuk op de veiligheids- of milieuregels

Bij inbreuken worden trapsgewijs de volgende maatregelen getroffen door Evonik Antwerpen :

- Schriftelijke documentatie van de inbreuken (betekening van bezwaar).
- Opdracht tot werkonderbreking totdat de tekortkomingen verholpen zijn.
- Uitwijzing van de betrokken personen uit de fabriek.

De kosten die daardoor ontstaan, komen ten laste van de Aannemer.

Bij significante veiligheidsinbreuken zal het VCA/SCC-accreditatiebureau van de Aannemer op de hoogte worden gebracht van de inbreuk.

Daarnaast kan iedere inbreuk leiden tot de opzegging - zonder opzegtermijn - van het aannemingscontract, met werkverbod op Evonik Antwerpen voor de Aannemer.

Als de Aannemer niet in staat is de veiligheids- of milieugebreken binnen een redelijke of afgesproken termijn te verhelpen, dan kan Evonik Antwerpen dit zelf regelen. De kosten die hieraan verbonden zijn, moeten door de Aannemer gedragen worden.

1.5.4. Inbreuk op de kwaliteitsvereisten

Bij inbreuken op de kwaliteitsvereisten moet, afhankelijk van de ernst van de kwaliteitsafwijkingen, door de opdrachtgever beslist worden of de gebrekkige, niet met het contract strokende, prestatie

- zo zal gebruikt worden, mits een korting;
- gecorrigeerd wordt;
- geweigerd wordt.

De Aannemer krijgt overeenkomstig de contractuele en wettelijke bepalingen de gelegenheid om de inbreuk binnen een gestelde termijn op eigen kosten te corrigeren. Het recht van Evonik om schadevergoeding te eisen, blijft behouden.

1.5.5. Inbreuk op orde en netheid

Bij inbreuken op de orde en netheid kunnen door de opdrachtgever de volgende, stapsgewijze, maatregelen worden getroffen :

- mondelinge melding van de inbreuk, met een termijn om de tekortkomingen te verhelpen;
- schriftelijke documentatie van de inbreuken, met het stellen van een termijn;
- samenstelling van een reinigingsploeg met personeel van de Aannemer dat op de bouwplaats actief is, op kosten van de Aannemer;
- inzetten van een reinigingsploeg door Evonik Antwerpen op kosten van de Aannemer, als de termijn niet is nageleefd.

1.6. Terbeschikkingstelling

1.6.1. Toezicht op de kwaliteit van de dienstverlening

§1 Evonik Antwerpen zal dagelijks toezicht hebben over de activiteiten van de medewerker(s) van de Aannemer tijdens de uitvoering van de overeengekomen opdracht(en). Dit kan aanleiding geven tot het geven van bepaalde richtlijnen die als handleiding gelden voor een goede uitvoering van de overeenkomen opdracht(en). Daarbij zal geen sprake zijn van het uitoefenen van gezag door Evonik Antwerpen. Evonik Antwerpen is echter wel verantwoordelijk om de noodzakelijke informatie, die voor de uitvoering van deze opdracht(en) relevant is, aan de Aannemer en zijn medewerker(s) over te maken.

De aanspreekpersoon van de Aannemer of de door hem aangeduide medewerker zal weliswaar de nodige periodieke rapportering verrichten aan de directie of een andere aangeduide medewerker van Evonik Antwerpen over de uitvoering van de opdracht(en), doch zonder dat hierbij sprake kan zijn van het uitoefenen van gezag door Evonik Antwerpen.

Anderzijds komen de partijen overeen dat enkel de onder §2 vermelde instructies kunnen worden gegeven door Evonik Antwerpen aan de medewerker(s) die belast zal/zullen zijn met de uitvoering van de opdracht(en).

§2 Partijen komen overeen dat Evonik Antwerpen het recht heeft om, in het kader van artikel 31 §1, tweede lid en §4 tweede lid van de Wet van 24 juli 1987 (betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers) instructies te geven aan de medewerkers van de Aannemer met betrekking tot de volgende onderwerpen :

- Instructies met betrekking tot de wettelijke verplichtingen van Evonik Antwerpen inzake het welzijn op het werk;

- instructies in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met betrekking tot arbeids- en rusttijden;
- instructies in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met betrekking tot de overeengekomen opdracht(en).

Hieronder worden, ter illustratie, enkele exemplatieve en niet-exhaustieve voorbeelden opgelijst die in functie van de betrokken opdracht of deelactiviteit anders ingevuld kunnen worden en dagdagelijks mondeling gegeven kunnen worden, hetzij rechtstreeks, hetzij in het kader van overleg vergaderingen. Deze voorbeelden kunnen vrij worden aangepast en zullen variëren, zonder dat hiervoor een aanpassing van het contract nodig is.

- Planning van de uit te voeren opdracht en tussentijdse resultaten;
- openings- en sluitingsuren van de werf/werkplaats en algemene tijdstippen van onderbreking;
- toegang tot de locaties en/of faciliteiten van Evonik Antwerpen noodzakelijk voor het vervullen van de opdracht;
- omstandigheden, procedures en handelwijzen van de opdrachtgever, waarmee rekening dient te worden gehouden voor het vervullen van de opdracht (bv. veiligheidsinstructies, vertrouwelijkheidsvereisten, andere lopende werken die de chronologie van de werken bepalen, ...);
- tussentijdse wijzigingen waarmee rekening gehouden moet worden bij de uitvoering van de opdracht (bv. aanpassing van planning of SLA, aanpassing uitvoeringsmodaliteiten, ...);
- technische aanwijzingen inzake het gebruik en/of onderhoud van bepaalde machines, materialen en/of maatwerk, inclusief punctuele training, vorming en opleiding die noodzakelijk zijn voor het vervullen van de opdracht en die specifiek zijn aan Evonik Antwerpen;
- technische aanwijzingen inzake het gebruik en/of onderhoud van bepaalde faciliteiten, infrastructuur en/of processen, inclusief punctuele training, vorming en opleiding die noodzakelijk zijn voor het vervullen van de opdracht en die specifiek zijn aan Evonik Antwerpen (bv. in achtnaam van email- en internetpolicy , ...);
- dringende interventies om economische schade te voorkomen/te beperken (bv. stopzetten van de werken bij verkeerde manipulatie, ...).

Partijen komen overeen dat bovenvermelde instructies geenszins het werkgeversgezag van de Aannemer en/of zijn onderaannemer(s) uithollen.

§3 Niettegenstaande het feit dat de Aannemer verantwoordelijk is voor zijn aanspreekpersoon en zijn medewerker(s), onder de voorwaarden van deze overeenkomst (verwijzing naar basiscontract), zal Evonik Antwerpen alles doen om er binnen zijn eigen bevoegdheden voor te zorgen dat de aanspreekpersoon en medewerker(s) van de Aannemer gedurende hun activiteiten op de werkplaats van Evonik Antwerpen, de opdracht(en) zullen uitvoeren in overeenstemming met de bepalingen van deze overeenkomst (verwijzing naar contract waar opdracht in wordt omschreven).

Ingevolge het feit dat Evonik Antwerpen meestal in de gelegenheid is om onmiddellijk te kunnen optreden wanneer het gevaar bestaat dat de aanspreekpersoon of de medewerker(s) van de

Aannemer de bepalingen van de overeenkomst niet zou(den) naleven, is deze gerechtigd dit te doen wanneer dit noodzakelijk is, binnen de hiervoor gestelde grenzen.

- §4 Onverminderd het recht van Evonik Antwerpen om op ieder ogenblik tussen te komen om de handelswijze en werkwijze voor de uitvoering van de opdracht(en) te preciseren, zoals bepaald in §2 en §3, beschikt enkel de Aannemer over de bevoegdheid gezag en leiding te geven ten opzichte van de aanspreekpersoon en de medewerker(s) van de Aannemer.

De volgende elementen komen in elk geval toe aan de Aannemer als werkgever ten aanzien van haar medewerkers, en kunnen in geen geval deel uitmaken van het instructierecht van Evonik Antwerpen zoals vermeld in voorgaande paragraaf :

- Aanwervingsbeleid (processen, interviews, selectie en aanwervingscriteria);
- beleid met betrekking tot loons- en arbeidsvoorwaarden;
- beleid inzake training, vorming en opleiding, uitgezonderd deze die noodzakelijk zijn voor het vervullen van de opdracht en die specifiek zijn aan Evonik Antwerpen;
- beleid inzake disciplinaire sancties en ontslag;
- evaluatie- en functioneringsgesprekken;
- functiebepalingen.

2. Plichten en Verantwoordelijkheden

2.1. Verantwoordelijkheid van Evonik Antwerpen

2.1.1. Coördinatie en toezicht van Aannemers

Voor elk vakgebied worden vakverantwoordelijken aangeduid. Deze zijn bevoegd om werkzaamheden te laten uitvoeren door derden. De leiding van elke vakgroep beheert een lijst met de vakverantwoordelijke voor zijn vakgroep, die bij de opdrachttoekenning aan de Aannemer wordt overhandigd.

Voor projecten of stilstanden kan een veiligheidstoezichter worden aangesteld. Hij heeft de taak de veiligheidsaspecten tijdens de opdracht te controleren.

Voor zeer specifieke opdrachten (betreden van een besloten ruimte, warm werk, laswerkzaamheden) wordt een opgeleide veiligheidspost (toezicht) of een persoon belast met eventuele redding (eerstelijnsinterventie, ELI) aangesteld.

Beiden hebben de bevoegdheid om de betroffen werknemer(s) met het werk te doen ophouden bij onveilige handelingen of noodsituaties.

De bevoegdheid van coördinatoren, vakverantwoordelijken, veiligheidstoezichters en veiligheidsposten of andere vertegenwoordigers van Evonik Antwerpen om bevelen te geven m.b.t. arbeidsveiligheid, ontslaat de Aannemer niet van zijn verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor de veiligheid van zijn medewerkers. De Aannemer blijft ten volle verantwoordelijk voor zijn medewerkers; hij moet hierop toezicht uitoefenen.

2.1.2. Veiligheids-, gezondheids- en milieudeskundigen

De Evonik Antwerpen-medewerkers van volgende afdelingen / diensten:

- Risicobeheer
- Bedrijfsbrandweer
- Medische Dienst
- Milieu
- Bewaking
- Contractormanagement

adviseren en ondersteunen de werfleider bij de voorbereiding en uitvoering van speciale veiligheids- en milieumaatregelen. Zij vormen geen vervanging voor de verplichting van de Aannemer om eigen veiligheids-, gezondheids- en milieudeskundigen ter beschikking te stellen. De veiligheids-, gezondheids- en milieudeskundigen van de Aannemer zijn verplicht samen te werken met de veiligheids-, gezondheids- en milieudeskundigen van Evonik Antwerpen.

2.1.3. Veiligheidstechnische onderrichting

De veiligheidstechnische onderrichting van de werfleiding van de Aannemer gebeurt in het kader van de voorziene onderrichtingsfasen (zie § 1.4) door gemachtigden van Evonik Antwerpen.

Bij de veiligheidstechnische onderrichting worden de algemene, vestigingsspecifieke en bedrijfs- of projectgerelateerde gezondheids-, veiligheids- en milieueisen en risico's bekendgemaakt, en worden ook maatregelen en gedragsregels vastgelegd. De onderrichting moet op passende wijze gedocumenteerd worden en moet door de handtekening van de deelnemers worden bevestigd.

De werfleiding van de Aannemer krijgt van de opdrachtgever passend informatie- en opleidingsmateriaal ter beschikking gesteld, voor zover dat voorhanden is (bv. reglementen en veiligheidsvoorschriften, veiligheids- en gezondheidsplan, bladen met toelichtingen), voor de latere onderrichting van hun medewerkers.

2.2. Verantwoordelijkheid van de Aannemer

2.2.1. Algemene verantwoordelijkheid

De Aannemer is ertoe gehouden om ten opzichte van zijn personeel alle wettelijke, reglementaire of conventionele bepalingen inzake algemene arbeidsvoorwaarden, fiscaliteit en sociale zekerheid, na te leven en te doen naleven door zijn eventuele onderaannemers en door eenieder die personeel te zijner beschikking stelt.

De Aannemer ziet inzonderheid toe op de naleving van zijn verplichting om zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop zij recht hebben. Hij doet die verplichting ook naleven door zijn onderaannemers of door de derden waarop hij een beroep doet.

Evonik Antwerpen is verplicht 35 % van het bedrag van de factuur zonder BTW in te houden en door te storten aan de RSZ, wanneer zij een betaling uitvoert voor het geheel of een gedeelte van werken in onroerende staat aan een Aannemer die op het ogenblik van de betaling sociale schulden heeft.

Bij fiscale schulden op het ogenblik van de betaling zal Evonik Antwerpen eveneens verplicht zijn een betaling van 15 % van het bedrag van de factuur zonder BTW in te houden en door te storten aan de fiscus.

Wanneer Evonik Antwerpen vaststelt dat zij inhoudingen moet verrichten op de facturen van haar Aannemer, en wanneer het bedrag van de factuur die haar is voorgelegd hoger is dan, of gelijk aan, 7.143 EUR, nodigt zij haar medecontractant-Aannemer uit, om haar een recent attest voor te leggen dat het bedrag van de schuld weergeeft als bijdragen, verhoging van bijdrage, burgerlijke sanctie, nalatigheidsintresten en gerechtelijke kosten. De medecontractant-Aannemer bezorgt dit attest op het eerste verzoek van Evonik Antwerpen.

Deze inhoudingen en stortingen worden in voorkomend geval beperkt tot het bedrag van de schulden van de Aannemer op het ogenblik van de betaling.

Wanneer de Aannemer een niet in België gevestigde werkgever is, die geen sociale schulden heeft in België en waarvan alle werknemers in het bezit zijn van een geldig detacheringsbewijs, zijn de hierboven genoemde inhoudingen niet van toepassing.

De Aannemer die in het buitenland gevestigd is en tijdelijk werken in België uitvoert, verklaart op de hoogte te zijn van alle verplichtingen die hem door de Europese en Belgische reglementering worden opgelegd voor de uitvoering van werken in België.

Zo verbindt de Aannemer zich er toe al zijn verplichtingen na te leven en te doen naleven door zijn eventuele onderaannemers en door eenieder die personeel te zijner beschikking stelt, en meer bepaald :

- een LIMOSA-aangifte te doen voor zichzelf en voor al zijn werknemers, in het bezit te zijn van de ontvangstbewijzen L-1 voor zichzelf en voor alle in België tewerkgestelde werknemers en ze te kunnen voorleggen;
- in het bezit te zijn van de detacheringsformulieren, afgeleverd door de bevoegde sociale zekerheidsinstelling in het herkomstland, voor hemzelf en voor alle in België tewerkgestelde werknemers;
- alle formaliteiten voor de verblijfsdocumenten te vervullen, voor hemzelf en voor alle in België tewerkgestelde werknemers;
- voor de werknemers de arbeidsvoorwaarden toe te passen die hem als minimale bepalingen door de Belgische wetgeving worden opgelegd. Die bepalingen hebben onder meer betrekking op het minimumloon, de arbeidsduur, het recht op jaarlijkse vakantie, het beroep op uitzendarbeid, de terbeschikkingstelling van werknemers en het welzijn en de veiligheid van de werknemers op het werk.

Behoudens opzet in hoofde van Evonik Antwerpen en/of zijn aangestelde geschieden de werken op uitsluitend risico van de Aannemer, die zal instaan voor alle schadelijke gevolgen, zonder enige uitzondering, tegenover Evonik Antwerpen en/of derden in zijn dienst, tegenover wie hij trouwens iedere aanspraak verzaakt.

Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk

De Aannemer bevestigt dat hij aan de minimumveiligheidscriteria beantwoordt, hem opgelegd door, in uitvoering of in het kader van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (BS 18.09.1996); overlegging door de Aannemer van een veiligheidscertificaat vormt een weerlegbaar vermoeden van beantwoording van de Aannemer aan de veiligheidscriteria. De Aannemer verbindt er zich toe zijn verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, die eigen zijn aan de inrichting van de opdrachtgever, na te leven.

2.2.2. Werfleider van de Aannemer

Het personeel, belast met de uitvoering van de aannemingsopdracht, werkt onder uitsluitend, ondeelbaar en onoverdraagbaar gezag, leiding en toezicht van de Aannemer of van een door hem aangeduide leidinggevende aangestelde (b.v. werfleider). In zoverre er door Evonik Antwerpen, zijn aangestelde of lasthebbers tijdens de duur van de uitvoering van de aannemingsovereenkomst richtlijnen, aanwijzingen, e.d. zouden worden gegeven aan de Aannemer, diens aangestelde of lasthebbers, hebben deze richtlijnen enkel een nadere omschrijving van het overeengekomen werk tot voorwerp, zonder dat daardoor enige afbreuk wordt gedaan aan de bepalingen van voorgaande alinea.

Voor het toezicht op de contractuele uitvoering moet de Aannemer een verantwoordelijke, plaatselijk bevoegde, leidinggevende medewerker aanstellen als werfleider.

De werfleider of zijn vervanger kunnen slechts na goedkeuring van Evonik Antwerpen ingezet worden. Wijzigingen van de werfleider of zijn vervanger kunnen slechts na overleg en goedkeuring van Evonik Antwerpen doorgevoerd worden.

De werfleider moet vertrouwd zijn met de geldende Belgische wetten op het gebied van arbeidsveiligheid en de voorschriften ter voorkoming van ongevallen. Hij moet zorgen voor een veilig, vlot en tijdig verloop van de werkzaamheden.

De werfleider of zijn vervanger zijn verplicht deel te nemen aan de veiligheidsbesprekingen en veiligheidsrondgangen die door Evonik Antwerpen worden georganiseerd.

2.2.3. Preventieadviseur

Overeenkomstig het Koninklijk Besluit betreffende de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk dient de Aannemer over een preventieadviseur te beschikken. Gegevens van deze preventieadviseur dienen ter beschikking gesteld te worden aan de afdeling Contractormanagement.

Deze moet zijn activiteit op de arbeidsplaats spontaan bewijzen, bv. aan de hand van controleverslagen.

Indien een niet-Belgische Aannemer geen preventieadviseur heeft aangesteld, dient hij een beroep te doen op een Externe Dienst voor Bescherming en Preventie op het werk conform de welzijnswetgeving.

2.2.4. Veiligheidsverantwoordelijke

De Aannemer moet op de bouw-/montageplaats veiligheidsverantwoordelijken aanstellen en deze aan de bouw-/montageleider meedelen. Bij voorkeur is dit dezelfde persoon als de werfleider.

Veiligheidsverantwoordelijken van de Aannemer, aangesteld in het kader van het Koninklijk Besluit betreffende de Tijdelijke of Mobiele Bouwplaatsen, worden aan de veiligheidscoördinator gemeld.

Bij problemen betreffende veiligheid resp. milieu tijdens het werk, moeten zij de bouw-/montageleider, eventueel de veiligheidscoördinator, contactpersoon Evonik Antwerpen of de Dienst Risicobeheer resp. de Afdeling Milieu onmiddellijk op de hoogte brengen.

2.2.5. Bezoekers van de Aannemer

Bezoekers voor de Aannemers dienen minstens 24 h op voorhand aan de Bewakingsdienst gemeld te worden. Zij dienen zich aan te melden bij de Bewakingsdienst, zich persoonlijk te identificeren a.d.h.v. hun ID / paspoort en hun contactpersoon op te geven. De bewaking zal de contactpersoon van de Aannemer inlichten; ondertussen ontvangt de bezoeker (bij het eerste bezoek) een veiligheidsintroductie. Indien geen contactpersoon van de Aannemer kan worden bereikt, wordt er geen toegang verleend.

2.2.6. Vereisten van de medewerkers

De minimumleeftijd van het tewerkgestelde personeel is vastgelegd op 18 jaar.

Voor het uitvoeren van risicovolle taken, zoals gedefinieerd in het “Register risicovolle taken” van de BeSaCC-VCA vzw, zorgt de Aannemer voor de gepaste opleiding.

2.2.7. Gezondheidstoezicht

De Aannemer zorgt voor het gezondheidstoezicht van zijn werknemers conform de wettelijke voorschriften.

Vóór de aanvang van speciale werkzaamheden (bv. werken met ademhalingstoestellen) is de Aannemer verplicht de vereiste medische onderzoeken te gelasten en de geschiktheid van zijn werknemers te bewijzen.

2.2.8. Beschikbaar stellen van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)

De Aannemer moet de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking stellen van zijn medewerkers. Hiertoe behoren bv. veiligheidshelm, -handschoenen, -bril, gehoorbescherming, antistatische veiligheidsschoenen en aangepaste werkkledij (minimaal een lange broek en een hemd met lange mouwen). Hij moet er voor zorgen dat de beschermingsmiddelen steeds in reglementaire staat zijn en dat ze door de medewerkers worden gebruikt.

Adembeschermingsmiddelen (volgelaatsmasker inclusief filter, vluchtkap) worden door Evonik Antwerpen ter beschikking gesteld. De Aannemer is verantwoordelijk voor de opleiding van zijn medewerkers met betrekking tot het gebruik van deze adembeschermingsmiddelen. Volgelaatsmaskers worden afgehaald bij de bedrijfsbrandweer en worden door de bedrijfsbrandweer periodiek onderhouden. Overige eenheidsspecifieke beschermingsmiddelen (bv. gasdetectie) worden door de productie-eenheid ter beschikking gesteld. Al deze beschermingsmiddelen moeten bij het beëindigen van de werken/van het contract teruggegeven worden. Bij verlies of beschadiging worden de kosten van de adembescherming in rekening gebracht (180 EUR/stuk).

2.2.9. Kennis van de veiligheidsvoorschriften

Vóór het begin van de werken is de Aannemer verplicht zijn personeel grondig op de hoogte te brengen van alle besproken gevaren en veiligheidsmaatregelen en de zorgvuldige naleving ervan te eisen. Hiertoe hoort ook het inlichten van zijn personeel i.v.m. plaats en gebruik van de voorhanden zijnde veiligheidstechnische installaties, zoals brandmelders, alarminstallaties, nooddouches, oogspoelflessen, vluchtwegen en verzamelzones.

Telkens wanneer de Aannemer tijdens de werken nieuw personeel tewerkstelt, dient hij dit te herhalen. Ook het personeel van eventuele onderaannemers/uitzendkrachten moet door de Aannemer op dezelfde wijze worden ingelicht.

Hij moet zijn medewerkers regelmatig - voor een lange periode van activiteit op dezelfde plaats minstens eenmaal per jaar, voor grote projecten maandelijks - opleiden. De Aannemer moet controleren of de inhoud van de onderrichtingen begrepen wordt door het personeel. Over de inhoud van de onderrichtingen en de deelnemende personen moeten bewijzen worden bijgehouden. Op verzoek, moeten de verslagen aan de opdrachtgever en de Dienst Risicobeheer voorgelegd worden.

De werfleider moet alle desbetreffende veiligheidsrichtlijnen van Evonik Antwerpen die ter beschikking van de Aannemer worden gesteld, ter inzage van zijn medewerkers houden.

Elke Aannemer waarvan de opdracht langer dan 1 maand duurt, dient minimaal maandelijks een veiligheidsonderricht (toolbox-meeting) te houden, waarop minstens één onderwerp uit de “Richtlijnen voor Aannemers” wordt besproken. Een verslag van deze toolboxmeeting wordt ter beschikking gehouden van de Dienst Risicobeheer. Voor projecten worden regelmatig, of op vraag van de opdrachtgever, toolboxmeetings georganiseerd over onderwerpen gerelateerd aan het project.

2.2.10. Veiligheid van de infrastructuur

Voor het veilig gebruik van de arbeidsmiddelen, de interne verkeerswegen, de steigers en veiligheidsvoorzieningen is de werfleider van de Aannemer verantwoordelijk. Bewijzen van controles moeten op de werf voorhanden zijn en/of op de arbeidsmiddelen duurzaam en zichtbaar aangebracht worden.

2.2.11. Omgang met verstrekte materialen

Bij ontlening en gebruik van materialen door de Aannemer, aanvaardt hij het materiaal in bruikleen in goede staat te hebben ontvangen. Door Evonik Antwerpen verstrekte materialen ontslaan de Aannemer niet van de waarborg van de geleverde prestaties.

Indien de Aannemer i.v.m. de door Evonik Antwerpen verstrekte materialen bezwaren heeft, moet hij deze onmiddellijk schriftelijk melden aan de opdrachtgever/contactpersoon Evonik Antwerpen.

2.3. Organisatie van de samenwerking

2.3.1. Verblijf op het fabrieksterrein

Medewerkers van de Aannemer mogen zich alleen in die delen van het fabrieksterrein bevinden waar ze werkzaamheden moeten uitvoeren of waar ze een uitdrukkelijke opdracht hebben. Uitzonderingen daarop vormen de voorzieningen die voor iedereen toegankelijk zijn (bv. de kantine)

Verblijf op het fabrieksterrein wordt enkel toegestaan om dienstredenen.

De Aannemer zorgt er voor dat voor zijn medewerkers voldaan wordt aan de verplichting tot aanwezigheidsregistratie op Tijdelijke en Mobiele Bouwplaatsen, waarvan de totale aannemingssom € 500.000 EUR overschrijdt.

2.3.2. Betreden en binnenrijden van de werkzone

Het betreden en binnenrijden van de werkzone is alleen toegestaan voor de uitvoering van contractuele verplichtingen.

2.3.3. Werktijden

De werk- en pauzetijden moeten met Evonik Antwerpen overeengekomen worden. De Aannemer is verantwoordelijk voor het naleven van de wet op de werktijden.

Overuren, nachtwerk, werken op zaterdag-, zon- en feestdagen moeten met Evonik Antwerpen overlegd en goedgekeurd worden en worden slechts dan vergoed, wanneer het werk op uitdrukkelijk verzoek van Evonik Antwerpen gebeurt.

Werken op zaterdag-, zon- en feestdagen moeten op voorhand aangemeld worden bij Bewaking, met vermelding van de namen van de medewerkers en de contactpersoon.

2.3.4. Overwerken op Evonik Antwerpen

De Aannemer is er voor verantwoordelijk dat overwerk in opdracht van Evonik Antwerpen binnen de wettelijke bepalingen en de bepalingen van het Paritair Comité of de afgesloten cao. gebeuren. Indien Evonik Antwerpen hierop afwijkingen verlangt dient dit hem zo spoedig mogelijk gemeld te worden, zodat hij de nodige maatregelen kan treffen.

2.3.5. Coördinatie met Evonik Antwerpen

Afspraken over de aard en de omvang van de uit te voeren werken en ook de veiligheidsvoorwaarden worden, vóór het begin van de werken, afgesproken met de verantwoordelijken van de Aannemer en Evonik Antwerpen. De voor de uitvoering van de werken vereiste zakelijke, tijds- en plaatsbepalingen worden aan de Aannemer bekendgemaakt. De Aannemer voert de werken zelfstandig en onder eigen verantwoordelijkheid uit op deskundige wijze en binnen de gestelde termijn. De Aannemer mag bedrijfsvoorzieningen, zonder toestemming van Evonik Antwerpen, niet veranderen, verwijderen, in of uit dienst nemen.

De Aannemer zorgt er voor dat de hem toevertrouwde werkzaamheden alleen door gekwalificeerde werkrachten uitgevoerd worden. De onderrichting, de leiding en het toezicht op de ingezette medewerkers is de taak van de Aannemer.

Overeenkomsten die het verloop van de werken tussen verschillende Aannemers beïnvloeden, moeten met Evonik Antwerpen afgesproken worden.

2.3.6. Naleving van de veiligheidsvoorschriften

De veiligheidsvoorschriften van Evonik Antwerpen moeten opgevolgd worden en de opvolging ervan moet door de werfleiding van de Aannemer gegarandeerd worden.

2.3.7. Verkrijgen van werkvergunningen

De werfleider van de Aannemer staat in voor het aanvragen en verkrijgen van de nodige werkvergunningen, vóór de aanvang van een activiteit in het bedrijf. De bepalingen op de werkvergunningen of werkorders moeten strikt nageleefd worden.

2.3.8. Aan- en afmeldingsplicht in de productie-eenheden

Er bestaat een algemene aan- en afmeldingsplicht: in productie-eenheden, incl. labo's, opslagplaatsen, buizenbruggen en werkplaatsen. Men dient zich aan- en af te melden. Dit gebeurt door zich persoonlijk te registreren met de persoonlijke badge via de badgelezer in/out. Deze aan- en afmeldingen dienen zelfs voor kortstondige afwezigheid uit de eenheid te worden verricht. Voor bouwswerven/stilstanden bepaalt de projectverantwoordelijke op welke wijze en waar de aan- en afmelding wordt geregeld (zelfde systeem aanwezig op de werf of via bv. aanwezigheidslijst).

Medewerkers die zich niet elektronisch afgemeld hebben in de eenheid krijgen geen toestemming om het terrein te verlaten aan de Hoofdingang en dienen terug naar de eenheid te gaan om zich af te melden.

2.3.9. Controles bij de Aannemer

Evonik Antwerpen is bevoegd om controles in de installaties van de Aannemer door te voeren, om o.a. de opvolging van deze richtlijnen te controleren. De werfleider van de Aannemer kan worden verzocht om aan deze controle deel te nemen.

2.3.10. Collectieve brug- en vakantiedagen

De Aannemer verbindt er zich toe op de door Evonik Antwerpen vooraf vastgelegde collectieve brug- en vakantiedagen geen personeel tewerk te stellen, tenzij deze laatste er om verzoekt.

2.3.11. Veiligheidscoördinatoren

De fundamentele verplichting tot coördinatie van de werken, waarbij medewerkers van meerdere werkgevers tewerkgesteld worden of waarbij met bijzondere gevaren rekening moet worden gehouden, wordt in de Wet op het Welzijn beschreven.

2.3.12. Vermijden van wederzijdse risico's

Vóór het begin van de werken geldt de plicht tot afspraken met Evonik Antwerpen en met andere op de werf tewerkgestelde Aannemers of Evonik Antwerpen-medewerkers, om wederzijdse gevaren te vermijden.

Werkzaamheden van twee en meer Aannemers, die elkaar kunnen beïnvloeden, moeten met Evonik Antwerpen besproken worden om wederzijdse risico's te vermijden.

2.3.13. Aanstelling van veiligheidscoördinatoren

De veiligheidscoördinator kan zowel een werknemer van Evonik Antwerpen zijn als een extern betrokken veiligheidscoördinator.

2.3.14. Coördinatie en samenwerking van de Aannemer

De Aannemer is ertoe gehouden, in het kader van het Koninklijk Besluit betreffende de Tijdelijke of Mobiele Bouwplaatsen:

- Evonik Antwerpen de nodige informatie te verstrekken over de risico's eigen aan de werken;
- zijn medewerking te verlenen aan de coördinatie en samenwerking.

2.3.15. Zeggenschap van de veiligheidscoördinatoren

Alle op de werf of werkplaats tewerkgestelde medewerkers, evenals de Aannemer met zijn medewerkers en leidinggevendenden, zijn onderworpen aan de zeggenschap van de veiligheidscoördinatoren.

De veiligheidscoördinatoren kunnen de stillegging van een werkplaats gelasten, op grond van inbreuken op de veiligheid.

2.3.16. Instructies van Evonik Antwerpen

De medewerkers van de Aannemer moeten bij gevaar voor de mens, het milieu en/of materiaal, de instructies van Evonik Antwerpen onverwijld opvolgen.

2.3.17. *Verantwoordelijkheid van de Aannemer*

De verantwoordelijkheid van de Aannemer en van zijn werfleider met betrekking tot de naleving van de contractuele verplichtingen, de leidinggevende opdrachten en de veiligheid, blijft door de activiteit van een veiligheidscoördinator onbeperkt voortbestaan.

3. WERFVOORZIENINGEN

3.1.1. *Gebruik infrastructuur*

3.1.1.1. *Infrastructuurvoorzieningen*

Infrastructuurvoorzieningen die aan Aannemers ter beschikking kunnen worden gesteld om hun prestaties voor Evonik Antwerpen uit te voeren, zijn bv.

- terreinen voor de opslag resp. tijdelijke opslag van stoffen, het plaatsen van machines en gereedschap, het opstellen van bureau-, verblijfs- en werkplaatsruimten;
- nutsvoorzieningen, bv. elektrische energie, water, afvalwater;
- loodsen
- sociale voorzieningen, bv. toiletten, kantine;
- prestaties van de interventiediensten (Bedrijfsbrandweer, Medische Dienst).

In principe stelt Evonik Antwerpen aan de Aannemer terreinen binnen het omheinde fabrieksterrein ter beschikking. De terreinen kunnen, met inachtneming van de contractueel vastgelegde termijnen, door Evonik Antwerpen opgezegd worden.

De Aannemer is - voor zover niet anders afgesproken - verantwoordelijk voor het onderhoud van de hem toegewezen terreinen en voorzieningen.

3.1.2. *Gebruik van infrastructuur voor anderen dan de opdrachtgever*

Tenzij voorafgaandelijk contractueel vastgelegd, mogen er geen prestaties voor anderen dan Evonik Antwerpen op onze terreinen worden uitgevoerd.

3.2. *Omvang van de werfvoorzieningen*

3.2.1. *Plaatsing van de werfvoorzieningen*

De Aannemer moet tijdig - vóór de aanvang van de werkzaamheden - een werfinrichtingsplan, met aanduiding van de bureaucontainers, lokalen, sanitaire, productie- en opslagvoorzieningen, indienen bij de afdeling Bouwtechniek of de bouwleider in geval van een project.

De Aannemer kan verplicht worden om werfcontainers met verdiepingen in te zetten

De opstellingsplaats moet door de afdeling Bouwtechniek goedgekeurd worden; enkel de plaatsen die door hen uitdrukkelijk ter beschikking gesteld werden, mogen worden ingenomen. Zo niet, kan worden geëist dat men de ten onrechte ingenomen plaatsen onmiddellijk ontruimt. Een verandering van de inrichting van de bouw-/montageplaats mag slechts gebeuren mits toelating van de afdeling Bouwtechniek.

De minimumafstand tussen de gebouwen van verschillende Aannemers moet 2 m bedragen, tussen de afzonderlijke gebouwen van één Aannemer 1 m. De afstand tot de straatkanten zal bij voorkeur 4 m bedragen, maar minstens 3 m. Al deze afstanden dienen te worden vrijgehouden.

Het opstellen van verblijfsruimte en werkplaatsen onder buizenbruggen is verboden.

De verkeerswegen in de omgeving van de werken moeten steeds vrij en proper gehouden worden. Bouwketen, montagehallen en opslagplaatsen moeten door de Aannemer steeds net en ordelijk gehouden worden.

Bij het beëindigen van de opdracht (raamcontract of bestelling) is de Aannemer verplicht om de werfinfrastructuur te verwijderen en het terrein in zijn oorspronkelijke staat te herstellen en dit binnen een termijn van maximum 3 maanden na het beëindigen van de laatste opdracht. Zo niet, wordt dit voor rekening van de Aannemer uitgevoerd, voor een minimumbedrag van EUR 10.000.

3.2.2. Beheer van de werfvoorzieningen

Alle voorzieningen (werktuigen, apparaten, steigers, montagehulpmiddelen, containers, personeelsverblijven, magazijnen, materiaalopslagruimten, voertuigen, ...) moeten beantwoorden aan de grootte van de uit te voeren prestatie en de wettelijke voorschriften.

Bouwvoorzieningen worden enkel tijdelijk met de terreinen van Evonik Antwerpen verbonden en zijn geen onderdeel of toebehoren van haar terrein.

Evonik Antwerpen behoudt zich het recht voor om controles uit te voeren.

Werkcontainers, montagehallen en opslagruimten moeten van een duurzaam firmakenteken voorzien zijn.

Werkverblijfplaatsen moeten volgens de voorschriften voorzien zijn van beveiligde verwarmingstoestellen.

De Aannemer houdt maandelijks een veiligheidsrondgang in zijn inrichtingen. Van deze rondgangen wordt een verslag gemaakt en ter beschikking gehouden van de Dienst Risicobeheer.

De Aannemer moet passende maatregelen treffen ter voorkoming van schade, bv. door diefstal en brand.

Als er naast de bestaande of geplande bedrijfswegen nog andere toegangswegen nodig zijn, mogen die mits akkoord van de afdeling Bouwtechniek, door de Aannemer op eigen kosten aangelegd worden en moeten die na de voltooiing van de werken, op verzoek, door de Aannemer opnieuw verwijderd worden.

3.2.3. Brandbeveiliging

De Aannemer is verantwoordelijk voor de brandpreventie in zijn werfinrichting. De Aannemer is verantwoordelijk voor het controleren van de onberispelijke staat van die inrichtingen.

Brandblusapparaten moeten in vereiste aantallen toegankelijk en beschikbaar worden gehouden. De medewerkers moeten vertrouwd en opgeleid zijn in het hanteren van brandblusapparaten.

Iedere beschadiging aan brandweertechnische installaties van Evonik Antwerpen moet onmiddellijk gemeld worden aan de Bedrijfsbrandweer.

3.2.4. Communicatievoorzieningen

Officiële aansluitingen voor telefooninstallaties en faxapparaten kunnen door elke Aannemer - op eigen kosten - bij de dienst Informatie- & Communicatietechniek (ICT) worden aangevraagd.

Bij het gebruik van radioapparatuur en gelijkaardige installaties mogen uitsluitend vergunde frequenties gebruikt worden. Het gebruik ervan moet met de afdeling EMR-Techniek overeengekomen worden.

Het gebruik van niet-ATEX-toestellen zonder warmwerkvergunning is verboden in zones met explosiegevaar. Dit is ook van toepassing voor smartwatches, toestellen voor elektronisch toezicht van personen (bv. enkelband).

3.2.5. *Verblijfsruimten voor personeel*

Verblijfsruimten voor personeel moeten beantwoorden aan de wettelijke bepalingen. Overnachtingen op het fabrieksterrein en parking zijn verboden.

3.2.6. *Sanitaire voorzieningen*

De Aannemer zorgt voor voldoende sanitaire voorzieningen, wasplaatsen (eventueel ook douches, indien noodzakelijk) en toiletten, die voldoen aan de vereisten, vermeld in de CODEX Welzijn op het werk, voor zijn medewerkers. Zij worden door de Aannemer opgesteld en onderhouden.

Waswater, afvalwater en fecaliën mogen niet in de bodem afgelaten worden. Kosten voor de verwerking (bv. voor het plaatsen van een septische put, de aansluiting aan de riolering of het ophalen voor verwerking) zijn ten laste van de Aannemer.

Het gebruik van de sanitaire voorzieningen van Evonik Antwerpen door de Aannemer kan enkel na voorafgaandelijk akkoord van Evonik Antwerpen.

3.2.7. *Werkplaatsen*

Werkplaatsen van de Aannemer moeten voldoen aan de wettelijke bepalingen.

Bij het uitvoeren van werkzaamheden waarbij lasrook of schadelijke dampen e.d. vrijkomen, moet een geschikte installatie voor de afzuiging van lasrook voorzien worden. De kosten hiervoor zijn ten laste van de Aannemer.

Het gebruik van de werkplaatsen van Evonik Antwerpen door de Aannemer moet vooraf met de opdrachtgever geregeld worden.

3.2.8. *Opslag van producten, uitrustingen en materiaal*

De Aannemer is verantwoordelijk voor de opslag van producten, uitrustingen en materiaal en voor de bescherming ervan tegen weersinvloeden. De opslag gebeurt op eigen risico. De opgeslagen volumes worden beperkt tot de normale verbruikshoeveelheden.

De Aannemer is verantwoordelijk voor het kentekenen van de door hem gebruikte gevaarlijke stoffen. Er moet rekening gehouden worden met de voorschriften dat bepaalde gevaarlijke stoffen niet samen opgeslagen mogen worden. Opslag van gevaarlijke producten mag enkel op een vloeistofdichte ondergrond, met de mogelijkheid van opvangen van lekvloeistoffen, zodat bodemverontreiniging vermeden wordt. In geval van twijfel wordt de Afdeling Milieu geraadpleegd.

Het opslaan van brandbaar afval, olievodden en brandbare materialen of ontvlambare voorwerpen is alleen in de voorziene inrichtingen toegelaten. Die inrichtingen moeten ter plaatse als zodanig worden aangeduid.

Bij het opslaan en bij de omgang met licht ontvlambare vloeistoffen moeten beschermingszones afgebakend worden en de wettelijke voorschriften nageleefd worden. Op plaatsen waar het ontstaan van vlammen en vonken mogelijk is, dienen alle ontvlambare materialen verwijderd te worden.

3.3. Voorziening van de arbeidsplaatsen

3.3.1. Ter beschikking stellen van energie en media

De energie en media die voorhanden zijn, worden enkel beschikbaar gesteld voor de uitvoering van de werken door de opdrachtgever. Tenzij anders is overeengekomen, is de terbeschikkingstelling gratis.

Een waarborg voor een storingsvrije energielevering (stroom, water, stoom, perslucht) wordt niet gegeven. Evonik Antwerpen behoudt zich het recht voor om de afname van energie kwantitatief of in de tijd te beperken om storingen te vermijden.

Evonik Antwerpen heeft het recht de aangesloten installaties en energieverbruikers van de Aannemer te controleren en de toevoer te onderbreken bij schade aan deze installaties of bij misbruik van de geleverde energie.

De voedingsspanningen 230 V en 400 V bij 50 Hz zijn beschikbaar.

3.3.2. Aansluitingsplaatsen voor energie en media

De aansluitingsplaatsen voor energieën en media van Evonik Antwerpen liggen tot 100 m verwijderd van de werf, de werfcontainers resp. van de verdeler of de verdeelkast van de aansluitingen van de Aannemer.

De verantwoordelijkheid van de Aannemer begint aan de aansluitingsplaats. Hij is aansprakelijk voor schade aan de hoofd verdeelplaats die door zijn installaties of door het gebruik ervan ontstaat.

3.3.3. Aansluitingen aan de energievoorzieningen

Aansluitingen aan de energievoorzieningen vereisen de voorafgaande toestemming van Evonik Antwerpen. Veranderingen of verbeteringen aan door Evonik Antwerpen geïnstalleerde voorzieningen mogen niet door de Aannemer uitgevoerd worden. Herstellingswerken van schade veroorzaakt door de schuld van de Aannemer, worden op zijn kosten uitgevoerd.

Alle aansluitingen en buisleidingen vanaf de hoofdverdeler naar de voorzieningen van de Aannemer moeten door deze op eigen kosten aangelegd worden. De nodige aansluitingspunten resp. het traceren van de leidingen vereist toestemming.

3.3.4. Verbruikstellers

Verbruikstellers worden, waar nodig en zinvol, op kosten van de Aannemer geïnstalleerd. Hiervoor is een contractuele overeenkomst met Evonik Antwerpen nodig.

3.3.5. Elektrische voedingspunten

Voedingspunten zijn verbindingpunten tussen het voedingsnet en de elektrische installatie van de bouwplaats.

Voor het kiezen, gebruiken, onderhouden en herstellen van voedingspunten moeten de bepalingen uit het AREI (Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties) in acht genomen worden.

In het bijzonder wordt gewezen op het gebruik van toegelaten voedingspunten voor de bevoorrading van elektrische installaties of arbeidsmiddelen, zoals:

- bouwstroomkasten conform AREI art. 5, 7 en 258;
- aftakkingen voor de bouwplaats van vaste elektrische installaties;
- noodgroep conform AREI art. 5 en 7 en het CE-label en
- transformatoren met gescheiden wikkelingen (scheidingstransformatoren).

Het gebruik van bedrijfsstopcontacten voor de voeding van afzonderlijke apparaten (bv. lastoestellen, pompen, verlengkabels) door de Aannemer is pas na controle en vrijgave door Evonik Antwerpen toegestaan.

3.3.6. Aarding aan aansluitingspunten

Evonik Antwerpen stelt op de aansluitplaats een aarding ter beschikking met een voldoende lage weerstand. De Aannemer mag alleen in samenspraak met Evonik Antwerpen binnen de bouwplaats aarding maken.

3.3.7. Aansluiting eigen bouwstroomkasten

De eigen bouwstroomkasten moeten conform het AREI (art. 5, 7,252 en 258) geplaatst en gecontroleerd worden. Alle vaste elektrische aansluitingen moeten door gekwalificeerde elektriciens en in overeenstemming met de AREI-voorschriften uitgevoerd worden.

3.3.8. Transformatoren

De nodige transformatoren voor de aanpassing van de spanning moeten door de Aannemer worden geleverd. De transformatoren (geen spaartransformatoren) moeten worden voorzien van een aan de secundaire zijde naar buiten gebracht, volledig belastbaar sterpunt, dat geschikt is voor 100 % asymmetrische belasting.

Voor werken in tanks is een veiligheidstransformator nodig.

3.3.9. Elektrische installaties

De elektrische installaties van de Aannemer vanaf de aansluitplaats moeten beantwoorden aan de bepalingen uit het AREI (art. 268) en aanvullende bepalingen en in overeenstemming met die bepalingen gebruikt worden. Als beveiliging wordt voor alle stroomverbruikers een verliesstroomschakeling conform AREI art. 85 voorgeschreven. Geldige keuringsverslagen van de elektrische installaties moeten steeds ter beschikking zijn.

3.3.10. Verlichting van de werkplaats

De Aannemer moet instaan voor een toereikende verlichting van de werkplaats overeenkomstig de wettelijke voorschriften. Looplampen moeten dubbel geïsoleerd uitgevoerd zijn en via veiligheidstransformatoren of met laagspanning gevoed worden.

3.3.11. Omgevingen met explosiegevaar

Elektrische apparaten moeten voor inbedrijfstelling getest en vrijgegeven worden. De inbedrijfstelling gebeurt in overleg met Evonik Antwerpen.

Materiaal dat geïnstalleerd of gebruikt wordt in zones met explosiegevaar moet voldoen aan ATEX 94/92/EG, ATEX 2014/34/EG en het AREI.

Gebreken die gedurende de werken optreden, moeten onmiddellijk gemeld worden.

4. BEDRIJFSBEVEILIGING EN TOEGANGSCONTROLE

4.1. Toegang tot het bedrijf

4.1.1. Aanmelding van de Aannemer

Voor opdrachten van meer dan 3 werkdagen dient de Aannemer het bij Evonik Antwerpen tewerkgestelde personeel minimum drie dagen vóór aanvang der werken schriftelijk te melden bij de contactpersoon Evonik Antwerpen. Dit aan de hand van het door de opdrachtgever ter beschikking gestelde formulier "Aanvraag voor een toegangsbadge" (formulier BEW / FORM / 0400) en, indien van toepassing, het formulier "Aanvraag voor een inrijtoelating" (formulier BEW / FORM / 0500). De werknemers uit andere landen dan de EU-lidstaten moeten in het bezit zijn van een Arbeidskaart A of B of van de gele "Identiteitskaart voor vreemdelingen".

Werknemers uit de EU die tijdelijk of gedeeltelijk in België tewerkgesteld worden door een niet -Belgische werkgever en zelfstandigen dienen zich voor de aanvang van de werken te melden bij de Belgische Overheid via de portaalsite " www.socialsecurity.be ". Van deze melding ontvangt de werkgever een ontvangstbewijs (het "Limosa-1" formulier). Uitzonderingen op deze verplichting zijn te lezen op de website. De kosten voor het aanmelden en eventueel aanbrengen van wijzigingen van deze werknemers vallen volledig ten laste van de Aannemer en kunnen niet verhaald worden op Evonik Antwerpen.

Van alle bovenvermelde documenten en het Limosa-1-formulier dient een kopie het formulier "Aanvraag voor een toegangsbadge" te vergezellen en bij de aanvraag gevoegd te worden.

Nadien dient men ons van alle wijzigingen betreffende deze documenten zo spoedig mogelijk in te lichten d.m.v. de nodige kopieën.

Dezelfde meldingsplicht rust eveneens op de Aannemer voor wat het door hem bij Evonik Antwerpen tewerkgestelde personeel betreft, dat niet met de Aannemer, maar met een derde door arbeidsovereenkomst zou zijn verbonden.

4.1.2. Toegang tot het fabrieksterrein

Het betreden van het terrein is enkel toegelaten met een geldige toegangsbadge. De toegangsbadge wordt verkregen op vertoon van een geldig identificatiedocument (bv. e-ID, paspoort of rijbewijs). Personen die geen geldig identificatiedocument kunnen voorleggen, worden niet toegelaten.

4.1.3. Markeren van het materiaal en gereedschap

De Aannemer dient al het materiaal en gereedschap dat zijn eigendom is en gebruikt wordt op onze terreinen duidelijk te markeren met het opschrift "Eigendom firma XXXXX".

Voorwerpen die niet duidelijk gemarkeerd zijn gelden als eigendom van Evonik Antwerpen.

4.1.4. Inrijtoelating voor het bedrijf

Een inrijtoelating voor het bedrijf wordt enkel uitgereikt voor een beperkte periode na een gemotiveerde aanvraag aan een Evonik-verantwoordelijke en met toestemming van de verantwoordelijke van de Evonik-Bewakingsdienst. Het maximum per firma is vastgelegd op 3. Afwijkingen kunnen worden toegestaan, in functie van de uit te voeren werkzaamheden.

4.2. Toegangsbadges

4.2.1. Uitreiking toegangsbadges

Bij goedkeuring van de badgeaanvraag ontvangt de medewerker een persoonlijke elektronische toegangsbadge. Deze badge is persoonlijk en mag niet aan iemand anders doorgegeven worden en moet zorgvuldig bijgehouden worden om misbruik door derden te vermijden. Elke medewerker moet zijn badge kunnen tonen op eenvoudig verzoek.

Bezoekers met dagbadge dragen deze badge op een zichtbare plaats. De dagbadges zijn herkenbaar aan een specifieke badgehouder met lanyard, waarin ze gedragen worden.

Bij onwettig gebruik wordt de badge ingetrokken en wordt een toegangsverbod opgelegd. Evonik Antwerpen behoudt zich het recht voor tot het nemen van verdere maatregelen en aansprakelijkheid.

Niet-vaste medewerkers van poetsfirma's (uitzendkrachten) dienen een geldig bewijs (minder dan 6 maanden oud) van goed zedelijk gedrag aan de Bewakingsdienst voor te leggen.

Indien de Bewakingsdienst dit nodig acht, kan ook voor andere groepen of personen een geldig bewijs (minder dan 6 maanden oud) van goed zedelijk gedrag geëist worden.

4.2.2. Verlies of beschadiging van de toegangsbadge

Het verlies of beschadiging van de toegangsbadge moet onmiddellijk bij de Bewakingsdienst gemeld worden.

4.2.3. Teruggave toegangsbadge

De Aannemer is bij onderbreking of beëindiging van het werk verantwoordelijk voor de teruggave van de toegangsbadges aan de Bewakingsdienst. De teruggave moet op de laatste werkdag gebeuren.

Voor elke toegangsbadge die na het einde van de opdracht niet werd teruggegeven wordt €20/badge excl. BTW in rekening gebracht.

4.3. Controles

4.3.1. In- en uitgangscntroles

De elektronisch gestuurde toevalscontrole wordt aan de uitgangen van de fabriek op alle buitenrijdende voertuigen toegepast. Bij de controle kunnen tassen, handtassen en koffers, meegevoerd met moto's en wagens, alsook de kofferruimte, de motorruimte, de personenruimte, het handschoenkastje, enz. gecontroleerd worden.

De medewerkers van de Aannemer moeten gevolg geven aan de voorschriften van de Bewakingsdienst bij controles van voertuigen en personen. In geval van weigering zal de politie gecontacteerd worden.

Ook andere controles dan deze opgelegd door de toevalscontrole blijven mogelijk, indien de omstandigheden dit vereisen. In geval van diefstal wordt de betrokkene permanent van het terrein verwijderd en de Aannemer wordt via Inkoop over de feiten in kennis gesteld. Evonik Antwerpen behoudt zich het recht voor om verdere juridische stappen te ondernemen.

Binnenrijdende voertuigen van Aannemers, die gemarkeerd zijn met gevarenklasse 7 voor radioactieve stoffen, moeten zich melden bij :

- Keuringsdienst voor R γ /Rx-leidingen;
- EMR voor EMR-isotopen.

4.3.2. Invoeren van gereedschappen en materiaal

Voor het binnenbrengen van niet-gekenmerkte of privé-toestellen, gereedschappen of materialen moet voorafgaand een inventarislijst overhandigd worden aan de Bewakingsdienst en de Evonik contactpersoon. Deze lijst (BEW / FORM / 570) moet steeds ter beschikking zijn op onze terreinen en moet te allen tijde kunnen worden voorgelegd.

Indien er bij een bestelling materiaalleveringen dienen te gebeuren die in de aanneming vervat zijn, moet bij elke levering de Evonik Antwerpen -projectleiding hiervan op de hoogte gesteld worden, zodat deze op Evonik Antwerpen de nodige stappen kan ondernemen.

Op alle leveringsnota's dient het raamcontract- of het bestelnummer van de opdracht vermeld te worden.

Het binnenbrengen van gevaarlijke stoffen moet vooraf met Evonik Antwerpen besproken worden. Voor elke gevaarlijke stof moet een actueel veiligheidsinformatieblad (SDS: Safety Data Sheet) bezorgd worden aan de Dienst Risicobeheer.

Het binnenbrengen van dieren, alcohol, drugs of wapens is verboden.

4.3.3. Uitvoeren van gereedschappen en materiaal

Zonder begeleidingsdocumenten is het uitvoeren van toestellen en materialen niet toegelaten (formulier 82037).

De voorhanden begeleidingsdocumenten dienen het eigenaarschap van de vervoerde voorwerpen ondubbelzinnig aan te tonen. Voor voorwerpen die eigendom zijn van Evonik Antwerpen is een formele vrijgave door de Evonik Antwerpen- verantwoordelijke vereist.

De uitvoer van gereedschappen en materialen van Evonik Antwerpen is enkel mogelijk via de Goedereningang.

4.3.4. Gerechtelijke onderzoeken

De kosten voor gerechtelijke onderzoeken tegen de Aannemer of diens medewerkers worden aan de Aannemer aangerekend.

5. HOUDING OP HET WERK

5.1. Algemeen gedrag

Alle handelingen die een gevaar kunnen vormen voor personen, materialen of installaties op het fabrieksterrein zijn verboden.

5.1.1. Orde en netheid

Werkomgevingen, werkposten, opslag- en montageplaatsen moeten in een nette, ordelijke en veilige toestand worden gehouden.

Afval dat door de Aannemer wordt geproduceerd, moet gescheiden verzameld worden in de daarvoor ter beschikking gestelde recipiënten,

Tenzij anders contractueel bepaald, worden de afvalrecipiënten door Evonik Antwerpen ter beschikking gesteld, in overleg met de Afdeling Milieu. Voor de verwijdering en verwerking van gevaarlijk afval volgens de wettelijke voorschriften dient de Aannemer zelf in te staan.

Bouwmaterialen moeten op de toegewezen opslagplaatsen worden bewaard, mits inachtneming van de geldende opslag- en milieuvoorschriften.

5.1.2. Toegangswegen en straten binnen het bedrijf

Toegangswegen en interne bedrijfswegen mogen niet worden beschadigd. Vervuilingen moeten onmiddellijk worden verwijderd. Vervuilingen die het milieu aantasten, moeten aan de Afdeling Milieu worden gemeld.

Het verkeer op de bedrijfswegen mag niet gehinderd of in gevaar gebracht worden door tussentijds opgeslagen materialen en hulpmiddelen.

Maatregelen die het verkeer beïnvloeden (bv. kanaalwerken, hefplatformen, kranen, steigers) moeten voor het waarborgen van de verkeersveiligheid vooraf aan de vakverantwoordelijke of de Bouwleiding gemeld worden.

5.1.3. Betreden van installaties

De werkzaamheden in het bedrijf, op de bouwplaats of op het terrein van de vestiging mogen niet begonnen worden zonder de toestemming van de bedrijfs-/montage- of bouwleiding van Evonik Antwerpen.

Het betreden van bedrijfsplaatsen en -lokalen die zich niet in de omgeving van de activiteit van de Aannemer bevinden, is verboden. De medewerkers van de Aannemer mogen alleen de aangeduide toegangen en toegangspoorten en de kortste toegangswegen tot de werkplaats en de toegewezen werkomgeving gebruiken.

Enkel in noodgevallen mogen vluchtwegen via andere arbeidsplaatsen gebruikt worden.

5.1.4. Gedrag op de werkplaats

De werkplaats van de medewerkers en de uit te voeren werkzaamheden staan vermeld in het werkorder. De medewerkers mogen zich alleen in de toegewezen werkomgeving ophouden.

Inrichtingen van Evonik Antwerpen mogen alleen met toestemming en met de nodige zorgzaamheid en volgens de courante codes van goede praktijk gebruikt worden.

5.1.5. Bedienen van bedrijfsinstallaties

Het bedienen van elektrische schakelaars, machines, armaturen of andere bedieningsinrichtingen aan bestaande installaties die niet expliciet schriftelijk werden vrijgegeven door een vertegenwoordiger van Evonik Antwerpen is absoluut verboden.

5.1.6. Reparaties aan voertuigen, machines en toestellen

Reparaties (bv. olieversing) aan voertuigen, machines en toestellen, waarbij brandstof of oliën kunnen lekken, mogen uitsluitend op de hiervoor toegelaten en geschikte werkplaatsen uitgevoerd worden.

5.1.7. Einde van de werkzaamheden

Op het einde van de werken moet het gebruikte werkterrein onmiddellijk opgeruimd worden. Alle materiaaloverschotten, voorwerpen, moeten verwijderd resp. weggevoerd worden. Opslagplaatsen, werkplaatsen en toegangswegen moeten in hun oorspronkelijke toestand hersteld worden.

5.2. Verbodsbepalingen

5.2.1. Eten en drinken

Eten, drinken en omkleden is alleen maar toegelaten in de daarvoor bestemde ruimten. Voorschriften voor het gebruik van deze ruimten moeten nageleefd worden. Het personeelsrestaurant van Evonik Antwerpen kan door de Aannemers 's middags van 12:15 h tot 13:30 h gebruikt worden.

5.2.2. Perslucht

Perslucht mag niet gebruikt worden voor het reinigen van kleding of het lichaam. Gebruik van het werk- of stuurlucltnet als ademlucht is verboden.

5.2.3. Open vuur

Op het fabrieksterrein mag geen open vuur gemaakt of gebruikt worden. Voor uitzonderingen ten behoeve van het werk is een warmwerkvergunning vereist.

5.2.4. Roken

Er geldt een algemeen rookverbod op het fabrieksterrein, ook in de voertuigen. Uitzondering : Roken is wel toegelaten in de daartoe voorziene rookhuisjes. Het gebruik van een E-sigaret of E-verdamper wordt gelijkgesteld aan "Roken". Overtredingen hebben toegangsverbod tot gevolg.

5.2.5. Alcohol en drugs

Het is verboden om:

- alcoholhoudende dranken of roesmiddelen mee te brengen en te gebruiken;
- de fabriek te betreden of in de fabriek te verblijven onder invloed van drugs of alcohol;
- te werken onder invloed van alcohol of drugs.

De werfleider is verplicht een medewerker die deze regels overtreedt van het fabrieksterrein te verwijderen en de Bewakingsdienst hiervan op de hoogte te brengen.

De Bewaking kan personen, waarvan vermoed wordt dat ze onder invloed zijn, onderwerpen aan een ademtest.

5.2.6. Draagbare communicatiemiddelen en toestellen die op batterijen werken

Het gebruik van dergelijke toestellen is enkel toegelaten:

- in werkplaatsen en bureelgebouwen;
- op straten en terreinen, indien niet in de omgeving van productie-eenheden, verladingen of tankparken;
- in wagens, mits handsfree-bediening of bij stilstand van het voertuig.

5.2.7. Fotograferen en filmen

Het fotograferen en filmen op het fabrieksterrein en de werven is verboden. Uitzonderingen vereisen een schriftelijke toelating van Evonik Antwerpen.

5.2.8. Betreden van daken

Het betreden van daken is verboden zonder vergunning. Indien er werken aan en op daken noodzakelijk zijn, moet een schriftelijke dakvergunning (volgens instructie T-E-B/INS/610) aanwezig zijn (deze vergunning wordt uitgereikt door de eenheid zelf of een gebouwverantwoordelijke).

5.2.9. Rijden met motorvoertuigen in Ex-zones

Het is verboden om met motorvoertuigen in Ex-zones te rijden. Uitzonderingen vereisen een warmwerkvergunning.

5.2.10. Baarddracht

Indien blijkt uit de risicoanalyse dat een medewerker van de Aannemer een volgelaatsgasmasker dient te dragen, verbindt de Aannemer er zich toe hiervoor geen medewerker(s)-tewerk te stellen, waarvan het haar- en/of baarddracht de dichtheidslijn van een volgelaatsgasmasker doorbreekt.

Voor medewerkers die in zones komen waar een vluchtkap vereist is, zijn baarden of bakkebaarden toegelaten, op voorwaarde dat de vluchtkap goed aansluit aan de hals, om langs deze weg indringing van contaminanten te voorkomen.

5.2.11. Ongediertebeheersing

Ongedierte, zoals ratten, katten of muizen kunnen grote schade veroorzaken aan bv. eindproducten, verpakkingsmaterialen of aan het installatiegedeelte zelf.

Om die reden is het houden of het voederen van dieren strikt verboden. In geval van overlast, worden vallen uitgezet. Het is verboden om deze vallen onklaar te maken of de gevangen dieren te bevrijden.

Indien blijkt dat de Aannemer deze regels negeert, zal hij in gebreke worden gesteld en wordt op zijn kosten een ongediertebestrijdingsactie uitgevoerd.

6. VERKEERSVEILIGHEID

6.1. Algemeen

Op het fabrieksterrein en op de externe parkeerplaatsen (bezoekers en medewerkers, goedereningang) is het Belgische verkeersreglement, evenals de bijzondere regelingen van Evonik Antwerpen (BEW / INS / 800), van toepassing.

Alle voertuigen en machines moeten zich in een bedrijfszekere toestand bevinden. In overeenstemming met de bestaande voorschriften moeten remmen, lichten, richtingsaanwijzers, claxons, uitlaat, banden, deuren, enz. in orde zijn.

Alle voertuigen op Evonik Antwerpen die geen rechtstreeks zicht naar achteren hebben via de binnenspiegel, moeten worden voorzien van een achteruitrijsignaal. Voertuigen die onder deze definitie vallen en geen achteruitrijsignaal hebben, moeten bij het achteruit rijden/manoeuvreren een begeleider hebben die de zone achter het voertuig vrijhoudt en de chauffeur aanwijzingen geeft. De begeleider heeft steeds oogcontact met de bestuurder en bewaart voldoende afstand tot het voertuig.

6.1.1. Maximumsnelheid

De toegelaten maximumsnelheid is 30 km/h; voor vorkliften, kranen of andere industriële voertuigen : 15 km/h. Het overschrijden ervan kan een rij- of toegangsverbod tot gevolg hebben.

6.1.2. Spoorvoertuigen

Spoorvoertuigen hebben voorrang; de belangrijkste spoorovergangen zijn aangeduid. Iedere beperking van de vrije doorgangsruijnte op het spoor moet worden afgestemd met de afdeling Centrale Verzending.

6.1.3. Opleidingsattesten

Personen die kranen, hoogwerkers, compact laders, schaarliften en vorkheftrucks besturen, moeten vakkundig zijn en in het bezit zijn van een geldig opleidingsattest. Deze attesten moeten spontaan aan Evonik Antwerpen voorgelegd worden en kunnen tijdens het werk opgevraagd worden. De maximale geldigheid van dit attest is 5 jaar en wordt uitgereikt door een VCA-erkend opleidingscentrum.

Zie ook instructie VEI-RB / INS / 820 “Gebruik van een industrieel voertuig”.

6.1.4. Personenvervoer in vrachtwagens

Personenvervoer in vrachtwagens is begrensd tot het aantal vaste zitplaatsen, het meerijden op de laadvloer is verboden. Familieleden, kinderen of huisdieren worden niet toegelaten op het terrein.

6.1.5. Personenvervoer met heftoestellen

Bij personenvervoer met heftoestellen moeten de wettelijke voorschriften in acht worden genomen.

6.1.6. Uitzonderlijk vervoer

Voor het uitzonderlijk vervoer van grote en zware voorwerpen moet de Aannemer bij Evonik Antwerpen tijdig informatie inwinnen over de toestand van de wegen/het terrein en alle nodige veiligheidsmaatregelen treffen. Er

moet vooral gelet worden op nauwe doorgangen, de doorrijhoogten, overstekende constructies (bv. buizenbruggen), het tracé van sturings- en elektrische kabels, enz.

Principieel moet voor het escorteren en de beveiliging van uitzonderlijk vervoer bij Evonik Antwerpen tijdig begeleidend personeel aangevraagd worden.

Ook het transport van lasten en materiaal op de bouw-/montageplaats gebeurt in overeenstemming met de verkeersvoorschriften.

6.1.7. Werkzaamheden in de omgeving van sporen

Het betreden van het spoor en/of het uitvoeren van werkzaamheden in de directe omgeving (4 m) van de sporen/wissels, de spooroverwegen en de rangeerbundels mag uitsluitend, na afspraak met Evonik Antwerpen en met het akkoord van de afdeling Centrale Verzending.

Als er naast de sporen moet stilgestaan of geparkeerd worden, moet steeds een voldoende grote veiligheidsafstand (min. 2 m voorbij de steenslagbedding) van de buitenzijde van de sporen in acht worden genomen. Het profiel van vrije doorgang van de sporen moet steeds vrijgehouden worden. De Aannemer moet zijn medewerkers onderrichten over de speciale risico's, verbonden aan de sporen en over de passende voorzorgsmaatregelen, zoals beschreven in instructie S-L / INS / 610.

6.1.8. Versperringen van verkeerswegen

Versperringen van verkeerswegen moeten tijdig afgestemd worden met Evonik Antwerpen. Iedere beperking in het straatverkeer wordt conform de wegcode gesignaleerd en voorzien van de nodige verlichting, bv. dagslapers.

6.2. Besturen van voertuigen

6.2.1. Chauffeurs

Op het Evonik Antwerpen-bedrijfsterrein is dezelfde regelgeving, wat betreft rijbewijzen, van toepassing als op de openbare weg. Evonik Antwerpen behoudt zich het recht voor om tijdelijke rijverboden op de site op te leggen.

6.2.2. Het rijden met en parkeren van voertuigen

Het rijden naar het terrein resp. de eenheid mag alleen maar op de daarvoor voorziene verkeerswegen gebeuren. Voertuigen mogen alleen op de aangegeven plaatsen geparkeerd worden.

Parkeren op minder dan 10 m van hydranten (rode of groene) en onder buizenbruggen is verboden, evenals op de onverharde stroken naast de buizenbruggen en sleeperways.

Bij het verlaten van voertuigen (personen- en vrachtwagens, bulldozers, kranen en andere met motor aangedreven toestellen) moet de motor stilgelegd worden.

Het spoorwegvervoer, containervervoer met stacker en de interventievoertuigen hebben altijd voorrang op het andere verkeer.

Iedere beperking in het straatverkeer (bv. opstelling kranen, ...) moet aan de Bewakingsdienst worden gemeld, die op zijn beurt de Bedrijfsbrandweer en de Medische Dienst verwittigt.

6.2.3. Kranen

Kranen mogen op het bouwterrein alleen gebruikt worden met inachtneming van de wettelijke voorschriften. Informatie over de toegelaten belastbaarheid van toestellen moet duidelijk zichtbaar aangebracht zijn. Plaatsen waar met kranen wordt gewerkt, moeten door afsluitingen tegen het betreden beveiligd worden; eventueel kunnen beveiligingsposten opgesteld worden. Gevarenczones moeten afgesloten en duidelijk gemarkeerd worden. De stempeldruk bij hijswerkzaamheden is (bij afstempelen op zanderige bodem) beperkt tot 10 ton/m².

6.2.4. Gebruik van vorkheftrucks

Het gebruik van vorkheftrucks, ter beschikking gesteld door Evonik Antwerpen, mag enkel na voorafgaande toestemming (volgens instructie VEI-RB/INS/820).

6.2.5. Gebruik van hoogwerkers en schaarliften

Het gebruik van hoogwerkers en schaarliften moet met Evonik Antwerpen afgestemd worden (volgens instructie VEI-RB / INS / 820 “Gebruik van een industrieel voertuig”).

Alle gebruikers moeten een veiligheidsharnas aandoen en het harnas bevestigen aan de veiligheidskooi of de leuning. Gebruikers die lijden aan hoogtevrees zijn niet toegelaten.

Het gebruik van schaarliften en hoogwerkers is verboden bij windsnelheden hoger dan 45 km/h (12,5 m/sec.); eventuele metingen van de windsnelheid zullen verricht worden door de Technische Hulpdiensten (Rigging).

6.2.6. Fietzers

Fietsen moeten zich in een goede technische staat bevinden, veiligheidstechnisch in orde zijn en voorzien zijn van o.a. de nodige reflectoren (vooraan, achteraan voorzien en zijdelings d.m.v. spaakreflectoren of bandreflectoren).

Fietzers rijden uiterst rechts en hebben het stuur met beide handen vast en de voeten op de pedalen.

Het is verboden :

- met meerdere personen samen op de fiets te rijden;
- ladingen van uitzonderlijke afmetingen of gewicht met de fiets te vervoeren;
- ladingen met de hand vast te houden (beide handen op het stuur);
- headset, oortjes of gsm te gebruiken tijdens het fietsen;
- met meerdere naast elkaar te rijden op de rijbaan.

Op regelmatige basis worden alle fietsen die gebruikt worden op het terrein van Evonik Antwerpen aan een controle onderworpen. Fietsen die gebreken vertonen, worden onmiddellijk uit de fietsenstallingen verwijderd en bij Garage verzameld.

6.3. Keuring - Schouwing

Voertuigen dienen steeds in overeenstemming te zijn met wat de Belgische wetgeving voorschrijft en bij voorkeur voorzien te zijn van een officiële nummerplaat (het schouwingsbewijs dient in het voertuig zelf aanwezig te zijn).

6.3.1. Wagens - bestelwagens - vrachtwagens zonder nummerplaat

Specifieke voertuigen zonder nummerplaat zijn enkel toegelaten op het Evonik Antwerpen-terrein, indien zij voorzien zijn van een eenduidige nummering (bv. naam bedrijf en plaat met volgnummer) en vergezeld zijn van een geldig keuringsrapport en een sticker met keuringsdatum. Deze jaarlijkse keuring dient uitgevoerd te zijn, zoals beschreven in § 6.3.4.

6.3.2. Speciale voertuigen met een hijs- of heffunctie

Hoogwerkers, kranen, verreikers, vorkliften, Unimog met kraan, schaarliften, etc., met of zonder officiële nummerplaat, dienen vergezeld te zijn van een geldig keuringsattest (max. 3 maanden oud). Controle hierop zal gebeuren door de Bewakingsdienst bij aanmelding van het toestel. Toestellen die dit attest niet kunnen voorleggen, zullen geweigerd worden. Het keuringsattest (of een kopie) dient steeds in het voertuig aanwezig te zijn. De Aannemer blijft verantwoordelijk voor de 3-maandelijke keuringen van zijn toestellen, ook al blijven deze toestellen/voertuigen op onze terreinen aanwezig.

Buitenlandse keuringsplichtige toestellen waarvoor een keuringsverslag werd opgesteld door een niet-Belgische EDTC dienen, vóór het gebruik, een administratieve keuring te ondergaan door een Belgische EDTC. Indien deze keuring goed bevonden wordt door de EDTC mag het toestel max. 3 maanden ingezet worden. Na het verstrijken van deze periode moet het toestel terug naar het land van oorsprong gebracht worden of een volledige keuring ondergaan door een Belgische EDTC.

6.3.3. Aanhangwagens

Aanhangwagens van Aannemers dienen aan volgende voorwaarden te voldoen:

a) gewicht < 750 kg

- Voor aanhangwagens die permanent of frequent op het Evonik Antwerpen -terrein aanwezig zijn, geldt een jaarlijkse keuring, zoals beschreven onder 6.3.4. Deze aanhangwagens dienen voorzien te zijn van een eenduidige nummering (bv. naam bedrijf en plaat met volgnummer) en een sticker met keuringsdatum. Een kopie van het keuringsbewijs moet aanwezig zijn op de werf.
- Voor aanhangwagens die sporadisch op Evonik Antwerpen komen, wordt steekproefsgewijs een visuele keuring uitgevoerd door de Bewakingsdienst.

b) gewicht > 750 kg

- Voor aanhangwagens die op Evonik Antwerpen aanwezig zijn en die niet op de openbare weg komen, geldt een jaarlijkse keuring door een EDTC, zoals beschreven in § 6.3.4. Deze aanhangwagens dienen voorzien te zijn van een eenduidige nummering (bv. naam bedrijf en plaat met volgnummer) en een sticker met keuringsdatum. Een kopie van het keuringsbewijs moet aanwezig zijn op de werf.
- Voor aanhangwagens die op de openbare weg komen, geldt de nummerplaat als keuringskenmerk, een kopie van het officiële schouwingsbewijs moet aanwezig zijn bij het voertuig.

6.3.4. Voorwaarden betreffende keuring

De jaarlijkse keuringen waarnaar verwezen wordt in § 6.3.1. en § 6.3.3. dienen uitgevoerd te worden door een EDTC. De keuring moet minstens inhouden dat het voertuig gecontroleerd wordt om toegelaten te worden tot normaal verkeer op het Evonik Antwerpen-terrein. Het keuringsrapport moet minstens de identificatie van het voertuig, de datum, de ingevulde checklist en de contactgegevens van de keurder bevatten en een kopie ervan moet op eigen initiatief door de Aannemer aan Evonik Antwerpen overhandigd worden.

Tegelijkertijd dient er op een eenduidige plaats (achteraan in de directe omgeving van de plaats van de nummerplaat) een sticker met keuringsdatum aangebracht te worden.

Voor de organisatie van deze jaarlijkse keuring staat de Aannemer zelf in.

6.3.5. Controles

Steekproefsgewijs zullen er controles door de Bewakingsdienst en/of andere Evonik Antwerpen-diensten plaatsvinden op zowel de naleving van deze werkwijze als de huidige toestand waarin het voertuig zich bevindt. Indien de Aannemer nalaat de opmerkingen te verhelpen en/of nalaat deze werkwijze correct toe te passen, kan Evonik Antwerpen, zonder verdere plichtplegingen, de toegang en het gebruik van deze voertuigen op het Evonik Antwerpen-terrein aan deze Aannemer ontzeggen.

7. VEILIGHEID OP DE WERKPLAATS

7.1. Algemene bepalingen

7.1.1. Schriftelijke werkvergunningen

De werfleider is verantwoordelijk voor het verkrijgen van schriftelijke werkvergunningen voor het begin van een activiteit. De werfleider moet de uitschrijver van de werkvergunningen een zorgvuldige en volledige beschrijving van de uit te voeren werken geven. Geen enkel werk in bestaande eenheden/diensten mag begonnen worden zonder werkorder en zonder zich aangemeld te hebben in de controlekamer of het bureau van de productie- of verzendingschef.

Schriftelijke werkvergunningen zijn o.a.:

- werkorder incl. de veiligheidsvoorzieningen: omvat de beschermingsmaatregelen die vóór, tijdens en na het werk noodzakelijk zijn;
- de warmwerkvergunning: vergunning om werken met brandgevaar uit te voeren, zoals las-, snij-, slijp-, boor- en andere soortgelijke werkzaamheden, waarbij hitte of vonken optreden en brandgevaar bestaat;
- de toegangsvergunning: vergunning voor het betreden van tanks en besloten ruimten (bv. schachten, grachten, kanalen), waarin zich zuurstofgebrek kan voordoen of waarin zich gevaarlijke stoffen kunnen bevinden;
- de dakvergunning: vergunning voor het betreden van daken;
- de graafvergunning: vergunning om graafwerkzaamheden te verrichten.

De bepalingen op de schriftelijke vergunningen moeten strikt nageleefd worden. Alle vergunningen gelden slechts voor de opgegeven duur.

Schriftelijke werkvergunningen moeten tijdens de werken op de werkplek zelf aanwezig zijn.

Bij een waarschuwing worden alle werkvergunningen opgeschort. D.w.z. alle werkzaamheden worden gestopt en alle werkvergunningen verliezen tijdelijk hun geldigheid.

Na eindwaarschuwingssignaal dienen alle vergunningen opnieuw te worden vrijgegeven. De uitvoerder dient de vrijgave van de vergunning na te vragen bij de bevoegde Evonik-medewerker. Hij/Zij zal beslissen of de werkvergunning schriftelijk of mondeling/telefonisch na “einde waarschuwing” kan worden vrijgegeven. Er kunnen bijkomende veiligheidsmaatregelen worden opgelegd voor vrijgaven. Na deze vrijgave, en na het uitvoeren van de aangepaste veiligheidsmaatregelen (indien van toepassing), kunnen de werkzaamheden hervat worden.

Na beëindiging van de werken resp. einde van de geldigheidsduur van de werkvergunningen moet het originele exemplaar aan de uitschrijver van de vergunning terugbezorgd worden.

De uitvoerder dient de maatregelen op een vergunning te begrijpen en na te leven.

7.1.2. Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)

Het grootste gedeelte van het fabrieksterrein is ingedeeld in een PBM-zone, waar een bijzondere regeling geldt voor het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen. De toegang tot de PBM-zone wordt aangeduid met een gebodsbord en begrensd door de C-sstraat en de 300 en 800-sstraat.

Het gebruik van de volgende persoonlijke beschermingsmiddelen is verplicht in de PBM-zone :

- Antistatische veiligheidsschoenen.
- Veiligheidsbril (met correctieglazen, indien noodzakelijk).
- Veiligheidshelm. Uitzonderingen :
 - BIO-eenheid, daar waar de helm verboden is.
 - Alle labo's, bureaus, controlekamers, sociale ruimten, eetzaal, kleedkamers, sanitaire lokalen, werkplaatsen en opzakkingen met gesloten plafond.
 - In voertuigen, transportmiddelen, kranen, e.d., wanneer zich boven het hoofd een afdoende bescherming bevindt.
 - Deze uitzonderingen gelden niet wanneer:
 - de werken op meer dan 1,80 m boven het werkniveau plaatsvinden;
 - het gevaar bestaat zich het hoofd te stoten;
 - goederen hoger dan 1,80 m opgestapeld zijn.
- Adembescherming bij betreden van het productie-bereik van alle eenheden.

Schematisch voorgesteld :

	Buiten de PBM-zone	In de PBM-zone buiten het productiebereik (straten, pleinen)*	In de PBM-zone in het productiebereik
Derden -opgeleid in het gebruik van volgelaatsmasker	<i>Geen PBM nodig** - vluchtkap ter beschikking op veilige plek</i>	<i>Helm, bril, volgelaatsmasker, veiligheidsschoenen</i>	<i>Helm, bril, volgelaatsmasker, veiligheidsschoenen</i>
Derden - niet opgeleid in het gebruik van volgelaatsmasker	<i>Geen PBM nodig** - vluchtkap ter beschikking op veilige plek</i>	<i>Helm, bril, veiligheidsschoenen (vluchtkap op veilige plaats)</i>	<i>Helm, bril, vluchtkap, veiligheidsschoenen</i>
Bezoekers	<i>Geen PBM nodig** - vluchtkap ter beschikking op veilige plek</i>	<i>Helm, bril (vluchtkap op veilige plaats)</i>	<i>Helm, bril, vluchtkap, veiligheidsschoenen, begeleiding</i>

* Geen draagplicht van helm en bril in bureelruimtes.

** "Geen PBM nodig", tenzij in de taakrisicoanalyse specifieke PBM voorzien zijn.

Medewerkers die in het bezit zijn van een persoonlijke vluchtkap of een persoonlijk volgelaatsmasker hebben dit steeds bij zich als ze de PBM-zone betreden.

Buiten de PBM-zone is het dragen of gebruiken van PBM niet verplicht, tenzij het werkorder/of de risicoanalyse van de uit te voeren werkzaamheden of de locatie dit voorschrijft (bv. veiligheidsbril binnen mechanische werkplaatsen).

Het aannemersdorp bevindt zich niet in de PBM-zone. Elke Aannemer bepaalt welke PBM vereist zijn op welke locaties binnen hun inrichting (bv. loodsen die als werkplaats gebruikt worden). De Aannemer beschrijft dit in de werkinstructies voor zijn medewerkers en moet dit op de locatie zelf aangeven d.m.v. pictogrammen.

Medewerkers moeten bij werkzaamheden werkkledij dragen; deze bestaat minimaal uit een lange werkbroek en een hemd met lange mouwen. De werkkledij moet voorzien zijn van de eigen firmabenoaming of het logo. Wisselen van kledij mag enkel in de daartoe voorziene kleedruimten. De reiniging van de kledij wordt georganiseerd door de Aannemer. Het is niet toegestaan dat een Aannemer gecontamineerde kledij (chemische of biologische) mee naar huis neemt om zelf te wassen (Codex Welzijn op het Werk : Boek IX, art. IX. 3-4). De Aannemer neemt de nodige maatregelen om vervuilde/gecontamineerde kledij te reinigen of, indien nodig, te vernietigen. Hij voert dit steeds uit in overleg met een Evonik-verantwoordelijke.

Het aan- of uittrekken van niet-antistatische werkkledij in EX-zones is verboden.

Voor specifieke werkzaamheden of in specifieke zones kan anti-statische en vlamvertragende kledij vereist zijn, bv. bij slijp-, brand- of laswerkzaamheden.

“Multirisk-kleding” :

Personen die werkzaamheden, maar ook inspecties of observaties uitvoeren in productie-installaties, verzendingen of verladingen, dienen vanaf 01.01.2020 Multirisk-kleding als bovenkleding te dragen.

Deze Multirisk-kleding bevat volgende eigenschappen : vlamvertragend, antistatisch, beperkt chemisch bestendig en beschermend tegen vlamboog. De Multirisk-kleding is gecertificeerd volgens volgende normen :

- EN ISO 11612 A1.B1.C1.F1 (vlamvertragend);
- EN 1149-3/5 (elektrostatisch).

7.1.3. Werken met ademhalingsstoestellen

De Aannemer moet bij het gebruik van ademhalingsstoestellen kunnen aantonen dat het vereiste preventieve medische onderzoek en de noodzakelijke opleiding uitgevoerd werden.

7.1.4. Vluchtroutes en verkeerswegen

Vluchtroutes en verkeerswegen moeten worden vrijgehouden. Vluchtroutes moeten vóór het begin van de werken door de medewerkers van de Aannemer gekend zijn.

7.1.5. Gebruik van voorzieningen van derden

Kranen, hefwerktuigen, liften, enz. van derden mogen in geen geval zonder voorafgaande toestemming van de eigenaar en Evonik Antwerpen gebruikt worden. Informatie over de toelaatbare belastbaarheid van toestellen moet goed zichtbaar zijn.

7.1.6. Demontages

De werfleider dient er zich van te vergewissen dat alle leidingen, installaties en uitrustingen vrijgegeven zijn door Evonik Antwerpen en in elk opzicht veilig gedemonteerd kunnen worden.

Eventuele bijkomende veiligheidsmaatregelen op het werkorder moet strikt nageleefd worden.

De afzonderlijke fasen van de demontage en de te vervoeren lasten, moeten vóór aanvang van de werkzaamheden met de vertegenwoordiger van Evonik Antwerpen in detail doorgenomen worden.

Onder geen enkel beding mogen buisleidingen of andere constructiedelen ter ondersteuning van steigers gebruikt worden. Steigers moeten integraal, los hiervan, op afzonderlijke fundamenteën opgericht worden.

Het wegvoeren van afbraakmateriaal is onderworpen aan de Belgische en Vlaamse wetgeving en wordt door Evonik Antwerpen vooraf meegedeeld, zodat de gepaste procedures kunnen worden gevolgd. Na akkoord van de Afdeling Milieu van Evonik Antwerpen kunnen deze materialen afgevoerd worden.

7.1.7. *Extreme weersomstandigheden*

De Aannemer moet zich tijdig informeren over de weersvoorspellingen en in voorkomend geval de werkzaamheden stilleggen. Daarnaast moet ook rekening gehouden worden met stormwaarschuwingen.

Bij extreme weersomstandigheden, zoals storm, moeten tanks/vaten, containers en materialen, zoals timmerhout, steigerplanken, metalen en kunststoffen platen verankerd of vastgebonden worden.

Voordat de werkzaamheden beëindigd worden, moet er bijzonder zorgvuldig op worden gelet dat iedere werkplaats in een tegen stormschade beveiligde toestand achtergelaten wordt.

Vóór de hervatting van de werkzaamheden moeten steigers, enz. op deugdelijkheid worden gecontroleerd.

7.1.8. *Werken met verdrinkingsgevaar*

Indien het gevaar bestaat om in het water te vallen (bv. BIO-eenheid, kaaizone), moeten reddingsvesten gedragen worden of reddingsgordels met reddingslijnen gebruikt worden (volgens instructie VEI-RB / INS / 703).

Vóór de uitvoering van werkzaamheden met een hoogwerker in de nabije omgeving van water dient er een TRA te worden opgesteld, om na te gaan of het dragen van valbeveiliging in de hoogwerker een bijkomend risico kan opleveren, bv. bij het omkantelen van de hoogwerker.

7.1.9. *Werken met valrisico's*

Het vallen van een hoogte moet worden voorkomen door de montage of het aanbrengen van een collectieve bescherming, zoals doorlopende stevige leuningen, die hoog genoeg zijn en beschikken over tenminste een kantplank (hoogte 0,15 m), een handleuning (hoogte tussen 1 m en 1,2 m) en een tussenleuning (hoogte 0,5 m) of een andere gelijkwaardige voorziening. **Versperringslinten zijn nooit toegelaten als afsluiting rond openingen.**

Werkzaamheden op een hoogte mogen alleen worden uitgevoerd met behulp van een adequate uitrusting en algemene beschermingsmiddelen, zoals leuningen, steigers en vangnetten. De instructie VEI-RB / INS / 710 "Valbeveiliging bij werkzaamheden" is strikt te volgen.

Indien het gebruik van leuningen, steigers en vangnetten is uitgesloten op grond van de aard van de werkzaamheden, dient de Aannemer te zorgen voor individuele valbeveiligingen, zoals veiligheidsharnassen met valdempers en lengte-instellingen of andere veiligheidsvoorzieningen met verankering.

7.1.10. Afdekkingen en afschermingen

Op plaatsen met valrisico's moeten voldoende afdekkingen en afschermingen (bv. borstweringen, handlijsten, veiligheidslijnen, netten) aangebracht en onderhouden worden. Dergelijke plaatsen kunnen bv. zijn: openingen in de vloer/grond, montageopeningen in roosters, open grachten, kuilen, schachten, rioolopeningen en takelopeningen.

Roosters, deksels, enz. mogen pas weggenomen worden wanneer :

- de opdracht hiervoor expliciet gegeven is en opgenomen is in het bijhorende werkorder;
- en voor een vaste en veilige afsluiting is gezorgd.

De persoon die de roosters/deksels wegneemt, dient zichzelf te beveiligen.

Roosters en andere afdekkingen moeten, na beëindiging van de werken, opnieuw gemonteerd en bevestigd worden.

De instructie VEI-RB / INS / 710 "Valbeveiliging bij werkzaamheden" is strikt te volgen.

Afsluitingen, steigers, koorden, kettingen en andere objecten, waarover men zou kunnen struikelen, moeten overdag duidelijk zichtbaar aangegeven worden en 's nachts verlicht worden met geel/oranje-knipperlichten.

Alle zeilen die op het terrein van Evonik Antwerpen ingezet worden, moeten zelfdovend en niet-vlamvoortplantend zijn. De firma die zeilen aanbrengt, moet de bijhorende attesten ter beschikking hebben op de site. De constructie waaraan zeilen worden aangebracht dient zodanig geconstrueerd/berekend te zijn dat weersomstandigheden (wind) geen effect hebben op deze constructie.

7.1.11. Gebruik van arbeidsmiddelen voor het hijsen of heffen van personen

Het heffen of hijsen van personen is enkel toegelaten met arbeidsmiddelen die ontworpen of bestemd zijn voor het heffen of hijsen van personen.

7.1.12. Openen van installatiedelen

Het openen van delen van installaties, zoals tanks, buisleidingen, armaturen, meet- en regeltoestellen is niet toegelaten zonder (schriftelijke) vrijgave door de productie-eenheid d.m.v. het ondertekenen van het werkorder en het aanbrengen van visuele vrijgaven (opgenomen in de instructies : VEI-RB / INS / 622 "Vrijgave voor het openen van installatiedelen" en VEI-RB / INS / 410 "Doorslijpen van leidingen") De uitvoerder vergewist er zich van dat het systeem energielooz (pneumatische, hydraulische, mechanische energie of energieën afkomstig van andere producten, al dan niet met gevaarlijke eigenschappen) is door het toepassen van het lock-out-principe volgens instructie VEI-RB / INS / 155 Lock-out systeem".

7.1.13. Werken in besloten ruimten

Voor het betreden van tanks, silo's, bunkers, apparaten, buisleidingen, kanalen (ondergrondse leidingen), putten en andere besloten ruimten is een toegangsvergunning vereist. De instructie VEI-RB / INS / 620 "Betreden van besloten ruimte" dient strikt gevolgd te worden.

Een risicoanalyse moet altijd uitgevoerd worden door de Aannemer, in samenspraak met de verantwoordelijke voor de installatie, en dient gedocumenteerd te worden.

Apparaten mogen pas opnieuw afgesloten worden, nadat ze door de verantwoordelijke van Evonik Antwerpen vrijgegeven werden.

7.1.14. Werken in besloten elektrische geleidende ruimten

Bij werkzaamheden in besloten, elektrische geleidende ruimten mogen uitsluitend elektrische gereedschappen met een veiligheidslaagspanning (max. 24 V) gebruikt worden.

Lasposten moeten goedgekeurd zijn voor gebruik in omgevingen met verhoogde elektrische risico's. De open klemspanning mag bij wisselstroom niet hoger zijn dan 50 V en bij gelijkstroom niet hoger dan 75 V.

7.1.15. Betreden van elektrische bedrijfsruimten

Elektrische bedrijfsruimten, zoals schakelkamers en verdeelstations mogen alleen betreden worden door personen met een BA-classificatie BA4 (gewaarschuwde) of BA5 (bevoegde) en met expliciete toelating van de Evonik-EMR-afdeling. Personen zonder deze BA -classificatie mogen elektrische bedrijfsruimten enkel betreden onder begeleiding van Evonik Antwerpen-EMR-medewerkers.

Verdeelstations voor hoogspanning (6 kV of hoger) mogen uitsluitend betreden worden, na de schriftelijke goedkeuring van de afdeling Stroomvoorziening.

7.1.16. Werken aan elektrische installaties

Werkzaamheden aan elektrische installaties moeten worden uitgevoerd overeenkomstig de bepalingen in het AREI. De werkzaamheden mogen principieel alleen door gekwalificeerde elektriciens, in spanningsvrije toestand, en met vrijgave door Evonik Antwerpen a.d.h.v. het werkorder uitgevoerd worden.

Dat geldt ook voor de elektrische inrichtingen die door Evonik Antwerpen ter beschikking zijn gesteld, en voor het plaatsen en vervangen van zekeringen.

Bij werken aan en in elektrische installaties geldt bovendien het volgende :

- Vrij schakelen;
- vergrendelen (tegen opnieuw inschakelen beveiligen);
- meten (spanning);
- aarden en kortsluiten;
- afbakenen (melding met bord, afbakeningsslint).

Na beëindiging van de werken moeten deze veiligheidsmaatregelen in omgekeerde volgorde opgeheven worden.

Werken onder spanning mogen alleen uitgevoerd worden als om dwingende redenen geen spanningsvrije toestand geschapen of gegarandeerd kan worden.

Voorwaarde hierbij is dat :

- Door gebruik van de juiste apparatuur het gevaar voor elektrocutie of voor lichtboogvorming uitgesloten wordt;
- de Aannemer deze werken alleen toevertrouwt aan personen die vertrouwd zijn met het onder spanning te werken;
- de Aannemer technische, organisatorische en persoonlijke veiligheidsmaatregelen oplegt en doorvoert, die een doelmatige beveiliging tegen elektrocutie of lichtboogvorming garanderen;
- bij voormelde werkzaamheden steeds een tweede persoon aanwezig is, die ter zake voldoende geschoold is en in staat is eerste hulp te verlenen op het gebied van hart-longen-reanimatie.

Bij werken in een explosiegevaarlijke omgeving moet op voorhand een warmwerkvergunning afgehaald worden, waarin bevestigd wordt dat er tot op het aangegeven tijdstip geen explosiegevaar bestaat. Werken onder spanning zijn absoluut verboden. De enige uitzondering vormen werken aan eigen zekere kringen in de zin van de Ex-voorschriften. Bij explosiegevaar is ook aarden en kortsluiten in de gevarezone verboden.

7.1.17. Grond- en graafwerken

Vóór het begin van grondwerken, zoals het uitgraven van greppels of het indrijven (heien) van voorwerpen, moet de Aannemer zich bij de afdeling Bouwtechniek of bij de bouwleider informeren over de mogelijke aanwezigheid van, en het tracé, van kabels, ondergrondse leidingen, enz.

Grondwerken moeten worden afgesproken en graafwerken kunnen alleen volgens instructie T-E-B / INS / 550 “Graafwerken” uitgevoerd worden.

Indien zich opvallende fenomenen voordoen, zoals een speciale kleur of geur van de ondergrond, moeten de werkzaamheden onmiddellijk afgebroken worden en moet Evonik Antwerpen op de hoogte worden gebracht.

Op risicoplaatsen mogen grondwerken alleen manueel worden uitgevoerd. Alle kabels, buizen, kanalen, enz. die niet in de vrijgave voor ondergrondse werkzaamheden voorkomen, moeten worden beschouwd als in gebruik.

De opvulwerkzaamheden mogen pas na vrijgave door Evonik Antwerpen uitgevoerd worden. Het wegvoeren van afbraak- en uitgraafmateriaal is onderworpen aan de Vlaamse wetgeving en dient met de Afdeling Milieu afgesproken te worden.

7.1.18. Werken met open vuur of ontstekingsbronnen

Werken met open vuur (bv. lassen, branden, solderen, boren) en het werken met potentiële ontstekingsbronnen (bv. niet-explosieveilige arbeidsmiddelen), mogen uitsluitend uitgevoerd worden na toepassing van de veiligheidsmaatregelen, vermeld op de warmwerkvergunning.

Tijdens het lassen en werken met snijbranders moeten bijzondere veiligheidsmaatregelen getroffen worden om te verhinderen dat naar beneden vallende vonken brand zouden veroorzaken. Plaatsen onder hoger gelegen las- en brandwerken moeten worden beveiligd.

De Aannemer mag voor brandgevaarlijke werken enkel personeel tewerkstellen dat hiervoor opgeleid is.

Op het werkorder kan de noodzaak voor een brandwacht worden opgelegd.

De instructie VEI-RB / INS / 600 “Warmwerkvergunning” is strikt op te volgen.

7.1.19. Omgang met gasflessen

Voor de opslag van gasflessen moeten alle wettelijke voorschriften en eventuele specifieke instructies van Evonik Antwerpen nauwkeurig opgevolgd worden. De opslagplaatsen buiten het bouwterrein moeten door de Aannemer opgegeven worden aan de Afdeling Milieu. Het aantal gasflessen in deze opslagplaatsen is beperkt en wordt bepaald in overleg met de Afdeling Milieu.

Opslagplaatsen voor gasflessen moeten voorzien zijn van een luifel of dak om de inwerking van zonnestralen te vermijden.

Aan de ingangen naar de werkplaatsen of andere gesloten ruimten moet een waarschuwingsbord "Opgelet, gasflessen" aangebracht worden.

Gasflessen mogen alleen met vastgeschroefde afsluitdoppen vervoerd worden. De flessen moeten tijdens het transport en de opslag tegen vallen beveiligd zijn. Flessen moeten correct rechtop en op veilige afstand van hitte of open vuur vastgemaakt worden. Indien niet mogelijk, worden ze neergelegd en tegen weggrollen beveiligd. Bij in gebruik genomen flessen moeten de ventielen altijd gesloten kunnen worden. Alle niet in gebruik zijnde flessen moeten van een afsluitdop voorzien worden.

De Aannemer moet, op vraag van Evonik Antwerpen, kunnen aantonen dat de gasflessen die hij binnenbrengt op het Evonik Antwerpen-terrein over een geldig keuringscertificaat beschikken.

7.1.20. Omgang met radioactieve stoffen

Aannemers die met radioactieve stoffen werken, moeten plaats en tijdstip minstens een werkdag voor het begin van de werken schriftelijk melden aan:

- Keuringsdienst voor radiografische onderzoeken;
- EMR voor het plaatsen van EMR-isotopen.

De medewerker van de Aannemer vult het formulier T-E-CB / FORM / 350 "Radiografische werkzaamheden" aan en laat een kopie bij Bewaking bij het binnenbrengen van een radioactieve bron.

Alleen officieel erkend personeel mag direct omgaan met radioactieve bronnen.

Daar waar een stralingsbron wordt gebruikt of opgeslagen, moet het terrein zo afgesloten worden dat aan anderen geen schade toegebracht kan worden. De Aannemer mag stralingsbronnen niet van hun beschermingsuitrusting ontdoen, zonder voorafgaand schriftelijk akkoord van Evonik Antwerpen.

Plaatsen waar een radioactieve stralingsbron gebruikt wordt, moeten reglementair aangeduid en beveiligd worden.

7.1.21. Asbest/Keramische vezels

Evonik Antwerpen beschikt over een inventaris van asbest- of keramische vezel-houdende materialen. Deze kan opgevraagd worden via de Afdeling Contractmanagement.

Bij werkzaamheden, waarbij potentieel blootstelling is aan of contact met asbest- of keramische vezels-houdende materialen, zal dit expliciet vermeld worden in de risicoanalyse en op de werkopdracht. Dit ontslaat de uitvoerders er niet van om de werkzaamheden, waarbij contact met asbest/keramische vezel houdende materialen niet verwacht werd, maar waarbij materiaal tevoorschijn komt (bv. tussen twee platen, achter valse wanden...) waarvan vermoed wordt dat het asbest/ keramische vezel bevat, te stoppen en dit onmiddellijk te melden aan Evonik Antwerpen.

7.1.22. Stofontwikkeling tijdens werkzaamheden

Bij het uitvoeren van (wegen)bouw-, afbraakwerkzaamheden, straalwerken, e.d., waarbij er vrijzetten van stof wordt verwacht, dienen de nodige maatregelen genomen te worden door de Aannemer. Dit risico wordt opgenomen in het V&G-plan bij TMB.

7.1.23. Gebruik van afspanlinten

Contractoren gebruiken enkel gepersonaliseerd afspanlint, voorzien van hun firmanaam.

De zone die wordt afgespannen :

- wordt bewaakt door een medewerker van de contractor;
- is niet onzinnig groot;
- wordt niet langer afgespannen dan nodig.

Nadat de zone teug wordt vrijgegeven, worden alle linten verwijderd. Voorkom dat linten in afvalgoten, afvalputten, tanks/vaten, e.d. terechtkomen.

7.1.24. Werken in het ME-bedrijf - douchetijden en werkkledij

Douchen :

- In het ME-bedrijf is men verplicht om zich te douchen.

Werkkledij :

- Ondanks de bestaande geurproblematiek dient de aannemer zelf te zorgen voor eigen werkkledij, voorzien van firma-identificatie of logo. Deze moet in voldoende aantal aanwezig zijn; de Aannemer staat zelf in voor het wassen.
- Wanneer de werkkledij besmeurd is met chemicaliën, mag deze onder geen beding de site verlaten, deze kledij wordt overhandigd aan ME.

7.2. Veiligheid van de arbeidsmiddelen

7.2.1. Toestand van arbeidsmiddelen en werktuigen

De Aannemer verbindt er zich toe dat zijn medewerkers in het bezit zijn van het nodige gereedschap, ten einde zijn aannemingsopdracht tot een goed einde te kunnen brengen. Het collectief gereedschap zal in functie zijn van de mansterkte en de aard en omvang der uit te voeren werkzaamheden.

Het correcte gebruik van alle arbeidsmiddelen incl. persoonlijke beschermingsmiddelen moet door de Aannemer gegarandeerd worden.

Alle gebruikte arbeidsmiddelen, werktuigen en materialen moeten door de Aannemer in een veilige en reglementaire toestand gehouden worden. De wettelijke en contractueel bepaalde keuringsperiodes moeten opgevolgd en gedocumenteerd worden. Een geldig keuringsbewijs moet kunnen worden getoond.

Indien flexibels ingezet worden door Aannemers (derden) op Evonik Antwerpen :

- voor het transport van gevaarlijke chemische producten conform groep 1 van de PED-richtlijn;
- voor het transport van (chemische) media conform groep 2 van de PED-richtlijn;
- voor het transport van stoom of warm water ($t > 60\text{ °C}$);
- omwille van bijzondere risico's door Evonik Antwerpen aangeduid;

dan dienen flexibels vergezeld te zijn van het laatste geldig keuringscertificaat.

Indien flexibels ingezet worden voor het transport van producten met een van de volgende gevarensymbolen moet de checklijst van de interne instructie VEI-RB / INS / 170, in bijlage, worden ingevuld:

Ontvlambaar (GHS 02)	Corrosief (GHS 05)	Toxisch (GHS 06)	Gezondheidsschadelijk lange termijn (GHS 08)
			

Indien gebruik wordt gemaakt van de keuringsprocedure van Evonik Antwerpen zijn de kosten ten laste van de Aannemer.

Arbeidsmiddelen mogen, indien van toepassing, enkel door hiervoor gekwalificeerd personeel gebruikt worden.

In installatiedelen met explosiegevaar zijn alleen ontstekingsvrije (explosieveilige) elektrische toestellen en faciliteiten toegelaten. Afwijkingen van deze regeling zijn alleen met een warmwerkvergunning toegelaten.

Evonik Antwerpen behoudt zich het recht voor om de montage-toestellen en werktuigen die door de Aannemer gebruikt worden, te controleren en niet-reglementaire arbeidsmiddelen te allen tijde buiten dienst te stellen.

7.2.2. Steigers

Alle steigers moeten in overeenstemming met de wettelijke bepalingen en de bijkomende voorschriften van Evonik Antwerpen gebouwd en gebruikt worden (volgens instructie T-E-B / INS / 500).

De firma die een steiger monteert, demonteert of ombouwt :

a) wijst een bevoegd persoon aan met kennis (opleiding) voor :

- het waken over de toepassing van maatregelen om een val van personen of voorwerpen te voorkomen en dient dit te borgen door de gepaste opleiding van zijn medewerkers;
- het opstellen en aanpassen van schema's m.b.t. montage, demontage en ombouw.

b) beschikt over montage-, demontage-, of ombouwschema's, berekeningsnota's, instructienota's (bevat alle nuttige instructies om risico's te vermijden tijdens monteren, demonteren, ombouw of gebruik), gebruiksinstructies en houdt deze documenten ter beschikking voor raadpleging en toezicht.

Alle steigers moeten, vóór gebruik, door de bevoegde persoon van de steigerbouwer gekeurd en vrijgegeven worden. Vrijgave van de steiger gebeurt door het aanbrengen van het steigerschildje dat aan de steiger wordt bevestigd. Op het steigerschildje wordt de naam van de Aannemer vermeld. Als dit steigerschildje niet aanwezig is, of met het rode vlak zichtbaar is, mag de steiger niet betreden worden. De steigerschildjes zijn te verkrijgen bij de afdeling Bouwtechniek. Gebreken moeten onmiddellijk aan de bevoegde persoon gemeld worden.

Opbouw-, ombouw- en afbraakwerken van steigers mogen alleen door een de bevoegd-persoon uitgevoerd worden.

Herkeuring van de steigers gebeurt maandelijks en/of na iedere wijziging aan de steiger die invloed kan hebben op de stabiliteit en de veiligheid van de steiger. De datum tot wanneer de keuring geldig is, wordt aangeduid op het goedkeuringsgedeelte van de groene of gele zijde van het steigerschildje.

Snelbouwsteigers (o.a. klapsteigers) worden eveneens voorzien van een identificatie, met vermelding van de naam van de eigenaar en een volgnummer. Het materiaal van deze steigers wordt 6-maandelijks gekeurd door de verantwoordelijke Aannemer. Deze keuringen dienen gedocumenteerd te worden.

Bij het gebruik van steigers om materiaal op te hijsen of voor het aanbrengen van laadbomen, dient vooraf door een statische berekening de geschiktheid voor de grootste last aangetoond te worden. De maximale belasting staat vermeld op het gele steigerschildje.

Steigers en bijbehorende uitrusting mogen niet zo veranderd worden dat hun berekend draagvermogen beïnvloed wordt.

Geen enkele werkvloer van een verplaatsbare steiger mag worden aangebracht op een hoogte die meer bedraagt dan driemaal de kleinste afmeting van de steunbasis, behalve als de stabiliteit is verzekerd door middel van doeltreffende vasthechtings- of afsteuning.

Verrijdbare steigers hebben een borstwering (CBM) met een hoogte tussen 1 m en 1,2 m met tussenligger op 0,5 m. Bij verrijdbare steigers die zich in rusttoestand bevinden, moeten de wielremmen vastgezet worden. Verrijdbare steigers mogen alleen verreden worden als er zich geen mensen, materiaal of toestellen op bevinden. Bij het verplaatsen moet grote zorgvuldigheid aan de dag gelegd worden.

Om te vermijden dat de steiger zou omkippen, moet de bodem absoluut zuiver en vlak zijn.

7.2.3. Ladders

Ladders moeten op de vereiste lengte en in veilige toestand ter beschikking gesteld worden. Ladders die hieraan niet voldoen, dienen onverwijld van het Evonik Antwerpen-terrein verwijderd te worden.

Alle ladders dienen voorzien te zijn van een identificatie, met vermelding van de naam van de firma en het volgnummer van de ladder. Alle ladders moeten periodiek door een bevoegd persoon gekeurd worden en met een geldig keurmerk gemarkeerd worden. Als keuringsbewijs moet een verslag bijgehouden worden.

7.2.4. Elektrische arbeidsmiddelen

Elektrische arbeidsmiddelen, stopcontacten en netsnoeren moeten beantwoorden aan de geldige technische regels en moeten telkens aangepast zijn aan de plaats van gebruik.

Verplaatsbare elektrische toestellen (handlampen, handwerktuigen, enz.), verlengdraden, evenals verlengings- en koppelstukken moeten, vóór elk gebruik, op zichtbare gebreken gecontroleerd worden. Indien beschadigingen vastgesteld worden, moeten deze ogenblikkelijk door een elektricien hersteld worden. Bovendien moeten deze toestellen minstens jaarlijks door een bevoegd persoon op hun veiligheid gecontroleerd worden.

Niet-stationaire elektrische bedrijfsmiddelen, zoals bouwstroomkasten, evenals na geschakelde aftakingskasten en stopcontacten, moeten, vóór indienststelling en zesmaandelijks, door een elektricien op hun veiligheid gecontroleerd worden. Verliesstroomschakelaars moeten eenmaal per maand op hun werking gecontroleerd worden.

Deze controles moeten gedocumenteerd worden.

Niet-stationaire installaties, d.w.z. bouwstroominstallaties, moeten enerzijds zo geplaatst worden dat ze niet in gevaar gebracht worden door de montagewerken, maar anderzijds ook geen hindernis of struikelrisico vormen. De loop van ondergrondse kabels moet door ken palen met een maximumafstand van 5 m aangeduid worden.

Evonik Antwerpen behoudt zich het recht voor defecte toestellen te laten verwijderen.

7.2.5. Werken aan elektrisch aangedreven apparaten (Lock-out-systeem)

Medewerkers die werkzaamheden uitvoeren aan elektrisch aangedreven apparaten moeten zichzelf beveiligen door het aanbrengen van een lock-out-hangslot aan de lock-out-beugel van het apparaat of, indien van toepassing, de lock-out-box van het systeem. De vakverantwoordelijke bezorgt de Aannemer lock-out-hangsloten en -sleutels bij de toewijzing van de opdracht en geeft de nodige instructies voor het gebruik ervan.

Het is strikt verboden werkzaamheden uit te voeren aan arbeidsmiddelen die niet op de voorgeschreven wijze zijn beveiligd en vrijgegeven.

Na de werkzaamheden worden de lock-out-hangsloten terugbezorgd aan de vakverantwoordelijke.

Het is steeds mogelijk dat nog andere energieën aanwezig zijn, zoals pneumatische, hydraulische, mechanische energie of energieën afkomstig van andere producten, al dan niet met gevaarlijke eigenschappen (bv. druk, temperatuur). Ook deze moeten eerst veilig gesteld worden. Instructie VEI-RB / INS / 155 “Lock-out systeem” dient strikt te worden toegepast.

7.2.6. Hijs- en hefwerktuigen

Lieren, hijs- en heftoestellen moeten, qua bouw en uitrusting, beantwoorden aan de wettelijke voorschriften. Bewijzen van de keuring vóór het eerste gebruik, de keuringen na belangrijke wijzigingen en de periodieke keuringen moeten voorgelegd kunnen worden.

Hijsbanden mogen de max. leeftijd van 10 jaar vanaf de fabricagedatum niet overschrijden.

7.2.7. Liften

Het vervoer van personen met een goederenlift is verboden en wordt door een waarschuwbord aangeduid.

Gelijktijdig vervoer van chemicaliën en personen in een lift is verboden. Deze regel is niet van toepassing indien de te vervoeren chemicaliën beschouwd kunnen worden als huishoudproducten met een inhoud kleiner dan 25 liter in de originele verpakking, bv. kuis- en onderhoudsproducten, smeermiddelen, strooizout e.d..

7.2.8. Inzet van zuigwagens

Bij de inzet van zuigwagens op het terrein van Evonik mag er geen verbinding mogelijk zijn tussen het vacuümgedeelte (citerne - vacuümpomp) met het afvalproduct en de delen van het voertuig die niet compatibel zijn met het afvalproduct (stuurkasten, cabine, pneumatisch systeem, ...) en dit zowel onder normale omstandigheden als onder uitzonderlijke omstandigheden.

7.3. Bescherming van de nutsvoorzieningen

7.3.1. Kanalen, kabels, buis- en elektriciteitsleidingen

Kanalen, kabels, buis- en elektriciteitsleidingen mogen niet beschadigd worden door de Aannemer. Daartoe moet de Aannemer zich bij Evonik Antwerpen tijdig, vóór aanvang van de werken, over hun aanwezigheid en toestand informeren en alle noodzakelijke beveiligingsmaatregelen uitvoeren.

7.3.2. Isolatie en kabelgoten

De ommantelingen van isolatie en kabelgoten mogen niet betreden of als steunpunt gebruikt worden.

7.3.3. Buizenbruggen en sleeperways

Het is verboden om onder buizenbruggen en binnen een afstand van 1,5 m van sleeperways :

- materiaal te stockeren of neer te zetten;
- te parkeren;
- werfketen of andere bouwplaatsinrichtingen te plaatsen.

Afwijkingen van deze regeling zijn alleen toegestaan mits goedkeuring van Evonik Antwerpen en na akkoord van de Energie-eenheid.

7.3.4. Werken in de nabijheid van openbare nutsleidingen

Bij werkzaamheden in de nabijheid van openbare nutsleidingen worden de nodige vergunningen door Evonik Antwerpen aangevraagd bij de bevoegde instanties en maatschappijen. De Aannemer moet het begin van de bouwwerkzaamheden tijdig bekendmaken aan Evonik Antwerpen en aan de plaatselijk bevoegde instanties, en moet de opgelegde voorwaarden naleven.

In de nabijheid van bovengrondse leidingen mogen geen montagewerkzaamheden plaatsvinden, als de nodige veiligheidsafstanden niet in acht genomen worden. De veiligheidsomheiningen moeten strikt gerespecteerd worden en mogen niet verwijderd worden. Bij werkzaamheden met kranen of baggerwerken, in de nabijheid van hoogspanningsleidingen, moet vooraf de bevoegde energieleverancier ingelicht worden. Zijn instructies moeten worden gevolgd.

Bij werkzaamheden op openbaar terrein, met de terreingrens van Evonik, dient via het KLIP (Kabel- en Leiding-Informatie-Portaal) de aanwezigheid, de locatie en de eigenaar van de ondergrondse product- of nutsleidingen te worden nagegaan.

8. MILIEUBESCHERMING

8.1. Algemene milieubeschermingsmaatregelen

8.1.1. Algemene bepalingen omtrent milieubescherming : milieubeleid

De Aannemer moet de desbetreffende milieuwetten en -verordeningen (bv. Vlarem I en II, Vlarea, Vlarebo), alsook de interne Evonik Antwerpen-richtlijnen naleven. Hij moet in het bezit zijn van de nodige milieuvergunningen. Bij twijfel kan hij steeds een beroep doen op de Afdeling Milieu.

Op het Evonik Antwerpen-terrein houdt de Afdeling Milieu toezicht op de emissies, de afval en het afvalwater van de Aannemers. Over werkzaamheden die een nadelige invloed op het milieu kunnen veroorzaken, dient men de Afdeling Milieu tijdig in te lichten.

Om milieuverontreinigingen (bv. lucht, lawaai, water, bodem) te vermijden, moeten preventieve maatregelen getroffen worden. Reuk- en lawaaihinder en het vrijkomen van schadelijke gassen dienen te worden verhinderd.

Onvoorziene gebeurtenissen met gevolgen voor het milieu moeten direct aan de Afdeling Milieu gemeld worden.

8.1.2. Afvoerkanalen

Het storten of lozen van stoffen (bv. resten, afval, oplosmiddelen) in oppervlaktewater of in de riolering is verboden.

8.1.3. Bijtanken van voertuigen

Bij het vullen/bijtanken mag in geen geval brandstof in de grond of in de rioleringen terechtkomen.

Voor brandstofstations voor eigen gebruik en voor recipiënten voor brandbare vloeistoffen moet er een toelating zijn van Evonik Antwerpen en deze moeten als zodanig ingericht, beveiligd en aangeduid zijn.

8.2. Afval/potentieel gevaarlijke stoffen

8.2.1. Gevaarlijke stoffen en afval

Bij het hanteren van afval of producten, die een gevaar kunnen betekenen voor mens en milieu, moeten de wettelijke bepalingen in acht worden genomen. Bij het binnenbrengen van gevaarlijke en/of carcinogene stoffen bij Evonik Antwerpen moeten vooraf de geldende “Veiligheids- en gezondheidskaart” en de volledige bedieningsvoorschriften aan de Bouw-/montageleiding en de Dienst Risicobeheer/Medische Dienst voorgelegd worden, en op de plaats van gebruik ter inzage worden gehouden. Eventueel moeten er arbeidsgeneeskundige preventieve onderzoeken plaatsvinden.

8.2.2. Levering van potentieel gevaarlijke producten

Bij levering van producten met potentieel gevaar moet de Aannemer zich informatie verschaffen over de mogelijke gevaren van deze materialen. Deze producten moeten in overeenstemming met de wettelijke voorschriften gemarkeerd zijn.

8.2.3. Opslag van potentieel gevaarlijke producten

Bij het opslaan van gevaarlijke stoffen moeten de wettelijke voorschriften nageleefd worden. Onder andere de desbetreffende technische regels in verband met de stapelhoogten, eigenschappen van de opslagplaats, opvangruimten, moeten in acht worden genomen.

Het tussentijds opslaan van afval zonder recipiënten (bv. op onverharde open terreinen) is verboden.

De bodem van de opslagplaatsen moet vloeistofdicht zijn, zodat verontreiniging van de bodem in de omgeving en van de riolering uitgesloten is (zie Vlarem II-voorwaarden). De opslagplaats moet door de Aannemer, in samenspraak met de Afdeling Milieu, gekozen worden.

De Aannemer is verantwoordelijk voor het opslaan volgens voorschrift van smeermiddelen, gebruikte oliën, motorbrandstoffen, oplosmiddelen, enz. Voor de ontstane schade t.g.v. bodemverontreiniging zal hij aansprakelijk gesteld worden.

Het gebruik van afvalcontainers en het bestaande riolerings- en afvalwaternet moeten met Evonik Antwerpen vastgelegd worden.

Bij gebruik van zeer vluchtige, brandbare of voor de gezondheid schadelijke oplosmiddelen moet voor voldoende ventilatie gezorgd worden

8.2.4. Afvalverwijdering en recyclage

De Aannemer moet zich bij de contactpersoon informeren over het bestaande afvalbeheersysteem van Evonik Antwerpen. Het verwijderen van afval, waarvan de Aannemer de eigenaar is, komt toe aan de Aannemer, voor zover contractueel niets anders overeengekomen werd.

De Aannemer moet ten overstaan van Evonik Antwerpen bewijzen dat het afval langs reglementaire weg en volgens de voorschriften van de Afvalwetgeving werd verwijderd. De verwijderingsbewijzen moeten, op verzoek aan Evonik Antwerpen, worden voorgelegd. Evonik Antwerpen mag het afval dat door de Aannemer verwijderd moet worden, vóór het verlaten van het bedrijfsterrein, controleren.

De eigendom, het gevaar en de verantwoordelijkheid i.v.m. de afval blijven vanaf het ontstaan ervan ten laste van de Aannemer.

Bijkomend afval dat door Evonik Antwerpen wordt verwijderd, moet volgens het materiaal en overeenkomstig de plaatselijke voorschriften gesorteerd worden, en volgens de valoriseerbare fracties gescheiden worden bewaard voor de ophaling. De tussenopslag en de verwijdering van afval en restanten (bv. verfstrengen, grit, isolatiemateriaal) moeten met de Afdeling Milieu overeengekomen worden.

Het meenemen van afval van Evonik Antwerpen door de Aannemer is verboden, voor zover contractueel niets anders overeengekomen werd.

Het wederrechtelijk storten van afval op de bedrijfsterreinen wordt vervolgd. De kosten voor de verwijdering worden gedragen door de verantwoordelijke.

Het tijdig opruimen van afval draagt bij tot de orde en netheid rond bouwketen, montagehallen en opslagplaatsen. De Aannemer moet voor het opbergen van zijn, met huisvuil vergelijkbare, afval vuilnishouders met deksel ter beschikking stellen. Deze houders zijn tijdig te ledigen in de daarvoor opgestelde Evonik Antwerpen-huisvuilcontainers.

9. GEDRAG BIJ ONGEVALLLEN EN NOODSITUATIES

9.1. Algemene bepalingen

9.1.1. Verplichting tot hulpverlening

Elke persoon is volgens het strafwetboek (niet-verlenen van hulp aan personen in gevaar) verplicht om bij ongevallen en andere gevaarsituaties hulp te verlenen, voor zover dit vereist is en men zichzelf hierbij niet in gevaar brengt, en via een noodoproep om hulp te vragen. Aanrukkende hulpdiensten moeten in het kader van deze verplichting opgewacht en ingelicht worden. Aan hun eisen moet onmiddellijk gevolg gegeven worden.

9.1.2. EHBO-voorzieningen

Evonik Antwerpen informeert de Aannemer, vóór aanvang van de werken, over de EHBO-voorzieningen en de locaties van nooddouches en oogspoelflessen.

In geval van dringende medische hulp moet de medewerker onmiddellijk de waarschuwingssknop drukken of de Medische Dienst verwittigen via het intern noodnummer 112. Dit intern noodnummer (112) moet op alle interne vaste telefoontoestellen duidelijk zichtbaar vermeld staan.

Elke medewerker die het slachtoffer is van een arbeidsongeval, is verplicht onmiddellijk de Medische Dienst te contacteren.

Bij huidcontact met een chemisch product moet de huid onmiddellijk minimaal 15 minuten gespoeld worden (nooddouche/reddingskuip) en de Medische Dienst geraadpleegd worden.

Indien een medewerker zich onwel voelt, moet steeds de Medische Dienst opgeroepen worden.

9.1.3. Brandmelding

Elke brand en elke explosie moet onmiddellijk gemeld worden door het indrukken van een waarschuwingssknop en/of het telefoneren naar het intern noodnummer 112 met precieze vermelding van de plaats. Tot de aankomst van de Bedrijfsbrandweer moeten, naar vermogen, de plaatselijk voorhanden brandbestrijdingsmiddelen gebruikt worden en de verkeerswegen vrijgehouden worden.

Gewonde medewerkers moeten uit de gevarezone gebracht worden, dit met inachtneming van de eigen veiligheid. Redden heeft prioriteit op blussen!

9.2. Gedrag in een noodgeval

9.2.1. Waarschuwingssknop

Elke noodsituatie moet worden gemeld door het indrukken van een waarschuwingssknop.

Indien geen waarschuwingssknop aanwezig is, dient de noodsituatie gemeld te worden door het intern noodnummer 112 te bellen.

9.2.2. Intern noodnummer

Evonik Antwerpen beschikt over één intern noodnummer voor de melding van een brand, ongeval of gevaar : ☎ **112**
Hiermee komt men in verbinding met de Bewakingsdienst die je met de nodige hulpdiensten zal doorverbinden.

Meldingen naar het intern noodnummer 112 gebeuren uitsluitend met de interne telefoontoestellen van Evonik Antwerpen (niet met gsm).

9.2.3. *Wat doen bij noodgevallen ?*

Bij een noodgeval moeten onderstaande maatregelen genomen worden:

- waarschuwingssknop drukken;
- controlekamer van de eenheid waar gewerkt wordt, op de hoogte brengen;
- eventueel telefoneren naar het intern noodnummer 112 om bijkomende informatie te geven;
- aan de telefoon blijven, tot het bericht begrepen en bevestigd wordt;
- wachten op bijkomende vragen.

9.2.4. *Houding bij waarschuwing of alarm*

Een waarschuwing wordt gegeven d.m.v. een sirene met een op- en neergaande toon gedurende 1 min.

In de eenheid waar de waarschuwingssknop gedrukt wordt, gaat bijkomend, via de intercomluidsprekers en de spreekinstallatie, informatief een bijkomend pulserend geluidssignaal (huiltone) gedurende 10 seconden.

9.2.4.1. *Algemeen*

Het personeel van de Aannemer moet het volgende in acht nemen :

- Alle werken onmiddellijk stopzetten.
- In werking zijnde toestellen en installaties van de Aannemer uitschakelen (bv. dichtdraaien van gasflessen).
- Alle elektrische toestellen (werktuigen, verwarmingstoestellen) uitschakelen.
- Ventilatiesystemen uitschakelen, ramen en deuren sluiten.
- Alle verkeer, behalve de hulpdiensten, wordt stilgelegd.
- Voertuigen parkeren aan de rechterkant van de weg, sleutels laten zitten op het voertuig, brandbestrijdingsmiddelen zoals o.a. hydranten, droge stijgleidingen dienen vrijgehouden te worden.
- Motoren en lichten van motorvoertuigen uitschakelen.
- De gevarenezone onmiddellijk verlaten, rekening houdend met de windrichting
- Alle personen begeven zich (haaks op de wind). naar een verzamelplaats (in productie-eenheden meestal de controlekamer) na te hebben uitgebadged of te zijn afgemeld.
- Er geldt een volledig rookverbod, ook in de rookhuisjes.
- Liften mogen niet gebruikt worden.
- Alle werkvergunningen (warmwerk, toegangsvergunning, betreden van daken, ...) worden opgeschort.
- De werfleiders controleren of iedereen aanwezig is en melden de vermisten aan Bewaking.

De instructies van het Evonik Antwerpen-personeel moeten opgevolgd worden.

Mocht door verandering van de omstandigheden (uitbreiding incident, veranderde windrichting, e.d.) beslist worden tot evacuatie van de verzamelplaats over te gaan, dan zal dit gemeld worden. De aanwezige vluchtkaarten worden gebruikt.

De arbeidsplaats mag niet opnieuw betreden worden vooraleer het “ Einde waarschuwing/alarm”-signaal weerklinkt (1 min. durende sirene) en de noodzakelijke vergunningen vernieuwd zijn.

9.2.4.2. *Bijkomende maatregelen voor Aannemers met eigen werfinrichtingen (bv. aannemersdorp)*

Alle medewerkers, werkzaam in het aannemersdorp, stoppen de werkzaamheden en zorgen dat het aannemersdorp veilig achtergelaten kan worden :

- Elektrische toestellen uitschakelen, met uitzondering van IT-materiaal;
- gasflessen worden dichtgedraaid;
- verluchtingssystemen uitschakelen, ramen en deuren sluiten;
- open vuur doven.

Alle personen, voorzien van de nodige PBM, begeven zich naar de verzamelplaats en luisteren via intercom naar de gegeven informatie i.v.m. de waarschuwing (wat en waar ?) en de windrichting.

Iedereen blijft tot het einde van de waarschuwing daar of tot het bevel voor evacuatie volgt.

Het bevel tot evacuatie zal via intercom omgeroepen, of door Bewaking via de telefoon doorgegeven worden. Het telefoontoestel op de verzamelplaats dient dan ook te allen tijde vrijgehouden te worden.

Bij evacuatie op eigen initiatief dient dit met de volledige groep te gebeuren en wordt dit aan Bewaking gemeld.

Als voorbereiding op een mogelijke evacuatie, vult elke werfleider (of vervanger) een aanwezigheidslijst in en controleert of er vermisten zijn.

Bij een evacuatie overhandigt de werfleider (of vervanger) deze lijst met aan- en afwezigen aan Bewaking en maakt hij melding van eventueel vermiste personen.

9.3. Ongevallen en diefstallen

9.3.1. *Aangifte van ongeval*

Ongevallen, waarbij letsels en/of schade veroorzaakt worden, moeten onmiddellijk aan de Dienst Risicobeheer en de contactpersoon Evonik Antwerpen gemeld worden. Een schriftelijke melding uiterlijk op de werkdag na het voorval moet worden ingediend.

De meldingsplicht van de Aannemer tegenover overheidsdiensten, politie, beroepsvereniging, enz. wordt hierdoor niet aangetast. Van de verplichte ongevalsangifte moet een kopie aan de Dienst Risicobeheer overhandigd worden.

De Aannemer moet bij de opheldering van ongevallen, materiële of milieuschade, met de hiervoor bevoegde medewerkers van Evonik Antwerpen samenwerken.

9.3.2. *Arbeidsongevallen*

Alle arbeidsongevallen worden steeds gemeld aan de Medische Dienst.

De Aannemer informeert de Dienst Risicobeheer omtrent de ernst van het letsel, zodat er een inschatting kan worden gemaakt of het een “ernstige of zeer ernstig arbeidsongeval” betreft, zoals beschreven in de welzijnswetgeving en of er al dan niet werkverlet is opgetreden de dag na het ongeval.

Bij zeer ernstige ongevallen (dodelijk of blijvende letsels) buiten de kantooruren roept de Bewakingsdienst de Fabriekswacht op.

De Dienst Risicobeheer van Evonik Antwerpen neemt bij ernstige ongevallen de coördinerende rol op zich :

- beslist wie het onderzoek voert, het omstandig rapport opstelt en aan de overheid bezorgt;
- indien het onderzoek wordt toegewezen aan de Preventiedienst van de Aannemer heeft Evonik Antwerpen steeds het recht om inzage te hebben in elk onderdeel van het onderzoek en, waar nodig, aan te passen;
- een kopie van het omstandig verslag, uitgevoerd door de Preventiedienst van de Aannemer, wordt bezorgd aan de Dienst Risicobeheer van Evonik Antwerpen en aan de bevoegde inspectiediensten;
- organiseert de samenwerking tussen de betrokken preventiediensten;
- regelt de verdeling van de uit het onderzoek voortkomende kosten.

9.3.3. Verkeersongevallen

Alle verkeersongevallen op het fabrieksterrein van Evonik Antwerpen (en de externe parkeerplaatsen) moeten onmiddellijk aan de Bewakingsdienst en de Verzekeringsadministratie gemeld worden.

Op de plaats van het ongeval moet alles zoveel mogelijk in dezelfde toestand blijven, tot de optekening van het ongeval is afgerond. Verder mag niemand van de betrokkenen, zonder toelating, de plaats van het ongeval verlaten.

9.3.4. Materiële beschadigingen / Diefstallen

Materiële beschadigingen en diefstallen in de fabriek moeten onmiddellijk aan de Bewakingsdienst gemeld worden.

De Aannemer is verantwoordelijk voor lichamelijke letsels en materiële schade die door zijn medewerkers op het fabrieksterrein werd veroorzaakt.

Evonik Antwerpen behoudt zich het recht voor om de nodige onderzoeken te doen en de feiten aan de politie te melden.

10. VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS DOOR EVONIK ANTWERPEN

Evonik Antwerpen hecht veel belang aan de bescherming van ieders persoonsgegevens. Daarbij wordt de actuele privacywetgeving, in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), nageleefd. Hieronder volgt meer informatie over de persoonsgegevens die Evonik Antwerpen van de Aannemer en diens medewerkers verwerkt.

10.1. Verantwoordelijke voor de verwerking

Verantwoordelijke voor de verwerking is Evonik Antwerpen NV, Tijsmanstunnel West, 2040 Antwerpen. Tel.: +32 3 560 3211, E-mail : info-antwerpen@evonik.com.

10.2. Betrokken persoonsgegevens en bron

Van de contactperso(o)n(en) van de Aannemer word(t)en de naam, voornaam, titel en contactgegevens (adres, telefoonnummer, e-mailadres en nummerplaat, in geval van inrijtoelating) verwerkt, alsook voor welk bedrijf men werkt.

Van medewerkers die de Aannemer bij Evonik Antwerpen inzet worden volgende persoonsgegevens verwerkt (indien van toepassing) :

- Naam en voornaam, geboortedatum, nationaliteit, functie, bedrijf, opleiding en hebben van rijbewijs, indien vereist voor activiteit (bv. ADR-rijbewijs voor transporteurs).
- foto voor opname op badge;
- wettelijk vereiste formulieren (bv. Limosa);
- aanwezigheden bij Evonik Antwerpen en ondergane controles (bv. uitgangscontrole).
- gegevens betreffende incidenten en ongevallen (bv. omstandig verslag arbeidsongevallen, eerste zorg in geval van ongeval bij Evonik);
- uitlening van Evonik-eigen persoonlijke beschermingsmiddelen;
- bewakingsbeelden;
- nummerplaat, in geval van inrijtoelating.

Deze gegevens worden verkregen via de betrokkene zelf of diens werkgever. Aanwezigheidsgegevens kunnen automatisch gegenereerd worden via gebruik van de badge.

Het betreft verplicht te bezorgen gegevens. Indien deze niet bezorgd worden, kan Evonik Antwerpen mogelijk geen contractuele relatie met de Aannemer aangaan of de betrokken medewerkers van de Aannemer niet toelaten op het terrein.

10.3. Doeleinden en rechtsgrond

Verwerking van bovenstaande gegevens door Evonik Antwerpen gebeurt voor één of meer van volgende doeleinden :

- Kunnen afsluiten en/of uitvoeren van de overeenkomst met de Aannemer;
- verzekeren van de veiligheid en gezondheid in de onderneming;
- wettelijke verplichtingen nakomen;
- camerabeelden : waarborgen van de veiligheid en gezondheid in de onderneming, bescherming van bedrijfsgoederen of controle van het productieproces.

Evonik Antwerpen baseert zich daarvoor op één van volgende rechtsgronden :

- Verwerking noodzakelijk voor afsluiten of uitvoeren overeenkomst met de Aannemer (art. 6, lid 1, b) AVG);
- verwerking noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting (art. 6, lid 1, c) AVG);
- verwerking noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van Evonik Antwerpen of van een derde (art. 6, lid 1, f) AVG). Afhankelijk van de verwerking betreft dit belang de beveiliging, de werkorganisatie of het materiaalbeheer van Evonik Antwerpen.

10.4. Doorgifte

Binnen Evonik Antwerpen zijn deze persoonsgegevens alleen toegankelijk voor personen die daar in functie van hun taken toegang toe moeten hebben.

Deze persoonsgegevens worden buiten Evonik Antwerpen niet doorgegeven, behoudens, indien noodzakelijk, aan :

- Overheden (bv. inspectie, politie, gerecht, FOD WASO, douane);
- in het kader van de overeenkomst met de Aannemer kunnen aanwezigheden van diens medewerkers worden doorgegeven aan de Aannemer, mits de Aannemer zijn medewerkers afdoende heeft geïnformeerd, overeenkomstig artikel X.8.

10.5. Bewaring

Deze persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk om de doelstelling van de verwerking te realiseren. Indien de gegevensverwerking plaatsvindt in het kader van de gerechtvaardigde belangen van Evonik Antwerpen of derden, worden deze gegevens gewist van zodra dit belang wegvalt. Uitzonderingen zijn mogelijk in geval van wettelijke bewaringsplichten of voor handhaving van bewijsmiddelen in het kader van wettelijke verjaringstermijnen.

10.6. Rechten Aannemer en diens medewerkers

Ieder betrokken persoon heeft het recht om inzage te vragen in zijn gegevens (art. 15 AVG), onvolledige of foutieve informatie te laten corrigeren (art. 16 AVG), in bepaalde gevallen gegevens laten verwijderen (art. 17 AVG) of laten beperken (art. 18 AVG), in bepaalde gevallen bezwaar te maken tegen het gebruik van de gegevens (art. 21 AVG), alsook het recht om in sommige gevallen zijn gegevens te verkrijgen in een gangbaar formaat en deze te laten overdragen (art. 20 AVG), en een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit :

Gegevensbeschermingsautoriteit, Drukpersstraat 35, 1000 Brussel, contact@apd-gba.be, +32 2 274 4800; art. 77 AVG.

Voornoemde rechten kunnen uitgeoefend worden bij de Data Protection Coordinator van Evonik Antwerpen :

tel. +32 3 560 3971, e-mail: dpc-ant@evonik.com.

10.7. Geautomatiseerde besluitvorming

Het badgesysteem van Evonik Antwerpen voorziet in geautomatiseerde besluitvorming, zijnde aan- en afwezigheid op het terrein. Uit veiligheidsoverwegingen dient Evonik Antwerpen te weten wie waar aanwezig is op het terrein.

10.8. Verplichtingen Aannemer

De Aannemer mag alleen gegevens delen met Evonik Antwerpen die in overeenstemming met de principes van de privacywetgeving worden verkregen en verwerkt.

De Aannemer verbindt zich ertoe de informatie uit dit hoofdstuk 10 over te maken aan de medewerkers die hij bij Evonik Antwerpen inzet, en dit voorafgaand aan deze inzet.

10.9. Vragen en bemerkingen

Vragen en bemerkingen betreffende de verwerking van persoonsgegevens of de uitoefening van de rechten overeenkomstig artikel X.6 kunnen gericht worden aan de Data Protection Coordinator van Evonik Antwerpen : Evonik Antwerpen NV, Data Protection Coordinator, Tijsmanstunnel West, 2040 Antwerpen. Tel.: +32 3 560 3971, E-mail: dpc-ant@evonik.com.

Bij onzekerheid over de identiteit van de vraagsteller, zal men gevraagd worden zijn identiteit te bewijzen.

11. VERTALINGEN

Dit document is in 4 talen beschikbaar (Nederlands, Duits, Engels en Frans). De Nederlandse tekst is evenwel de enige wettelijk bindende versie. De andere teksten zijn slechts vertalingen.